



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2019 года

г. Липецк

№ 299

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», государственной программой Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам на создание и
(или) обеспечение деятельности региональных
центров инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства на 2019 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или)
обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для
субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) на 2019 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 – 4 кварталы 2018 года и 1-й квартал текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 15 по 19 июля текущего финансового года включительно заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

копии плана работ РЦИ на 2019 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их

поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информации о наличии трех рабочих мест для административно-управленческого персонала РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к сети «Интернет»;

информации о планируемых значениях показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности РЦИ;

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности РЦИ (копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов).

В случае если РЦИ осуществляет, в том числе проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность, дополнительно к указанным документам предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие парка высокотехнологичного проектно-конструкторского и научно-исследовательского оборудования и программ для электронных вычислительных машин, в том числе программы инвестиционного анализа и управления проектами;

копии документов, подтверждающих наличие в штате юридического лица высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании РЦИ: инженеры-конструкторы, технологи, иные специалисты в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;

копии документов, подтверждающих право пользования комплексом административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования (если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на получение субсидии, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из единого государственного реестра недвижимости (в случае если РЦИ осуществляет, в том числе проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность, и право пользования комплексом административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее –

соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства РЦИ в текущем году, не менее количества услуг, предоставленных в предшествующем календарном году.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга для субъектов
малого и среднего предпринимательства
на 2019 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.