



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 марта 2019 года

г. Липецк

№ 166

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам первого и второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года N 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам первого и второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам первого и второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2019 год»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КРЕДИТНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ  
КООПЕРАТИВАМ ПЕРВОГО И ВТОРОГО УРОВНЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ОТЧЕТНОСТИ В БАНК РОССИИ И /ИЛИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ  
ТЕХНИКИ И /ИЛИ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам первого и второго уровня на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы первого и второго уровня, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в период с 10 июня по 1 июля текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);  
копии учредительных документов;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения, с предъявлением оригиналов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи документов;

расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы (копии документов) удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении претендента на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций в отношении претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате в отношении претендента и юридических лиц - членов претендента на дату подачи документов;

информацию ревизионного союза о соблюдении претендентом финансовых нормативов деятельности на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

увеличение количества членов претендента за предшествующий финансовый год не менее чем на 3;

регистрация претендента после 01 января 2017 года – для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов первого уровня.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;  
непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;  
несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;  
недостоверность представленной претендентом информации;  
несоответствие претендента критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

9. Показателями результативности использования субсидии являются:

увеличение объема привлеченных займов в 2019 году не менее чем на 3 % к соответствующему периоду прошлого года;

увеличение объема выданных займов в 2019 году не менее чем на 3 % к

соответствующему периоду прошлого года.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

11. Субсидии предоставляются в размере 100% от фактической стоимости затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения, но не более 100,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам первого и  
второго уровня на возмещение затрат на  
обеспечение электронного документооборота  
по предоставлению отчетности в Банк России  
и /или на приобретение компьютерной  
техники и /или лицензионного программного  
обеспечения для осуществления деятельности  
на 2019 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### **ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_

желает получить субсидию на возмещение затрат

\_\_\_\_\_

Полное наименование претендента

\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

Телефон, факс

\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии

\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован,  
регистрационный номер)

\_\_\_\_\_

Реестр членов претендента с указанием ИНН, ОГРН.

Реестр новых членов кооператива, за предшествующий финансовый год.

Прилагаемые документы (по перечню).

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передача, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом у претендента и юридических лиц - членов претендента подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на обеспечение электронного документооборота по предоставлению отчетности в Банк России и /или на приобретение компьютерной техники и /или лицензионного программного обеспечения для осуществления деятельности в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Руководитель претендента

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
сельскохозяйственным кредитным  
потребительским кооперативам первого и  
второго уровня на возмещение затрат на  
обеспечение электронного  
документооборота по предоставлению  
отчетности в Банк России и /или на  
приобретение компьютерной  
техники и /или лицензионного  
программного обеспечения для  
осуществления деятельности на 2019 год

**Расчет объема субсидии  
(смета расходов, представленных для получения субсидии)**

Наименование претендента

---

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель претендента

Главный бухгалтер

М.П.