



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 196

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 04 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году»

Администрация Липецкой области постановляет:

Внести в постановление администрации Липецкой области от 04 февраля 2019 года № 47 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году» («Липецкая газета», 2019, 08 февраля, 15 февраля) следующие изменения:

1. В пункте 2 после слова «субсидии» дополнить словами «на возмещение части затрат».
2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ (приложение 6);».
3. Пункты 7, 8 признать утратившими силу.
4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, В ТОМ
ЧИСЛЕ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА СЕМЕННОГО КАРТОФЕЛЯ, СЕМЯН
ОВОЩНЫХ КУЛЬТУР ОТКРЫТОГО ГРУНТА, СЕМЯН КУКУРУЗЫ, СЕМЯН
ПОДСОЛНЕЧНИКА, СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ И ОВОЩЕЙ
ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, направленных на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

для претендентов, занимающихся производством семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) овощей открытого грунта:

копий договоров на реализацию, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при реализации семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) овощей открытого грунта);

копий актов списания семян (при использовании семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (или) овощей открытого грунта для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях);

сведений о понесенных затратах на производство семян сельскохозяйственных культур в 2018 году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 2018 году по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку;

копий сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семенного картофеля, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы;

для претендентов, занимающихся производством зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур:

копий договоров сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих уплату претендентом страховой премии;

копий проектно-сметной документации - при проведении работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения;

копий протоколов испытаний семян зерновых, зернобобовых, кормовых культур и (или) копии сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семян зерновых, зернобобовых, кормовых культур;

сведений об итогах сева под урожай сельскохозяйственных культур 2019 года по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 5, с 22 по 26 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые

получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателями результативности использования субсидии являются:

объем семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенный в году предоставления субсидии, в размере не менее 1 тонны - для получателей субсидий, занимающихся производством семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта;

отсутствие сокращения размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами по сравнению со значением размера посевных площадей в году, предшествующему году предоставления субсидии, - для получателей субсидий, занимающихся производством зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства, в том числе в области
производства семенного картофеля,
семян овощных культур открытого грунта,
семян кукурузы, семян подсолнечника,
семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Наименование претендента _____
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование культуры	Площадь посева-посадки, на которой осуществлено производство (гектаров)	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4
1.	Семена подсолнечника, включая:			
2.	родительские формы гибридов			
3.	гибриды первого поколения F1			
4.	оригинальные семена			
5.	элитные семена			
6.	Семена сахарной свеклы, включая:			
7.	родительские формы гибридов			

8.	гибриды первого поколения F1			
9.	Овощи открытого грунта			
10.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства, в том числе в области
производства семенного картофеля,
семян овощных культур открытого грунта,
семян кукурузы, семян подсолнечника,
семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Наименование претендента _____ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование культуры	Затраты на производство семян (без учета НДС)	Ставка поддержки на производство семян	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4
1.	Картофель семенной, включая:			
2.	Оригинальные семена			
3.	Элитные семена			
4.	Семена овощных культур для открытого грунта, включая:			
5.	Капуста F1			
6.	Капуста сортовая			
7.	Свекла столовая			
8.	Морковь столовая			
9.	Чеснок			
10.	Лук-севок, лук-чернушка			
11.	Томат			
12.	Огурец			
13.	Горох овощной			
14.	Семена кукурузы, включая:			
15.	родительские формы гибридов			
16.	гибриды первого поколения			

	F1			
17.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства, в том числе в области
производства семенного
картофеля, семян овощных культур
открытого грунта, семян кукурузы,
семян подсолнечника, семян сахарной
свеклы и овощей открытого грунта

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Наименование претендента _____

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Посевная площадь зерновых, зернобобовых и кормовых сельскохозяйственных культур в 2019 году	Ставка субсидии на 1 га посевной площади (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1.			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в

области растениеводства, в том числе в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в текущем финансовом году.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
 к Порядку предоставления
 субсидий на возмещение части затрат
 на оказание несвязанной
 поддержки сельскохозяйственным
 товаропроизводителям в области
 растениеводства, в том числе в области
 производства семенного картофеля,
 семян овощных культур открытого грунта,
 семян кукурузы, семян подсолнечника,
 семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Сведения
 о понесенных затратах на производство семян
 сельскохозяйственных культур в 2018 году

по _____
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Затраты на производство в области семеноводства	Объем затрат, руб.	Реестр документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры на приобретение, платежные поручения, накладные, счета – фактуры, сертификаты соответствия, акты расхода семян)
1.	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды		
2.	Материальные затраты :		
3.	семена и посадочный материал (покупные)		
4.	минеральные удобрения, бактериальные и другие препараты		
5.	органические удобрения		
6.	средства защиты растений		

				оприходо ванном весе	доработки		
1.	Картофель						

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 2019 г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства, в том числе в области
производства семенного
картофеля, семян овощных культур
открытого грунта, семян кукурузы,
семян подсолнечника, семян сахарной
свеклы и овощей открытого грунта

