



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2019 года

г. Липецк

№ 154

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение затрат по работе  
с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию  
Липецкой области на 2019 год»

## **Порядок**

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе  
с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию  
Липецкой области на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 25 марта 2019 года (включительно) представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инвестиций (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

информации об опыте участия в подготовке проектов планировки территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры, оказания услуг по согласованию объемов и условий предоставления ресурсов для реализации проектов на территории Липецкой области с объемом инвестиций более 500,0 млн. рублей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копии учетной политики организации, утвержденной приказом претендента, подтверждающей ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками претендента на дату подачи заявки.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью

руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пункте 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидий, претендентом.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

9. Показателями результативности использования субсидии являются:

объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по соглашениям о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области, не менее 35 (тридцати пяти) млрд. руб.;

количество новых соглашений о намерении реализовать проект на территории Липецкой области, не менее 15 (пятнадцати) ед.;

количество сопровождаемых инвестиционных проектов на территории Липецкой области в рамках государственно-частного и муниципально-частного партнерства, не менее 10 (десяти) ед.;

участие в межрегиональных и международных форумах, конференциях, выставках, деловых встречах, имеющих целью продвижение инвестиционных возможностей области, не менее 12 (двенадцати) ед.;

количество установленных деловых контактов с деловыми кругами зарубежных стран и регионов РФ, не менее 200 (двухсот) ед.

количество образовательных мероприятий (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары), в которых приняли участие сотрудники получателя, не менее 8 (восьми) ед.

количество заключенных договоров (соглашений) на оказание услуг инвесторам, не менее 25 (двадцати пяти) ед.

10. Получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы) за отчетный месяц в следующие сроки:

в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения – для возмещения затрат за декабрь 2018 года, январь, февраль 2019 года;

ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (включительно) – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2019 года;

до 15 января очередного финансового года (включительно) – для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года.

Указанные копии документы заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Предоставление субсидий за декабрь 2019 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально заявленной сумме и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
затрат по работе с инвесторами и  
привлечению инвестиций на территорию  
Липецкой области на 2019 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)  
регистрационный № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г.

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области на 2019 год

Таблица

| № п/п | Информация  | Содержание |
|-------|---|------------|
| 1.    | Наименование, ИНН, КПП претендента                        |            |
| 2.    | Юридический адрес претендента                             |            |
| 3.    | Почтовый адрес претендента                                |            |
| 4.    | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные                |            |
| 5.    | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные                 |            |
| 6.    | Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии     |            |
| 7.    | Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)              |            |
| 8.    | Запрашиваемая сумма субсидии, прогнозно на 2019 год, руб. |            |
| 9.    | Перечень прилагаемых документов                           |            |

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Достоверность информации, представленной в заявке, прилагаемых документах, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области в текущем финансовом году.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
затрат по работе с инвесторами и  
привлечению инвестиций на территорию  
Липецкой области на 2019 год

Информация об опыте участия в подготовке проектов планировки территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры, оказания услуг по согласованию объемов и условий предоставления ресурсов для реализации проектов на территории Липецкой области с объемом инвестиций более 500,0 млн. руб.

Таблица

| № п/п | Информация  | Содержание |
|-------|---|------------|
| 1.    | Наименование инвестора  |            |
| 2.    | Наименование инвестиционного проекта  |            |
| 3.    | Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между претендентом и инвестором |            |
| 4.    | Место реализации инвестиционного проекта  |            |
| 5.    | Сроки реализации инвестиционного проекта  |            |
| 6.    | Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн.руб.   |            |
| 7.    | Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.  |            |
| 8.    | Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние  |            |

Руководитель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.