



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 207

Об утверждении порядка проведения  
открытого конкурса на замещение  
должности руководителя  
областного оператора

В соответствии с частью 1 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя областного оператора (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ОПЕРАТОРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя областного оператора - некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее соответственно - конкурс, областной оператор).

2. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации:

1) имеющие высшее образование и квалификацию по специальности или направлению подготовки «строительство» и (или) «юриспруденция» и (или) «экономика» и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет либо имеющие высшее образование по другим специальностям или другому направлению подготовки и опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 7 лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет;

2) не имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) не имеющие неисполненное наказание за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности;

4) не признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

5) не находящиеся на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса - исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Конкурс объявляется не позднее 15 дней со дня открытия вакансии на должность руководителя областного оператора, либо не позднее 45 дней до истечения срока действия трудового договора, заключенного с руководителем областного оператора.

5. Организатор конкурса не менее чем за сорок пять дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте организатора конкурса [www.gkhlipetsk.ru](http://www.gkhlipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса (далее - извещение), которое включает:

информацию о наименовании, основных направлениях деятельности и местонахождении областного оператора;

квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности руководителя областного оператора;

место, дату и время начала и окончания приема документов (срок приема документов должен составлять не менее тридцати дней);

форму анкеты;

форму заявления, содержащего согласие на обработку персональных данных и проверку сведений, представленных кандидатом (далее - заявление);

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы);

дату, место и время проведения конкурса;

номера телефонов организатора конкурса;

основные условия трудового договора.

6. Организатор конкурса направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информацию о проведении конкурса не позднее трех дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

7. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный в извещении срок следующие документы:

1) заявление;

2) анкету;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию диплома о высшем образовании кандидата;

5) копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере строительства и (или) жилищно-коммунального хозяйства, в том числе опыт работы на руководящей должности;

6) справку из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

7) справку из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что кандидат не состоит в них на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

8) выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную налоговым органом;

9) письмо органа опеки и попечительства по месту жительства кандидата о том, что сообщений о вступлении в законную силу судебного решения о признании кандидата недееспособным или об ограничении его дееспособности не поступало.

Одновременно с копиями документов кандидат предъявляет их оригиналы. Копии документов заверяются подписью уполномоченного должностного лица, определенного приказом организатора конкурса (далее – уполномоченное должностное лицо). В случае представления нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется. Предъявление оригиналов документов, установленных подпунктом 5 настоящего пункта, также не требуется в случае их заверения работодателем.

Уполномоченное должностное лицо отказывает в приеме документов в случае представления документов не в полном объеме и (или) их несоответствия

требованиям, установленным в настоящем пункте, о чем в заявлении кандидата делает соответствующую отметку и расписывается.

8. Уполномоченное должностное лицо регистрирует документы в журнале регистрации документов и выдает кандидату расписку о принятии документов с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации.

9. Прием заявлений прекращается в установленный в извещении срок, о чем уполномоченным должностным лицом делается соответствующая запись в журнале регистрации документов.

По истечении установленного в извещении срока заявления не принимаются.

10. Кандидат вправе отозвать документы до даты окончания подачи документов. Заявление об отзыве документов регистрируется в журнале регистрации документов. Возврат документов осуществляется кандидату лично под роспись в журнале регистрации документов или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов:

проверяет соответствие кандидатов требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

проверяет достоверность и полноту сведений, представленных кандидатами.

12. По результатам проверки организатор конкурса в течение трех рабочих дней:

принимает решение в форме приказа о допуске кандидатов к участию в конкурсе и (или) об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе (с обоснованием отказа);

в письменной форме уведомляет кандидатов о принятом решении путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

размещает на официальном сайте информацию о месте, дате и времени регистрации кандидатов для допуска к квалификационному экзамену.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений.

13. Конкурс проводится при условии, если к участию в конкурсе допущено не менее двух кандидатов. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме квалификационного экзамена в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2016 года № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов».

Второй этап в форме собеседования проводит комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия).

14. Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней со дня получения от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о результатах квалификационного экзамена:

уведомляет кандидатов, допущенных к собеседованию, о дате и времени проведения второго этапа конкурса, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

передает документы кандидатов, допущенных к собеседованию, и результаты их квалификационного экзамена в комиссию.

15. В состав комиссии входят представители управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, управления строительства и архитектуры Липецкой области, управления финансов Липецкой области, государственной жилищной инспекции Липецкой области и Общественной палаты Липецкой области. Комиссия формируется из 7 человек под председательством представителя государственной жилищной инспекции Липецкой области.

16. Персональный состав комиссии, ее председатель и секретарь, а также порядок организации деятельности комиссии утверждаются приказом организатора конкурса.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

18. Уведомление о проведении заседания комиссии направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

20. Заседание комиссии проводится при явке не менее двух кандидатов.

21. Комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании результатов квалификационного экзамена и собеседования с каждым из кандидатов.

Собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые комиссией с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Кандидатам задается равное количество вопросов.

Результаты собеседования оцениваются каждым членом комиссии самостоятельно в соответствии с балльной системой оценки по следующим показателям:

1) удовлетворительно (от 1 до 5 баллов) - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

2) хорошо (от 6 до 10 баллов) - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания

собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3) отлично (от 11 до 15 баллов) - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

22. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам квалификационного экзамена и собеседования.

Комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса в день проведения собеседования.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения собеседования, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, организатор конкурса уведомляет о результатах конкурса кандидатов, участвовавших в конкурсе, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением и размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте.

25. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере жилищно-коммунального хозяйства издает правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя областного оператора и заключает с победителем трудовой договор.

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

не поступило ни одного заявления или поступило только одно заявление для участия в конкурсе;

на конкурс явилось менее двух кандидатов;

выявлено менее двух кандидатов, прошедших квалификационный экзамен.

27. Организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях:

к участию в конкурсе допущено менее двух кандидатов;

признания конкурса несостоявшимся;

отказа победителя конкурса от заключения трудового договора.