



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 июня 2019 года

г. Липецк

№ 271

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня, союзам кооперативов на возмещение части затрат на разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня, союзам кооперативов на возмещение части затрат на разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным потребительским
кооперативам второго уровня, союзам кооперативов
на возмещение части затрат на разработку и (или) регистрацию
единого товарного знака (логотипа, бренда), на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ВТОРОГО УРОВНЯ,
СОЮЗАМ КООПЕРАТИВОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
РАЗРАБОТКУ И (ИЛИ) РЕГИСТРАЦИЮ ЕДИНОГО ТОВАРНОГО
ЗНАКА (ЛОГОТИПА, БРЕНДА), НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам второго уровня, союзам кооперативов на возмещение части затрат на разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда) (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы второго уровня, союзы кооперативов, отвечающие требованиям и условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее-заявка) с приложением следующих документов:

 пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ);

 копии учредительных документов;

 копии документов, подтверждающих регистрацию претендента;

 справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива второго уровня или союза кооперативов в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

 справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

 справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом

на дату подачи документов;

копий документов, подтверждающих разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда) в 2018-2019 годах;

копий платежных документов, подтверждающих затраты по разработке и (или) регистрации единого товарного знака (логотипа, бренда).

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 15 ноября 2019 года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение объема выпускаемой сельскохозяйственной продукции, имеющей зарегистрированный товарный знак, к общему объему выпускаемой сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом второго уровня, союзом кооперативов.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с

учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам второго уровня, союзам кооперативов
на возмещение части затрат на разработку и (или)
регистрацию единого товарного знака
(логотипа, бренда), на 2019 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива второго
уровня, союза кооперативов)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда)	Затраты на разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда), тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс. руб. (гр.3 x гр.4)
1				
2				
...				
	ИТОГО			

Перечень прилагаемых документов: на __ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию единого товарного знака (логотипа, бренда).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2019 года

Исполнитель _____ телефон _____