



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 235

Об учреждении грантов «Агростартап»
в форме субсидий и утверждении
Порядка их предоставления в 2019 году

В целях оказания государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 2019 году.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 2019 году (приложение).

3. Управлению сельского хозяйства Липецкой области инициировать внесение изменений в законодательство Липецкой области.

Исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению
главы администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов «Агростартап»
в форме субсидий и утверждении
Порядка их предоставления
в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП» В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 2019 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель) на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства Липецкой области (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется организатором конкурса в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- основания для отказа в участии в конкурсном отборе;
- критерии отбора для предоставления грантов;
- условия и направления затрат использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Гранты «Агростартап» предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатель гранта) при соблюдении следующих условий:

- 1) соблюдение получателем гранта требований, установленных пунктами 3 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете;

2) соблюдение получателем гранта на дату подачи документов организатору конкурса следующих требований:

получатель гранта не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации;

крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в 2019 году;

получатель гранта соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие у получателя гранта проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест;

наличие у получателя гранта плана расходов с указанием затрат;

наличие у получателя гранта плана расходов неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта);

получатель гранта обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

получатель гранта обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет;

целевое расходование средств гранта в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

получатель гранта обязуется создать в текущем году не менее 2 новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более; не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и обязуется их сохранить в течение не менее 5 лет после получения гранта;

получатель гранта обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

глава, члены крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатель гранта является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного кооператива), соответствующего следующим требованиям (если

часть гранта используется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель гранта):

зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории Липецкой области;

является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и обязуется в течение 5 лет со дня получения части средств гранта ежегодно предоставлять главному распорядителю ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов, которые соответствуют критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) получатель гранта зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории Липецкой области.

5. В конкурсном отборе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации, (далее - претенденты), которые в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (если претендент крестьянское (фермерское) хозяйство);

2) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (если претендент - гражданин Российской Федерации);

3) опись документов в 2 экземплярах;

4) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации;

5) документ о трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации (при наличии);

6) выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в составе членов личного подсобного хозяйства (при наличии);

7) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

8) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

9) справку банка о наличии денежных средств на счете претендента, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

10) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

11) план расходов претендента по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

12) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (если часть средств гранта направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);

13) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта (если часть средств гранта направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (если часть средств гранта направляется в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива), с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

15) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов (если претендент крестьянское (фермерское) хозяйство);

16) заявления о согласии главы, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7, 8 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6, 9 -16 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

6. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурсный отбор.

7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

7) информацию о включении претендента, сельскохозяйственного потребительского кооператива и его членов в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его оформления, на официальном сайте.

9. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к участию (об отказе в участии) в конкурсном отборе, направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении указываются место, дата и время личного собеседования. При принятии решения об отказе в участии в конкурсном отборе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

10. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее - конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, формирует их рейтинг в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

13. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора для предоставления грантов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с проектом)	разведение крупного рогатого скота, коз, овощеводство, выращивание плодовых и ягодных культур	5
		иные направления	3
2.	Размер запрашиваемого гранта	до 2000 тыс. руб. включительно	5
		свыше 2000 тыс. руб.	2
3.	Статус претендента	крестьянское (фермерское) хозяйство)	5
		гражданин Российской Федерации	2
4.	Состав семьи претендента	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	5
		иное	2

5.	Наличие у претендента имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	10
		в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет	5
6.	Наличие у претендента работы в сельскохозяйственном производстве	имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет	5
		иное	1
7.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного проекта)-оценивает каждый член комиссии при голосовании (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов)	один голос члена комиссии «за»	5
		один голос члена комиссии «против»	1

14. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

15. Исходя из размера совокупного показателя, конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора (далее – победитель отбора), формирует их рейтинг. Победителями отбора признаются участники конкурса, набравшие более 18 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

При равенстве совокупного показателя преимущество имеет победитель отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 7 - оценка эффективности представленного проекта.

16. Протокол, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания, а также документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, передаются главному распорядителю. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения данного протокола, размещает его на официальном сайте.

17. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня,

следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 11 настоящего Порядка:

осуществляет распределение субсидий между победителями отбора;
издает приказ об утверждении перечня получателей гранта.

18. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителями отбора.

19. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется главным распорядителем по следующим формулам:

$$C_i = S_i, \text{ если } C_0 - S_i \geq 0, \text{ где:}$$

i - рейтинг победителей отбора, начиная с максимального;

C_i - сумма гранта, причитающаяся к выплате i победителю отбора, рублей;

S_i - сумма гранта, указанная в заявке i победителя отбора, рублей;

C_0 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, за вычетом сумм грантов, причитающихся к выплате i победителям отбора, у которых выше рейтинг, рублей;

$$C_{i+1} = C - \sum C_i, \text{ если } C - \sum C_i \geq \frac{2}{3} S_{(i+1)}, \text{ где:}$$

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, рублей.

20. В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и предоставить главному распорядителю сведения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

21. Главный распорядитель в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:

издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям отбора;

размещает приказ о предоставлении грантов победителям отбора из областного бюджета на официальном сайте.

22. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о необходимости

заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта.

Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

23. Целевым показателем предоставления гранта является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателями грантов в 2019 году. Значение конкретного целевого показателя главный распорядитель устанавливает получателю гранта в соглашении, указанном в пункте 22 настоящего Порядка, в соответствии с его заявкой о предоставлении гранта.

24. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

25. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

26. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения целевых показателей, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

27. В случае если объем средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, превышает фактическую потребность в указанных средствах, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное сообщение о проведении нового конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

28. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, средства распределяются между победителями отбора, не получившими (получившими не в полном объеме) в текущем году грант в соответствии с формулой, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, но не более объема средств, указанного в заявке.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ об утверждении перечня получателей гранта. В случае если получатель гранта является гражданином Российской Федерации, главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа об

утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, направляет ему уведомление о необходимости в течение не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и предоставить главному распорядителю сведения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня получателей гранта, указанного в настоящем пункте, издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета и размещает его на официальном сайте. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте, направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем гранта. Главный распорядитель заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в настоящем пункте, перечисляет гранты с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

При наличии нераспределенных между победителями отбора средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, организатор конкурса проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение о проведении данного конкурсного отбора публикуется организатором конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении грантов из областного бюджета, указанного в настоящем пункте.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 2019 г.

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта

Липецкая область

«___» _____ 2019 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант «Агростартап» на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 2019 году в
сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом
соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов,
и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат,
указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на
счет и использовать имущество;

создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест и принять в
текущем году _____ работников, зарегистрировав их в Пенсионном фонде
Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской
Федерации;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после
получения гранта.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
ИНН _____ ОГРН _____
Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 2019 г.

ЗАЯВКА

о предоставлении гранта

Липецкая область

«__» _____ 2019 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант «Агростартап» на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в 2019 году в сумме: _____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:
в течение не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа об утверждении перечня получателей гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество;

создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест и принять в текущем году _____ работников, зарегистрировав их в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на поддержку начинающего фермера, а также не имею нарушений порядка и условий оказания

поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

Справка
о наличии производственных фондов
в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование претендента,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
5.	в том числе овцематок	гол.	
6.	Поголовье коз	гол.	
7.	в том числе козоматок	гол.	
8.	Поголовье кроликов	гол.	

9.	Пчелосемей	шт.	
10.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
11.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
12.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	га	
13.	в собственности	га	
14.	в аренде (указать срок аренды «до...» и кадастровый номер земельного участка)	га	
15.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
16.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на финансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование претендента,
муниципального района)

Таблица

№ п/п	Направления затрат*	Кол-во		Ориенти ровочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта, но не более 90% затрат	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10% затрат	X	X	X	

*Если средства гранта планируется направить на формирование неделимого фонда, необходимо указать полное наименование, ИНН и ОГРН сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на финансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

_____ муниципального района Липецкой области
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

муниципального района)
сообщает, что часть средств гранта «Агростартап», полученная от
крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является

_____ ,
(Ф.И.О. главы КФХ)

будет израсходована в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его
счет по следующему плану расходов:

Таблица

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориенти ровочная цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Сообщаю, что являюсь членом ревизионного союза

_____ (наименование ревизионного союза)

и обязуюсь в течение 5 лет со дня получения части средств гранта ежегодно
предоставлять главному распорядителю ревизионное заключение о
результатах своей деятельности.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата «__» _____ 2019 г.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 6
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2018 год

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2.	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица - члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель -
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.

Приложение 7
к Порядку
предоставления грантов
«Агростартап» в форме субсидий
на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
связанных с реализацией проекта
создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства,
в 2019 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	
1.	Дата регистрации КФХ	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Реквизиты расчетного счета КФХ	

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 2019 г.