Сведения
о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 2018 году
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Уточненная посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторных, междурядны х посевов, ц	Средний сбор с 1 га, ц
				в первона чально оприходо ванном весе	в весе после доработки		
1.	Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)						
2.	из них: капуста всех видов						
3.	в том числе: капуста цветная и брокколи						
4.	огурцы						

5.	помидоры						
6.	свекла столовая						
7.	морковь столовая						
8.	лук репчатый						
9.	чеснок						
10.	горох овощной (зеленый горошек)						
11.	прочие овощи						
12.	из них: тыква						
13.	кабачки						
14.	Маточники двухлетних овощных культур						
15.	Семенники однолетних овощных культур						
16.	Семенники двухлетних и многолетних овощных культур						
17.	Лук-севок						
18.	Бахчевые продовольственные культуры						
19.	Семенники бахчевых продовольственных культур						
20.	Семеноводческие посевы кукурузы						
21.	Семеноводческие посевы подсолнечника						
22.	Семеноводческие посевы сахарной свеклы						

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 2019 г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства, в том числе в области
производства семенного
картофеля, семян овощных культур
открытого грунта, семян кукурузы,
семян подсолнечника, семян сахарной
свеклы и овощей открытого грунта

Сведения
об итогах сева под урожай сельскохозяйственных культур 2019 года
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые:	
2.	пшеница	
3.	рожь	
4.	ячмень	
5.	овес	
6.	кукуруза на зерно	
7.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
8.	просо	
9.	гречиха	
10.	рис	
11.	сорго на зерно	
12.	тритикале	
13.	зернобобовые - всего	
14.	из них:	
15.	горох	
16.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
17.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
18.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего	
20.	Кормовые культуры:	

21.	кормовые корнеплоды	
22.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
23.	сахарная свекла на корм скоту	
24.	бахчевые кормовые культуры	
25.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
26.	кукуруза на корм	
27.	однолетние травы (без озимых) - всего	
28.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, всего	
29.	Всего кормовых культур	
30.	Всего посеяно	

Руководитель получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер получателя субсидии

 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. «__» _____ 2019 г.».

5. В пункте 3 приложения 3 после слова «товаропроизводители» дополнить словами «, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку».

6. Пункт 8 приложения 5 изложить в следующей редакции:

«8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета страховых организаций осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.».

7. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
 к постановлению администрации
 Липецкой области
 «Об утверждении Порядков
 предоставления субсидий
 в области сельского
 хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ
ОБЪЕКТОВ ХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);
- копии акта приемки законченного строительством объекта, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов хранилищ;
- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- копии договоров на поставку строительных материалов;
- копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля, с 20 по 24 мая текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у претендента объектов хранилищ на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателями результативности использования субсидии являются:

объем введенных в эксплуатацию мощностей по хранению в году предоставления субсидии в размере не менее 500 тонн хранения;

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату не менее 0,25 тыс. тонн.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию
объектов хранилищ

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ

Наименование претендента _____

просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов хранилищ, техники и оборудования для	Предельная сумма субсидии, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
-------	----------------------	--	---	---	---

			создания и (или) модернизации объектов хранилищ, руб. (без учета НДС)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ в текущем финансовом году.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.».

8. Приложения 7,8 признать утратившими силу.

9. В приложении 13:

1) в пункте 3 после слова «товаропроизводители» дополнить словами «, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку»;

2) в пункте 4 после слов «1 по 17» дополнить словами «, с 22 по 26».

10. В пункте 4 приложения 16 после слова «февраля» дополнить словами «, с 22 по 26 апреля».

11. В приложении 17:

1) в пункте 3 после слова «товаропроизводители» дополнить словами «, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку»;

2) в пункте 4 слова «15 по 19» заменить словами «19 по 26»;

3) приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
племенного молодняка
крупного рогатого скота
молочного направления

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

Наименование претендента _____ просит
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (рублей на 1 голову)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 01.01.2019 г.	на дату подачи документов			
1.			Телка живым весом от 270 до 400 кг: бычок живым весом от 300 до 450		

			КГ:		
2.			Нетель:		
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

12. В приложении 18:

1) в пункте 3 после слова «товаропроизводители» дополнить словами «, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку»;

2) в пункте 4 слова «15 по 19» заменить словами «19 по 26».

13. В приложении 29:

- 1) в пункте 4 после слова «апреля» дополнить словами «, с 1 по 9 августа»;
- 2) приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого скота
молочного направления импортной селекции

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции

Наименование претендента _____ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (рублей на 1 голову)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 01.01.2019 г.	на дату подачи документов			
1.			Телка живым весом от 270 до 400 кг: бычок живым весом от 300 до 450 кг:		
2.			Нетель:		
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

Исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев