



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 04 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 04 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году» («Липецкая газета», 2019, 08 февраля, 15 февраля, 19 апреля) следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов (приложение 35)».

2. Дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 36)».

3. Дополнить приложением 35 следующего содержания:

«Приложение 35  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ТЕХНИКИ И (ИЛИ) ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,  
И (ИЛИ) МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;  
справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

копий договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки, и (или) мобильных торговых объектов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки, и (или) мобильных торговых объектов;

копий паспортов транспортных средств мобильных торговых объектов;

копии документации на оборудование, характеризующей его предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий инвентарных карточек учета основных средств;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 10 июля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях,

осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост членов кооператива (за исключением ассоциированных) – сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году не менее 10 единиц.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники и (или)

оборудования для переработки  
сельскохозяйственной продукции,  
и (или) объектов мобильной торговли

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для  
переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых  
объектов

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на  
приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для  
переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых  
объектов согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов	Фактическая стоимость сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
сельскохозяйственной техники и (или)  
оборудования для переработки  
сельскохозяйственной продукции,  
и (или) объектов мобильной торговли

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена  
сельскохозяйственного потребительского  
кооператива (индивидуальный предприниматель -  
член сельскохозяйственного потребительского  
кооператива) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.».

4. Дополнить приложением 36 следующего содержания:

«Приложение 36  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ У  
ЧЛЕНОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО  
КООПЕРАТИВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива



(далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 по 22 июля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети "Интернет".

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости

заклучения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;  
несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;  
недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост членов кооператива (за исключением ассоциированных) – сельскохозяйственных товаропроизводителей (личных подсобных хозяйств и (или) субъектов малого предпринимательства, признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в году предоставления субсидии по отношению к предыдущему году не менее 10 единиц.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части  
затрат на закупку сельскохозяйственной  
продукции у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

**Заявка**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закупку  
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Период	Максимальная доля продукции, закупленной у одного члена кооператива, от всего объема продукции, закупленной у членов кооператива, %	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, руб.	Затраты на закупку сельскохозяйстве нной продукции у членов кооператива*, руб. (без учета НДС)	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 5 x гр. 6
----------	--------	--	---	---	--------------------------	--

1.	I квартал					
2.	II квартал					
3.	III квартал					
4.	ИТОГО	X	X	X	X	

\*При расчете затрат учитываются средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию, с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части  
затрат на закупку сельскохозяйственной  
продукции у членов сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

Справка  
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена  
сельскохозяйственного потребительского  
кооператива (индивидуальный предприниматель -  
член сельскохозяйственного потребительского  
кооператива) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.».

5. Управлению сельского хозяйства Липецкой области инициировать внесение изменений в законодательство Липецкой области.

Исполняющий  
обязанности главы администрации  
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев