



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 178

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан из областного бюджета в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан из областного бюджета в 2019 году (приложение).

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядка определения объема
и предоставления субсидий
на инженерное обеспечение
территорий садоводческих
некоммерческих объединений
граждан из областного
бюджета в 2019 году»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
В 2019 ГОДУ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан в 2019 году (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, садоводческие некоммерческие объединения граждан, отвечающие требованиям и условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 17 по 26 апреля 2019 года включительно предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и следующие документы:

расчет субсидии;

копии учредительных документов;

проектную документацию на ремонт водопроводных сетей, скважин, составленную проектной организацией и утвержденную в установленном порядке (с включением материалов и оборудования для ремонта) с заключением о достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами

Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

решение общего собрания садоводческого некоммерческого объединения о проведении ремонта водопроводных сетей, скважин;

справку о количестве членов садоводческого некоммерческого объединения граждан;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

1) проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор на соответствие следующему критерию:

наличие в садоводческом некоммерческом объединении граждан не менее 50 членов объединения;

2) оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

3) издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

Субсидии предоставляются в сумме, указанной в заявке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности предоставления субсидий.

7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие претендента критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

9. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между

получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
определения объема
и предоставления субсидий
на инженерное обеспечение
территорий садоводческих
некоммерческих объединений
граждан в 2019 году

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Липецкая область

«_____» _____ 2019 г.

Наименование заявителя

просит перечислить причитающуюся субсидию на инженерное обеспечение
территорий садоводческих некоммерческих объединений в
сумме: _____

по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих объединений граждан в текущем финансовом году.

Подпись руководителя _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.