



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 марта 2019 года

г. Липецк

№ 123

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Липецкой области от 07 августа 2017 года №88-ОЗ «О защите прав пострадавших участников долевого строительства многоквартирных домов», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство  
дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства  
на 2019 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете), на 2019 год.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в период с 17 июня по 01 июля включительно, с 01 ноября по 15 ноября включительно текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных претендентом соглашений:

соглашение с недобросовестным застройщиком и пострадавшими участниками долевого строительства о передаче прав и обязанностей по завершению строительства проблемного объекта долевого строительства и (или) передаче пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений;

соглашение с пострадавшими участниками долевого строительства о завершении строительства проблемного объекта долевого строительства и передаче им жилых помещений в случае прекращения прав недобросовестного застройщика и обращения взыскания на предмет залога;

соглашение (договор) на основании определения арбитражного суда о передаче претенденту проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

соглашение (договор) с внешним управляющим о завершении строительства проблемного объекта долевого строительства в рамках процедуры внешнего управления;

2) копии заключения исполнительного органа государственной власти Липецкой области, осуществляющего контроль (надзор) в области долевого строительства, подтверждающего возможность претендента завершить

строительство проблемного объекта долевого строительства, в случае заключения претендентом соглашения, предусмотренного абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, заверенной органом, выдавшим его;

3) выписки из реестра пострадавших граждан, подтверждающей включение информации о проблемном объекте долевого строительства в реестр пострадавших граждан исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченным администрацией области, заверенной органом, выдавшим ее;

4) копий учредительных документов;

5) копии сметного расчета на благоустройство дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

6) копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

7) копий актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

8) копий справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

9) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов, удостоверенной подписью и печатью претендента;

10) платежных реквизитов для перечисления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 4-8 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  – размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Показателем результативности использования субсидии является благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства, указанных в заявке на получение субсидии.

9. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, главный распорядитель производит расчет суммы субсидий, и издает приказ о предоставлении субсидий в разрезе получателей субсидий.

Субсидия предоставляется в размере, соответствующем стоимости выполненных работ по благоустройству дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства, указанной в справках о стоимости

выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и актах о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

10. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее восьмого рабочего дня, следующего за днем издания главным распорядителем приказа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее восьмого рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидий.

Начальнику управления строительства  
и архитектуры Липецкой области

---

Заявка  
на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат  
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов  
долевого строительства на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года  
№ 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021  
годов»

---

(наименование претендента)

просит предоставить в 2019 году субсидию из областного бюджета на возмещение  
затрат на благоустройство дворовой территории проблемного объекта долевого  
строительства

---

(наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик - \_\_\_\_\_).

(наименование претендента)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в  
составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной)  
задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель претендента

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в  
соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на  
возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов  
долевого строительства в текущем финансовом году.

Руководитель претендента

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение  
затрат на благоустройство дворовых территорий  
проблемных объектов долевого строительства  
на 2019 год

Начальнику управления строительства  
и архитектуры Липецкой области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Платежные реквизиты  
для перечисления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат  
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого  
строительства на 2019 год

Таблица

1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Руководитель претендента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.