



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 июня 2019 года

г. Липецк

№ 270

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию (включая
приобретение оборудования, складской
техники) сельскохозяйственных
кооперативных рынков, на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ (ВКЛЮЧАЯ
ПРИБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СКЛАДСКОЙ ТЕХНИКИ)
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков (далее – субсидии, затраты) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям и условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ);

копии учредительных документов;

копии решений о приеме в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденных общим собранием или наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документов, подтверждающих ведение личного подсобного хозяйства гражданами – членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного

союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Для получения субсидий на строительство и реконструкцию необходимо представить также следующие документы:

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства (этапа строительства);

копии договоров на проведение подрядных работ с приложением локального сметного расчета;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительномонтажных работ, заверенные банком.

Для получения субсидии на модернизацию необходимо представить также следующие документы:

копии договоров на поставку оборудования, складской техники;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, складской техники, заверенные банком;

копии договоров на оказание работ, услуг, связанных с модернизацией (монтаж-демонтаж, подключение оборудования и пр.);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ, услуг, связанных с модернизацией, заверенные банком;

копии актов приемки установленного оборудования (форма № ОС-15).

Заявка и приложенные к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 15 ноября 2019 года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на

земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение объема реализуемой сельскохозяйственными потребительскими кооперативами продукции к общему объему продукции, реализуемой на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию (включая
приобретение оборудования, складской
техники) сельскохозяйственных
кооперативных рынков, на 2019 год

Начальнику управления
потребительского рынка и
ценовой политики Липецкой
области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных
кооперативных рынков и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Полное наименование _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КБК _____

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Фактическая стоимость выполненного и оплаченного строительства, реконструкции и модернизации, руб.	Расчетный размер субсидии, исходя из суммы затрат (гр.3 x 70 % : 100%), руб.	Количество членов кооператива - ЛПХ, чел.	Расчетный размер субсидии, исходя из кол-ва членов кооператива - ЛПХ (гр.5 x Pс)*	Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 4, 6)
1.						
2.						
...						
	ИТОГО					

*Pс – размер субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 200 тыс. рублей; на модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 150 тыс. рублей

Перечень прилагаемых документов: на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь обеспечить функционирование сельскохозяйственного кооперативного рынка под управлением сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 2019 года

Исполнитель _____ телефон _____