



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 марта 2019 года

г. Липецк

№ 160

Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере воздушного транспорта на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной собственности, на 2019 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2019 год (приложение 2).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере воздушного транспорта на
2019 год»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов,
находящихся в областной собственности, на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной собственности, на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предприятия, осуществляющие свою деятельность в сфере обслуживания пассажиров воздушным транспортом на территории Липецкой области (далее – претенденты), отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 15 апреля текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии договора на наземное обслуживание воздушных судов;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии).

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит проверку документов, по результатам которой издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Главный распорядитель производит расчет суммы субсидий, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ) в следующие сроки:

до 19 апреля текущего года (включительно) - за январь, февраль, март текущего года;

ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным;

до 15 декабря текущего года (включительно) - за декабрь текущего года.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. Получатели субсидий ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю документы, подтверждающие фактически произведенные затраты – справку о фактически полученных доходах и понесенных расходах за отчетный период.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в настоящем пункте, проводит проверку представленных документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие задержек авиарейсов из аэропорта по вине работников аэропорта.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с содержанием,
развитием и организацией эксплуатации
аэропортов, находящихся в областной
собственности, на 2019 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка
на получение субсидий из областного бюджета в 2019 году
на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием
и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной
собственности

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

просит предоставить в 2019 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной собственности.

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Контактные телефоны	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат, связанных с содержанием, развитием и организацией эксплуатации аэропортов, находящихся в областной собственности, в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере воздушного транспорта на
2019 год»

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации воздушного транспорта (далее – претенденты), отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год;

3) копию сертификата эксплуатанта авиаперевозчика;

4) сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии учредительных документов;

6) основные показатели работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 15 апреля текущего года (включительно) - за январь, февраль, март текущего года;

ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным – за период с апреля по ноябрь текущего года;

до 15 января года (включительно), следующего за отчетным - за декабрь текущего года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего

Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

7. В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, главный распорядитель проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей (далее - приказ). Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Предоставление субсидий за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в основных показателях работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в основных показателях работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах всех получателей субсидий.

11. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов
в связи с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2019 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка
на получение субсидий из областного бюджета в 2019 году
на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением
региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

просит предоставить в 2019 году субсидию из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области.

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Контактные телефоны	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение недополученных
доходов в связи с осуществлением
региональных воздушных перевозок
пассажиров с территории
Липецкой области на 2019 год

Сведения о субсидируемых маршрутах _____ на 2019 год
(наименование юридического лица)

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота выполнения рейсов в месяц		Период выполнения рейсов	Плановое количество рейсов (прямым), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.			Объем субсидий на выполнение авиарейсов, руб.		
					Зимний сезон	Летний сезон			субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета		
1.														
2.														
3.														

Руководитель юридического лица

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2019 год

Основные показатели работы
_____ по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах
(наименование юридического лица) за _____ 201__ года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.	Причитающиеся субсидии из областного бюджета, руб.
1.						
2.						
3.						

Руководитель юридического лица

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)