



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 марта 2019 года

г. Липецк

№ 135

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов области на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов области на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой  
области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации  
Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов  
и городских округов области  
на выравнивание обеспеченности  
муниципальных образований  
по реализации ими их отдельных  
расходных обязательств на 2019 год»

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских округов области на  
выравнивание обеспеченности муниципальных образований по  
реализации ими их отдельных расходных обязательств на 2019 год**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных районов и городских округов области для предоставления указанных субсидий, их распределение между муниципальными районами и городскими округами области (далее - муниципальные образования) на 2019 год.

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при условии:

1) отсутствия по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по заработной плате;

2) выделения из бюджета муниципального образования не менее 42,0 процентов собственных средств (без учета субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений) для оплаты годового объема коммунальных услуг.

3. Отбор муниципальных образований и предоставление им субсидий осуществляется управлением финансов Липецкой области (далее – главный распорядитель).

4. Критерий отбора муниципальных образований для предоставления субсидий:

доля дотаций из областного бюджета и налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем

расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации, замененной дополнительными нормативами отчислений) по утвержденному местному бюджету на 2019 год (без учета последующих изменений) превышает 60,0 процентов в объеме собственных доходов местного бюджета.

5. Для получения субсидий муниципальные образования представляют главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок до 20 марта 2019 года (включительно).

К заявке прилагается выписка из бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» и от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказы Министерства финансов) без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии.

6. Итоги проведенного отбора муниципальных образований и результаты распределения субсидий муниципальным образованиям, признанными получателями субсидии (далее – получатели субсидии), оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Размер субсидии из областного бюджета бюджету  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$C_i = C * (Пвр244ку_i / \sum(Пвр244ку_i))$$

где:

$C$  – общий размер субсидии муниципальным образованиям, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год;

$Пвр244ку_i$  – бюджетные ассигнования  $i$ -го муниципального образования согласно бюджетной росписи казенных учреждений и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и

автономных учреждений по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов, без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений;

$\sum(\text{Пвр}244\text{ку}_i)$  – бюджетные ассигнования всех муниципальных образований, отвечающих установленному критерию отбора, согласно бюджетной росписи казенных учреждений и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии, по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов, без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений.

#### 8. Главный распорядитель:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения результатов распределения субсидий, заключает с муниципальными образованиями Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету;

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету, осуществляет перечисление субсидий муниципальным образованиям.

9. При увеличении объема средств субсидии на указанные в настоящем Порядке цели в текущем финансовом году, главным распорядителем осуществляется распределение дополнительного объема субсидий между получателями субсидии при соблюдении ими следующих условий:

1) отсутствия по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление дополнительного объема субсидии, просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по заработной плате;

2) оплаты не менее 30,0 процентов годового объема коммунальных услуг из бюджета муниципального образования за счет собственных средств (без учета субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений) на момент подачи заявки на предоставление дополнительного объема субсидии.

Заявки на предоставление дополнительного объема субсидии подаются получателями субсидии главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагается выписка из бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, а также справка по исполнению бюджета муниципального образования по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов, без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение дополнительного объема субсидии.

Рассмотрение заявок на предоставление дополнительного объема субсидии и оформление итогов рассмотрения заявок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

Размер дополнительного объема субсидии из областного бюджета бюджету  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$C_{дi} = C * (Пвр244ку_i / \sum(Пвр244ку_i)) - C_i$$

где:

$C$  – общий размер субсидии муниципальным образованиям, предусмотренный Законом об областном бюджете на 2019 год;

$Пвр244ку_i$  – бюджетные ассигнования  $i$ -го муниципального образования согласно бюджетной росписи казенных учреждений и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов, без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение дополнительного объема субсидии;

$\sum(Пвр244ку_i)$  – бюджетные ассигнования всех муниципальных образований, отвечающих установленному критерию отбора, согласно бюджетной росписи казенных учреждений и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов, без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение дополнительного объема субсидии;

$C_i$  – субсидия, перечисленная из областного бюджета в текущем финансовом году бюджету  $i$ -го муниципального образования.

Главный распорядитель осуществляет перечисление дополнительного

объема субсидии получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения нормативным правовым актом главного распорядителя протокола о рассмотрении заявок на предоставление дополнительного объема субсидии.

10. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии до 17 января 2020 года (включительно) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются выписка из бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, а также справка по исполнению бюджета муниципального образования по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, установленных приказами Министерства финансов, без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений.

11. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидий, нарушение условий их предоставления, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

В случае нецелевого использования, нарушения условий предоставления и наличия в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов области на выравнивание  
обеспеченности муниципальных образований  
по реализации ими их отдельных  
расходных обязательств на 2019 год

В управление финансов Липецкой области

Заявка

\_\_\_\_\_ муниципального района / городского округа Липецкой области на предоставление бюджету  
муниципального района / городского округа субсидий на 2019 год на выравнивание обеспеченности  
муниципального образования по реализации им его отдельных расходных обязательств

Просим рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предмет предоставления бюджету муниципального образования области субсидий на выравнивание обеспеченности муниципального образования по реализации им его отдельных расходных обязательств на 2019 год.

Расходы бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района / городского округа Липецкой области на 2019 год  
без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от  
бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " 2019 года

Таблица

Наименование показателя	Показатели бюджетной росписи и плана финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, руб.	Просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений по зарботной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, руб.
1	2	3
<b>ВСЕГО</b>		
<b>в том числе в разрезе получателей средств бюджета (с указанием полного наименования):</b>		
<b>I. Казенные учреждения и органы власти, всего</b>		
<b>в том числе:</b>		
1.		
2.		
.....		
<b>II. Автономные и бюджетные учреждения, всего</b>		
<b>в том числе:</b>		
1.		
2.		
.....		

Глава муниципального  
образования области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов области на выравнивание  
обеспеченности муниципальных образований  
по реализации ими их отдельных  
расходных обязательств на 2019 год

В управление финансов Липецкой области

**Заявка**

\_\_\_\_\_ муниципального района / городского округа Липецкой области на предоставление бюджету  
муниципального района / городского округа дополнительного объема субсидий на 2019 год на выравнивание  
обеспеченности муниципального образования по реализации им его отдельных расходных обязательств

Просим рассмотреть настоящую заявку на предмет предоставления бюджету муниципального образования области  
дополнительного объема субсидий на выравнивание обеспеченности муниципального образования по реализации им его  
отдельных расходных обязательств на 2019 год.

Расходы бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района / городского округа Липецкой области на 2019 год без учета  
расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других  
уровней, прочих безвозмездных поступлений  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 2019 года

Таблица

Наименование показателя	Показатели бюджетной росписи и плана финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление дополнительного объема субсидии, по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, руб.	Кассовые расходы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление дополнительного объема субсидии по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, руб.	Просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление дополнительного объема субсидии, руб.
1	2	3	4
<b>ВСЕГО</b>			
<b>в том числе в разрезе получателей средств бюджета (с указанием полного наименования):</b>			
<b>I. Казенные учреждения и органы власти, всего</b>			
<b>в том числе:</b>			
1.			
2.			
.....			
<b>II. Автономные и бюджетные учреждения, всего</b>			
<b>в том числе:</b>			
1.			
2.			
.....			

Глава муниципального образования области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских  
округов области на выравнивание  
обеспеченности муниципальных образований  
по реализации ими их отдельных  
расходных обязательств на 2019 год

Отчет

об использовании субсидии бюджетом \_\_\_\_\_ муниципального района / городского округа Липецкой области в 2019 году без учета расходов за счет субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней, прочих безвозмездных поступлений по состоянию на 31 декабря 2019 года

Таблица

Наименование показателя	Показатели бюджетной росписи и плана финансово-хозяйственной деятельности по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, руб.	Получено субсидии из областного бюджета, руб.	Кассовые расходы по элементу вида расхода 244 в части кода классификации операций сектора государственного управления 223, руб.	Доля софинансирования за счет средств местного бюджета, %	Субсидия, подлежащая возврату в областной бюджет, руб.
1	2	3	4	5 = (гр.4 - гр.3) / гр.4 * 100	6 = гр.3 - (гр.4 * 58 %)
ВСЕГО					

Глава муниципального образования области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_