



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 июня 2019 года

г. Липецк

№ 267

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2019 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области", Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», подпрограммой "Создание условий для оперативного получения населением области информации о деятельности исполнительных органов государственной власти области и социально-экономическом развитии Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Реализация внутренней политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года N 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам на компенсацию части затрат,  
связанных с организацией розничного  
распространения печатной продукции в  
муниципальных районах Липецкой области, на 2019  
год»

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области, на 2019 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), с 17 июля 2019 года по 31 июля 2019 года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере средств массовой информации (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копий договоров на поставку печатной продукции и документов, подтверждающих оплату услуг по данным договорам;
- 3) копий документов, подтверждающих оплату автомобильного топлива;
- 4) списка маршрутов завоза печатной продукции в населенные пункты, имеющие нестационарные торговые объекты, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) копий документов, подтверждающих наличие нестационарных торговых объектов, предназначенных для розничного распространения печатной продукции;
- 6) справки-подтверждения количества ассортимента печатной продукции в нестационарных торговых объектах;
- 7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Заявка и приложения к ней должны быть подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;
- 3) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены нестационарные торговые объекты, на дату подачи документов;
- 5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и оформляет результаты актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «интернет».

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее восьми рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий

9. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии получателю определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявлениях всех получателей субсидий.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные

счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.



Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленной информации (в том числе документов), а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на компенсацию части затрат, связанных с организацией розничного распространения печатной продукции в муниципальных районах Липецкой области в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица - \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на компенсацию  
части затрат, связанных с организацией  
розничного распространения печатной  
продукции в муниципальных районах  
Липецкой области, на 2019 год

Список маршрутов завоза печатной продукции в населенные пункты,  
имеющие нестационарные торговые объекты

Таблица

N п / п	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество поездок в отчетном периоде		Пробег за отчетный период, км		Марка машины , на которой осущест влялась перевоз ка	Марка автомоб ильного топлива	Норма расхода топлива на 100 км, л		Средняя стоимость 1 литра автомоб ильного топлива, руб.	Общая стоимость израсходованного автомобильного топлива, руб.			
			в зим нее вре мя	в лет нее вре мя	в зим нее вре мя	в лет нее вре мя			в зим нее вре мя	в лет нее вре мя		все го			
1.	Маршрут N 1														
2.	Маршрут N 2														
3.	Итого														

Руководитель юридического лица - \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица - \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года