



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2019 года

г. Липецк

№ 141

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года №94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из областного
бюджета на финансовое обеспечение части
затрат по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на 2019 год»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидии) на 2019 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 30 апреля 2019 года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявки;
- 3) копии (й) решения (й) о проведении капитального ремонта, которое (ые) принято (ы) в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 4) копии (й) решения (ий) об определении способа формирования фонда капитального ремонта, принятого в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 5) уведомления об открытии банковского счета с указанием его реквизитов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении претендента следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляет любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает в соглашении значение показателя результативности (целевых показателей) предоставления субсидии:

площадь капитально отремонтированных многоквартирных домов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем бюджетных средств проводится новый отбор на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком.

Заявки на получение субсидий подаются главному распорядителю бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

12. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на финансовое обеспечение части
затрат по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных
домах на 2019 год

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства
Липецкой области

Заявка на получение субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах на 2019 год
№ _____ от _____ 2019 г.

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент _____

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на цели,
предусмотренные действующим Порядком. Претендент подтверждает, что вся
информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является
подлинной.

1. Наименование претендента:
2. Юридический адрес претендента:
3. Почтовый адрес претендента:
4. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные:
5. Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:
6. Запрашиваемая сумма субсидии:
7. Перечень многоквартирных домов, на финансовое обеспечение части
затрат на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту
общего имущества которых предоставляется субсидия:
8. Перечень прилагаемых документов:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета
в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на
финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах в текущем финансовом году.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 2019 г.