



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2019 года

г. Липецк

№ 150

Об утверждении Порядка проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование) для последующего включения в муниципальные программы формирования современной городской среды в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – муниципальные программы).

1.2. Голосование проводится ежегодно органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Липецкой области с численностью населения свыше 20 тыс. человек (далее – органы местного самоуправления).

1.3. В голосовании могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования, в котором осуществляется такое голосование.

1.4. Голосование проводится в срок не позднее 20 февраля года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству общественной территории.

1.5. В целях проведения голосования органы местного самоуправления обеспечивают прием предложений для включения в перечень для голосования общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (далее – предложения), в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Срок для приема предложений не может быть менее 30 дней со дня начала приема таких предложений.

В перечень для голосования не включаются общественные территории, по которым было проведено голосование в предыдущие годы, и которые по итогам такого голосования были включены в муниципальные программы.

Предложения должны содержать наименование общественной территории и описание предлагаемых мероприятий по благоустройству.

Информация о приеме предложений размещается органом местного самоуправления в средствах массовой информации. В информации о приеме предложений указываются срок для приема предложений и способ направления предложений.

1.6. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации:

перечень общественных территорий, сформированный для голосования - в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема предложений;

дизайн-проекты благоустройства общественных территорий (далее – дизайн-проекты) – в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема предложений.

Информация о дизайн-проектах должна содержать срок ознакомления с дизайн-проектами, который не может быть менее 15 дней со дня опубликования дизайн-проектов в средствах массовой информации.

1.7. Голосование может проводиться в форме:

открытого голосования на счетных участках, в том числе в электронной форме (далее - открытое голосование);

удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-голосование), в том числе в специально оборудованных местах для голосования (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами).

Голосование является рейтинговым. Номер в рейтинге присваивается каждой общественной территории в зависимости от количества набранных голосов.

1.8. Решение о назначении голосования на территории муниципального образования принимается местной администрацией муниципального образования и подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 дней до дня проведения голосования.

Решение о назначении голосования на территории муниципального образования оформляется муниципальным правовым актом.

1.9. Решением о назначении голосования на территории муниципального образования устанавливаются:

дата (период) и время проведения голосования;

форма голосования (очное голосование и (или) интернет-голосование);

места проведения голосования (адреса счетных участков);

наименование и адрес интернет-портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения интернет-голосования;

перечень общественных территорий, представленных на голосование;

порядок определения победителя по итогам голосования;

иные сведения, необходимые для проведения голосования.

Голосование проводится не позднее 10 дней со дня истечения срока, предоставленного для ознакомления с дизайн-проектами.

1.10. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия муниципального образования, образуемая органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – общественная комиссия).

#### 1.11. Общественная комиссия:

формирует территориальные счетные комиссии в составе не менее трех человек: председатель, секретарь и член (члены) комиссии (далее – счетные комиссии);

обеспечивает изготовление документов для голосования в случае открытого голосования и их передачу, а также иной документации, связанной с подготовкой и проведением голосования, в счетные комиссии;

осуществляет контроль за работой счетных комиссий, за порядком на счетных участках в период проведения голосования, в том числе за соблюдением порядка проведения голосования;

обеспечивает работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения интернет-голосования;

рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

Состав счетных комиссий утверждается протоколом общественной комиссии. При формировании счетных комиссий учитываются предложения политических партий, общественных объединений и собраний граждан. Членами счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, отобранных для голосования. Полномочия счетной комиссии прекращаются после опубликования результатов голосования.

## Раздел II. Открытое голосование.

2.1. Открытое голосование проводится на счетных участках путем заполнения документа для голосования (приложение 1 к настоящему Порядку).

Члены счетных комиссий составляют список участников голосования, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка (далее – участник голосования).

В списке указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования.

В списке также предусматриваются:

графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

2.2. Для получения документа для голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,

удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение документа для голосования, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных, после чего в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования документ для голосования.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения документа для голосования. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за одну общественную территорию.

2.3. Участник голосования заполняет документ для голосования, после чего отдает его члену счетной комиссии, у которого он получил документ для голосования.

При проведении голосования участник голосования вправе ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

2.4. По окончании голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, после чего все заполненные документы для голосования передаются членами счетной комиссии председателю счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии фиксирует общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании, и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

Председатель счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов и несет ответственность за сохранность заполненных документов для голосования.

2.5. Неиспользованные документы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для голосования фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии (приложение 2 к настоящему Порядку).

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в документах для голосования, оглашаются и заносятся в таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в документах для голосования, после чего суммируются.

