



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 181

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, на 2019 год (приложение).

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Липецкой области**

**И.Г. Артамонов**

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, на 2019 год»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫМ КУЛЬТУРНЫМ АВТОНОМИЯМ, НАЦИОНАЛЬНЫМ  
ОБЪЕДИНЕНИЯМ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ МИГРАНТОВ  
В ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета национальным культурным автономиям, национальным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – претенденты) на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, на 2019 год (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 15 апреля 2019 года включительно направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество реализованных мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области в 2018 - 2019 годах - не менее 2.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном

бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
национальным культурным автономиям,  
национальным объединениям и иным  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на проведение мероприятий по  
социальной и культурной адаптации и интеграции  
мигрантов в общественное пространство  
Липецкой области, на 2019 год

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, на 2019 год

Липецкая область

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 год

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_

2. Основные направления деятельности (в соответствии с учредительными документами): \_\_\_\_\_

3. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Мероприятия	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник

7. Опыт организации в работе по заявленному направлению (реализованные проекты в 2018 - 2019 годах):

7.1. Проект № 1 (название)		
7.1.1.	Сроки реализации	
7.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
7.1.3.	Результаты:	
	Количество участников мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области, чел.	
7.1.4.	Объемы и источники финансирования	
7.1.5.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
7.2. Проект № 2 (название)		

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области в текущем финансовом году.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
национальным культурным автономиям,  
национальным объединениям и иным  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на проведение мероприятий по  
социальной и культурной адаптации и интеграции  
мигрантов в общественное пространство  
Липецкой области, на 2019год

Утвержден  
(наименование органа,  
утверждающего план мероприятий)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
руководитель организации  
М.П.

### План мероприятий

наименование организации  
по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в  
общественное пространство Липецкой области, на 2019год

1. Цель (цели) и задачи.
2. Мероприятия:

Таблица

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Место проведения	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий



Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
национальным культурным автономиям,  
национальным объединениям и иным  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на проведение мероприятий по  
социальной и культурной адаптации и интеграции  
мигрантов в общественное пространство  
Липецкой области, на 2019 год

**СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ**  
на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и  
интеграции мигрантов в общественное пространство Липецкой области,  
в 2019 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.