



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 мая 2019 года

г. Липецк

№ 238

Об учреждении грантов в форме субсидий в отрасли сельского хозяйства и утверждении Порядков их предоставления в 2019 году

В целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2019 году.

2. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2019 году.

3. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2019 году.

4. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2019 году (приложение 1).

5. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2019 году (приложение 2).

6. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2019 году (приложение 3).

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
главы администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов в форме субсидий
в отрасли сельского хозяйства и
утверждении Порядков их предоставления
в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - грант) в 2019 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты принятия настоящего Порядка в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие, сбытовые) кооперативы, потребительские общества, отвечающие требованиям, установленным пунктом 36 приложения 26 к Закону об областном бюджете (далее - претенденты), в срок, установленный в

информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) учредительные документы;

4) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за 2018 год;

6) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за 2018 год (для потребительского общества);

8) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за 2018 год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) проектную документацию, если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы) с заключением о достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

10) договор аренды на земельный участок (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов)

(при наличии);

11) договор аренды на производственный объект (если средства гранта или его части планируется направить на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

12) бизнес-план развития кооператива или потребительского общества;

13) план финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

14) протокол общего собрания об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

15) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

16) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за 2018 год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

17) заявление о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, абзаце втором подпункта 6, подпунктах 9 - 11, 13, 14 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзаце первом подпункта 6, подпунктах 7, 8, 12, 15 - 18 настоящего пункта, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

6) информацию органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на строительство;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При принятии решения об отказе в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по

критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)/доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	10 - 20 членов/от 70% до 80% включительно	5
		21 - 30 членов/от свыше 80% до 90% включительно	10
		свыше 30 членов/свыше 90%	15
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 10 млн. руб. включительно	15
		свыше 10 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно	10
		свыше 15 млн. руб.	5
3.	Создание дополнительно постоянных рабочих мест в году получения гранта (в соответствии с расчетами бизнес-плана и заявкой)	до 3 включительно	5
		4 - 7	10
		8 и более	15

4.	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока и мяса сельскохозяйственных животных, птицы; убой сельскохозяйственных животных, птицы	5
		иное	3
5.	Наличие имущества, необходимого для реализации бизнес-плана (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	10
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	5
6.	Оценка эффективности представленных бизнес-плана и плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного бизнес-плана) - оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии «за»	10
		один голос члена комиссии «против»	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники

конкурса, набравшие более 28 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При формировании рейтинга победителей в случае равенства совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 6 - оценка эффективности представленного бизнес-плана.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения данного протокола, размещает его на официальном сайте.

16. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

осуществляет распределение субсидий между победителями отбора;

издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

размещает приказ о предоставлении грантов победителям отбора из областного бюджета на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется главным распорядителем по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей.

19. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости

заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

20. Целевыми показателями предоставления гранта являются:

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в 2019 году по отношению к 2018 году;

создание новых постоянных рабочих мест в 2019 году.

Значение конкретного целевого показателя главный распорядитель устанавливает получателю гранта в соглашении, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, в соответствии с его заявкой о предоставлении гранта.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

22. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

23. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения целевых показателей, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

25. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант в соответствии с формулой, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, но не более объема средств, указанного в заявке.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета. Главный

распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта. Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 2019 г.

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта

Липецкая область

«__» _____ 2019 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на развитие материально-технической базы в
сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива или потребительского общества;

создать в текущем году не менее _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в 2019 году не менее чем на 10% по отношению к 2018 году;

включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива и возратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия пятилетнего соглашения о предоставлении и использовании гранта.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2019 году

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель -
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Руководитель претендента _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2019 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование претендента, муниципального района)

Таблица

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС)	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата «___» _____ 2019 г.

Приложение 2
к постановлению
главы администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов в форме субсидий
в отрасли сельского хозяйства и
утверждении Порядков их предоставления
в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ
НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в 2019 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты принятия настоящего Порядка в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным пунктом 37 приложения 26 к Закону об областном бюджете (далее - претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) опись документов в 2 экземплярах;
- 3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) документ о трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства в составе членов личного подсобного хозяйства (при наличии);
- 5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- 6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);
- 7) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за 2018 год (при наличии);
- 8) справку банка о наличии денежных средств на расчетном счете претендента, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;
- 9) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 10) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 11) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- 12) заявления о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9 - 12 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

7) информацию о включении претендента в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:
несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При принятии решения об отказе в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего

за днем окончания срока приема документов, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера (в соответствии с бизнес-планом)	разведение крупного рогатого скота, коз	15
		овощеводство, выращивание плодовых и ягодных культур	12
		иные направления	9
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 2000 тыс. руб. включительно на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, до 1000 тыс. руб. включительно на иные направления	5
		свыше 2000 тыс. руб. на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, свыше 1000 тыс. руб. включительно на иные направления	2

3.	Стадия реализации проекта (в соответствии с бизнес-планом)	ведется производство	10
		подготовлено производство	5
		иное	2
4.	Состав семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	5
		иное	1
5.	Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве имущества, необходимого для реализации бизнес-плана (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	15
		в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет	10
6.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства опыта работы в сельскохозяйственном производстве	глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет	5
		иное	1
7.	Оценка эффективности представленного бизнес-плана (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного бизнес-плана) -оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии «за»	10
		один голос члена комиссии «против»	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 30 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 7 - оценка эффективности представленного бизнес-плана.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения данного протокола, размещает его на официальном сайте.

16. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

осуществляет распределение субсидий между победителями отбора;

издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

размещает приказ о предоставлении грантов победителям отбора из областного бюджета на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется главным распорядителем по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей.

19. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

20. Целевыми показателями предоставления гранта являются:

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в 2019 году по отношению к 2018 году;

создание новых постоянных рабочих мест в 2019 году.

Значение конкретного целевого показателя главный распорядитель устанавливает получателю гранта в соглашении, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, в соответствии с его заявкой о предоставлении гранта.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, перечисляет гранты каждому получателю грантов с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

22. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

23. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения целевых показателей, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

25. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант в соответствии с формулой, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, но не более объема средств, указанного в заявке.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта. Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты каждому получателю грантов с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих
фермеров на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № ____ Дата регистрации заявки _____ 2019 г.

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта

Липецкая область

«__» _____ 2019 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в 2019 году не менее чем на 10% по отношению к 2018 году;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних двух лет в качестве индивидуального предпринимателя и не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на

софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих
фермеров на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2019 году

Справка
о наличии производственных фондов
в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

№п/ п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	

5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	
9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
13.	в собственности	га	
14.	в аренде (указать срок аренды «до...» и кадастровый номер земельного участка)	га	
15.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
16.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих
фермеров на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2019 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориенти ровочная цена, руб./ед. (без учета НДС)	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 3
к постановлению
главы администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов в форме субсидий
в отрасли сельского хозяйства и
утверждении Порядков их предоставления
в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант) в 2019 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты принятия настоящего Порядка в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным пунктом 38 приложения 26 к Закону об областном бюджете (далее - претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) опись документов в 2 экземплярах;
- 3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- 6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);
- 7) справку о наличии (отсутствии) собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы с расшифровкой площади и наименования кормовых культур;
- 8) договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов (при наличии);
- 9) бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 10) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 11) справку о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных на семейной животноводческой ферме;
- 12) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за 2018 год;
- 13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- 14) заявления о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 6, 8, 12 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 9 - 11, 13, 14 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной(неурегулированной)задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

7) информацию о включении претендента в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При принятии решения об отказе в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления

лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности семейной животноводческой фермы (в соответствии с бизнес-планом)	разведение крупного рогатого скота молочного направления, коз	15
		разведение крупного рогатого скота мясного направления	10
		иные направления	5
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 8 млн. руб. включительно	15
		от 8 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно	10
		свыше 15 млн. руб.	5
3.	Срок окупаемости представленного бизнес-плана	срок окупаемости до 5 лет включительно	5

		срок окупаемости свыше 5 лет	2
4.	Стадия реализации проекта (в соответствии с бизнес-планом)	развитие действующей семейной животноводческой фермы	5
		создание новой семейной животноводческой фермы	3
5.	Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве кормовой базы	собственная кормовая база	5
		наличие договоров на покупку кормов	1
6.	Состав семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	5
		иное	1
7.	Оценка эффективности представленного бизнес-плана (по результатам собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного бизнес-плана) - оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии «за»	10
		один голос члена комиссии «против»	1

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 22 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При формировании рейтинга победителей в случае равенства совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 7 - оценка эффективности представленного бизнес-плана.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 1

рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения данного протокола, размещает его на официальном сайте.

16. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 10 настоящего Порядка:

осуществляет распределение субсидий между победителями отбора;

издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

размещает приказ о предоставлении грантов победителям отбора из областного бюджета на официальном сайте.

17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

18. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется главным распорядителем по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей.

19. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

20. Целевыми показателями предоставления гранта являются:

прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в 2019 году по отношению к 2018 году;

создание новых постоянных рабочих мест в 2019 году.

Значение конкретного целевого показателя главный распорядитель устанавливает получателю гранта в соглашении, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, в соответствии с его заявкой о предоставлении гранта.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

22. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

23. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения целевых показателей, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

25. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант в соответствии с формулой, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, но не более объема средств, указанного в заявке.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта. Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение

в день его обращения и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты на открытый получателю гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных
животноводческих ферм
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № ____ Дата регистрации заявки _____ 2019 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область «__» _____ 2019 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на софинансирование затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы
в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в текущем году не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

обеспечить прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в 2019 году не менее чем на 10% по отношению к 2018 году.

Сообщаю, что:

главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

планирую развитие семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства _____;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки,

предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных
животноводческих ферм
в 2019 году

Справка
о наличии производственных фондов
в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	

9.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
10.	в собственности	га	
11.	в аренде (указать срок аренды «до...» и кадастровый номер земельного участка)	га	
12.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
13.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных
животноводческих ферм
в 2019 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед. (без учета НДС)	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
		Ед. изм.	Ед.		

1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 60% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 40% затрат	X	X	X	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.