Недействительные документы для голосования при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются документы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и документы для голосования, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено документом для голосования, а также любые иные документы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные документы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

2.6. После завершения подсчета действительные и недействительные документы для голосования упаковываются в отдельные пачки, мешки или

коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных документов для голосования. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования опечатываются и скрепляются подписью председателя счетной комиссии.

2.7. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии, который утверждается на итоговом заседании счетной комиссии и передается председателем счетной комиссии в общественную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня проведения голосования (или последнего дня периода голосования).

### Раздел III. Интернет-голосование.

3.1. Проведение интернет-голосования осуществляется при помощи электронных сервисов на интернет-портале, указанном в решении о назначении голосования на территории муниципального образования.

Решением о назначении голосования на территории муниципального образования может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официальных сайтов муниципальных образований.

3.2. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается решением о назначении голосования на территории муниципального образования, с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале.

3.3. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в сеть «Интернет»;

проголосовать в специально оборудованных местах (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами) для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектом и перечнем запланированных работ.

3.4. Для обеспечения проведения интернет-голосования органы местного самоуправления вносят на сайты для интернет-голосования перечень общественных территорий, предлагаемых для голосования.

Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не более одной общественной территории.

3.5. При проведении интернет-голосования подсчет голосов осуществляется автоматически на сайте для интернет-голосования. Результаты проведения интернет-голосования передаются в общественную комиссию для включения в итоговый протокол заседания общественной комиссии.

## Раздел IV. Подведение итогов голосования.

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня проведения голосования (или последнего дня периода голосования), но не позднее 25 февраля года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории, общественная комиссия на основании протоколов счетных комиссий и (или) результатов интернет-голосования подводит итоги голосования, оформляет итоговый протокол общественной комиссии (приложение 3 к настоящему Порядку) и представляет его главе муниципального образования, на территории которого проводилось голосование.

4.2. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

4.4. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования (далее – обращения) подаются в общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует обращение в день его поступления.

Обращения, поступившие в период подготовки к голосованию, рассматриваются общественной комиссией в течении 10 дней со дня регистрации. Обращения, поступившие в день голосования, рассматриваются общественной комиссией в день голосования.

Если обращение поступило после проведения голосования, оно подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

Приложение 1  
к Порядку проведения голосования  
по отбору общественных территорий,  
подлежащих благоустройству в рамках  
реализации муниципальных программ

Форма\*

Подписи двух членов  
территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ**

для голосования по отбору общественных территорий муниципального  
образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

<b>РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА О ГОЛОСОВАНИИ</b>		
<p>Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования проекта благоустройства общественной территории, в пользу которого сделан выбор.</p> <p>Документ для голосования, в котором знак проставлен более, чем в 1 квадрате, либо документ для голосования, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, либо документ для голосования, не позволяющий установить волеизъявление голосовавшего, считается недействительным.</p>		
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</b>	<input type="checkbox"/>

\* печатается на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в алфавитном порядке.



Приложение 2  
к Порядку проведения голосования  
по отбору общественных территорий,  
подлежащих благоустройству в рамках  
реализации муниципальных программ

Форма

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
территориальной счетной комиссии о результатах голосования по отбору  
общественных территорий муниципального образования, подлежащих  
благоустройству в первоочередном порядке

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по отбору общественных территорий муниципального образования,  
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования		цифрами, прописью
2. Число документов для голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования		цифрами, прописью
3. Число заполненных документов для голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии		цифрами, прописью
4. Число погашенных документов для голосования		цифрами, прописью
5. Число недействительных документов для голосования		цифрами, прописью
6. Число действительных документов для голосования		цифрами, прописью
7. Наименование общественных территорий:		
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№	Наименование общественной территории	Количество голосов

строки		(цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)

Председатель территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.

Приложение 3  
к Порядку проведения голосования  
по отбору общественных территорий,  
подлежащих благоустройству в рамках  
реализации муниципальных программ

Форма

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
общественной комиссии муниципального образования о результатах голосования  
по отбору общественных территорий муниципального образования, подлежащих  
благоустройству в первоочередном порядке

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по отбору общественных территорий муниципального  
образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общественная комиссия муниципального образования  
«\_\_\_\_\_»

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	цифрами, прописью	
2. Число документов для голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день (период) голосования	цифрами, прописью	
3. Число заполненных документов для голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами, прописью	
4. Число погашенных документов для голосования	цифрами, прописью	
5. Число недействительных документов для голосования	цифрами, прописью	
6. Число действительных документов для голосования	цифрами, прописью	
7. Наименование общественных территорий:		
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)

№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)

Председатель общественной комиссии  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь общественной комиссии  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены общественной комиссии  
муниципального образования:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.