



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 112

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок городского и пригородного сообщения на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок городского и пригородного сообщения на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
недополученных доходов в связи  
с предоставлением льготного проезда  
по территории Липецкой области автомобильным  
и городским наземным электрическим транспортом  
на муниципальных и межмуниципальных  
маршрутах регулярных перевозок городского  
и пригородного сообщения на 2019 год»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение  
недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по  
территории Липецкой области автомобильным и городским наземным  
электрическим транспортом на муниципальных и межмуниципальных  
маршрутах регулярных перевозок городского и пригородного сообщения  
на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения на 2019 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - претенденты), отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц).

Указанные документы (копии документов) удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидий соглашение в день его обращения.

7. Для возмещения недополученных доходов получатели субсидий представляют главному распорядителю отчеты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в следующие сроки:

до 15 марта (включительно) текущего финансового года - за январь, февраль текущего финансового года;

ежемесячно до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - за период с марта по ноябрь (включительно) текущего финансового года;

до 15 января (включительно) очередного финансового года - за декабрь текущего финансового года.

8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчетов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания

приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в отчете  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в отчетах всех получателей субсидий.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

11. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

12. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
недополученных доходов в связи с  
предоставлением льготного проезда по  
территории Липецкой области  
автомобильным и городским наземным  
электрическим транспортом на  
муниципальных и межмуниципальных  
маршрутах регулярных перевозок городского и  
пригородного сообщения на 2019 год

Начальнику управления дорог и  
транспорта Липецкой области

---

Заявка  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
просит предоставить в 2019 году субсидию из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения.

Таблица

№ п/п	Информация о перевозчике	Содержание
1.	Полное наименование перевозчика	
2.	Краткое наименование перевозчика	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Контактные телефоны	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
областного бюджета на возмещение  
недополученных доходов в связи с  
предоставлением льготного проезда по  
территории Липецкой области  
автомобильным и городским наземным  
электрическим транспортом на  
муниципальных и межмуниципальных  
маршрутах регулярных перевозок городского и  
пригородного сообщения на 2019 год

**ОТЧЕТ**

о количестве поездок льготных пассажиров  
и недополученных доходах по данным автоматизированной системы  
безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте  
Липецкой области

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Таблица

№ п/п	Вид сообщения	Перевозка льготных пассажиров		Перевозка лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей - инвалидов	
		Количество перевезенных льготных пассажиров, чел.	Недополученные доходы, руб.	Количество перевезенных пассажиров из числа лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы (3 степени) или детей инвалидов, чел.	Недополученные доходы, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Городское сообщение				
2.	Пригородное сообщение				
3.	Всего:				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)