



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 апреля 2019 года

г. Липецк

№ 173

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на проведение ревизий из областного бюджета в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на проведение ревизий из областного бюджета в 2019 году (приложение).

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка определения объема  
и предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на проведение ревизий  
из областного бюджета  
в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета (далее - субсидия) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на проведение ревизий, предусмотренных Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в 2019 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям и условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 8 по 12 апреля 2019 года включительно предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере сельского хозяйства (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и следующие документы:

копии учредительных документов;

выписку из реестра сельскохозяйственных потребительских кооперативов, входящих в состав членов ревизионного союза, заверенную подписью руководителя и печатью ревизионного союза;

выписку из сметы ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о размере членских взносов, направляемых для проведения ревизий, заверенную подписью руководителя и печатью ревизионного союза;

отчет о финансовых результатах за 2018 год;

справку ревизионного союза об отсутствии задолженности по уплате членских взносов по состоянию на 1 января 2019 года, заверенную подписью руководителя и печатью ревизионного союза;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом, седьмом настоящего пункта, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

1) проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

выручка претендента за 2018 год составила не более 15,0 млн. рублей включительно;

отсутствие задолженности по уплате членских взносов претендентом в ревизионный союз по состоянию на 1 января 2019 года;

2) оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

3) издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

Субсидии предоставляются в сумме, указанной в заявке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности предоставления субсидий.

7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям и условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

11. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на проведение ревизий из областного  
бюджета в 2019 году

Начальнику управления сельского  
хозяйства Липецкой области

---

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Липецкая область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
просит перечислить причитающуюся субсидию на проведение ревизий в  
сельскохозяйственном потребительском кооперативе в сумме:  
\_\_\_\_\_ руб.

по следующим банковским реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение ревизий, предусмотренных Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в текущем финансовом году.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.