



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 мая 2019 года

г. Липецк

№ 247

О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений, осуществляющих предоставление услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительным органам государственной власти Липецкой области и областным государственным учреждениям

В соответствии со статьей 45 Устава Липецкой области, Законом Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить:

Перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам областных государственных учреждений, осуществляющих предоставление услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительным органам государственной власти Липецкой области и областным государственным учреждениям, согласно приложению 1.

Перечень выплат стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений, осуществляющих предоставление услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительным органам государственной власти Липецкой области и областным государственным учреждениям, согласно приложению 2.

Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений, осуществляющих предоставление услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета,

составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительным органам государственной власти Липецкой области и областными государственными учреждениями, согласно приложению 3.

2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам областных государственных учреждений, осуществляющих предоставление услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительным органам государственной власти Липецкой области и областными государственными учреждениями, могут выплачиваться премии. Порядок и условия выплаты премий определяются локальным нормативным актом учреждения.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области «О компенсационных
и стимулирующих выплатах работникам областных
государственных учреждений, осуществляющих
предоставление услуг по ведению бухгалтерского
(бюджетного) учета, составлению и представлению
бухгалтерской (бюджетной) отчетности
исполнительным органам государственной
власти Липецкой области и областным
государственным учреждениям»

**ПЕРЕЧЕНЬ
И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ
БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА, СОСТАВЛЕНИЮ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. В областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, составлению и представлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительным органам государственной власти Липецкой области и областным государственным учреждениям, устанавливаются компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

при сверхурочной работе;

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретный размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. При сверхурочной работе, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится в размерах не менее, чем установлены трудовым законодательством. Конкретные размеры устанавливаются трудовым договором в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Липецкой области «О компенсационных
и стимулирующих выплатах работникам областных
государственных учреждений, осуществляющих
предоставление услуг по ведению бухгалтерского
(бюджетного) учета, составлению и представлению
бухгалтерской (бюджетной) отчетности
исполнительным органам государственной
власти Липецкой области и областным
государственным учреждениям»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ
БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА, СОСТАВЛЕНИЮ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

выплата за интенсивность, высокие результаты работы;

выплата за оперативное выполнение работ, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования программных комплексов регионального сегмента «Электронный бюджет»;

выплата за реализацию учетно-технологической модели централизации полномочий (функций) участников бюджетного процесса областного бюджета при централизованном ведении бухгалтерского (бюджетного) учета;

выплата за выслугу лет;

выплата водителям за классность;

выплата водителям за безаварийную работу;

премии по итогам работы.

Приложение 3
к постановлению администрации
Липецкой области «О компенсационных
и стимулирующих выплатах работникам областных
государственных учреждений, осуществляющих
предоставление услуг по ведению бухгалтерского
(бюджетного) учета, составлению и представлению
бухгалтерской (бюджетной) отчетности
исполнительным органам государственной
власти Липецкой области и областным
государственным учреждениям»

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ
БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА, СОСТАВЛЕНИЮ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается:
руководителям (за исключением руководителя учреждения, его заместителей
и главного бухгалтера учреждения) в размере от 100% до 200% должностного
оклада;

специалистам (включая заместителей начальников отделов) и другим
служащим в размере от 80% до 180% должностного оклада;

рабочим в размере от 30% до 150% тарифной ставки.

Конкретные размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность,
высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом
учреждения на основе показателей и критериев эффективности работы,
утвержденных учреждением.

2. Выплата за оперативное выполнение работ, связанных с обеспечением
бесперебойного функционирования программных комплексов регионального
сегмента «Электронный бюджет» устанавливается:

руководителям (за исключением руководителя учреждения, его заместителей
и главного бухгалтера учреждения) в размере до 160% должностного оклада;

специалистам (включая заместителей начальников отделов) в размере до
100% должностного оклада.

Выплата за оперативное выполнение работ, связанных с обеспечением
бесперебойного функционирования программных комплексов регионального
сегмента «Электронный бюджет»:

выплачивается в максимальном размере в случае бесперебойного
функционирования программных комплексов регионального сегмента
«Электронный бюджет»;

снижается на 20% в случае сбоя в функционировании программных комплексов регионального сегмента «Электронный бюджет» до 10% рабочего времени;

не выплачивается в случае сбоя в функционировании программных комплексов регионального сегмента «Электронный бюджет» более 10% рабочего времени.

3. Выплата за реализацию учетно-технологической модели централизации полномочий (функций) участников бюджетного процесса областного бюджета при централизованном ведении бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливается:

руководителям (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) в размере до 160% должностного оклада;

специалистам (включая заместителей начальников отделов) в размере до 90% должностного оклада.

Выплата за реализацию учетно-технологической модели централизации полномочий (функций) участников бюджетного процесса областного бюджета при централизованном ведении бухгалтерского (бюджетного) учета:

выплачивается в максимальном размере в случае отсутствия обоснованных жалоб от участников бюджетного процесса областного бюджета и актов проверок контрольно-надзорных органов о выявленных нарушениях в сфере ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;

снижается на 20% в случае наличия обоснованных жалоб от участников бюджетного процесса областного бюджета и актов проверок контрольно-надзорных органов с выявленными нарушениями в сфере ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в количестве не более двенадцати за отчетный год;

не выплачивается в случае наличия обоснованных жалоб от участников бюджетного процесса областного бюджета и актов проверок контрольно-надзорных органов с выявленными нарушениями в сфере ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в количестве более двенадцати за отчетный год.

4. Выплаты, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего приложения, устанавливаются работникам ежегодно с учетом достигнутых показателей за предыдущий год и выплачиваются только в том случае, если в их трудовые функции входит осуществление предусмотренных данными выплатами обязанностей.

При назначении на должность впервые указанные выплаты устанавливаются с учетом достигнутых показателей за первый месяц работы в данной должности.

5. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу (тарифной ставке) в следующих размерах:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20

от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет включаются периоды:

замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа руководителя учреждения.

6. Выплата водителям за классность устанавливается в следующих размерах:

I класс в размере 25% тарифной ставки;

II класс в размере 10% тарифной ставки.

7. Выплата водителям за безаварийную работу устанавливается в размере 25% тарифной ставки.

8. Премии по итогам работы выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок и условия выплаты премий по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения.