



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2019 года

г. Липецк

№ 304

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие промышленности Липецкой области на 2014 - 2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим организациям на
создание и (или) обеспечение деятельности
регионального центра компетенций в сфере
производительности труда, на 2019 год»

**Порядок
определения объема предоставления субсидий некоммерческим
организациям на создание и (или) обеспечение деятельности регионального
центра компетенций в сфере производительности труда, на 2019 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем опубликования настоящего постановления, заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

3) расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) копий документов, подтверждающих прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»);

5) копии утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

6) копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

7) копии утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

8) копию утвержденного плана мероприятий регионального центра компетенций в сфере производительности труда на текущий финансовый год.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) рассматривает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

2) осуществляет их отбор по следующим критериям:

- прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»);

- наличие у претендентов утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- наличие у претендентов утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- наличие у претендентов утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК».

3) оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

4) издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

- количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций - РЦК), ед. нарастающим итогом, не менее 2 ед.;

- количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, ед. нарастающим итогом, не менее 5 ед.;

- количество обученных сотрудников предприятий - участников в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда самостоятельно, человек нарастающим итогом не менее 50 ед.;

- количество созданных фабрик процессов – не менее 1 ед.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на создание и (или) обеспечение
деятельности регионального центра компетенций в сфере
производительности труда, на 2019 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 2019 г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на
создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра компетенций
в сфере производительности труда, на 2019 год

1. Сведения об организации:

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Наименование, ИНН, КПП организации | |
| 1.2 | Юридический адрес организации | |
| 1.3 | Дата начала деятельности | |
| 1.4 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные | |
| 1.5 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные | |
| 1.6 | Реквизиты для перечисления субсидии | |
| 1.7 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |

2. Перечень прилагаемых документов:

- копии учредительных документов на ___ листах;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на ___ листах;
- расчет необходимого объема субсидии на ___ листах;
- копий документов, подтверждающих прохождение сотрудниками претендентов обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»);
- копии утвержденного стандарта деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;

- копии утвержденного стандарта по привлечению консультантов для участия в федеральном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «___» _____ 2019 года.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на создание и (или) обеспечение
деятельности регионального центра компетенций в сфере
производительности труда, на 2019 год

**Расчет необходимого объема субсидий некоммерческим организациям на
создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра
компетенций в сфере производительности труда, на 2019 год**

1. Расчет необходимого объема субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда, на 2019 год

Таблица 1

| № п/п | наименование направления расходования | сумма, руб. |
|----------|---------------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 2019 года.