



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 107

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 22 октября 2013 года № 474, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах на 2019 год (приложение).

**Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области**

И.Г. Артамонов

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РАЗВИТИЕ СЕТИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ В МЕСТАХ МАССОВОГО
ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ И ПРОПАГАНДУ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – претенденты) на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах на 2019 год (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 07 марта 2019 года включительно, направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендентов процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) наличие в штате не менее 2 работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;

2) количество проведенных мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, не менее 2 мероприятий;

3) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых планируется провести мероприятия, - не менее 2 муниципальных образований.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного

бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
развитие сети общественных спасательных постов в
местах массового отдыха населения и пропаганду
безопасного поведения населения на водных
объектах на 2019 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на развитие сети общественных спасательных постов
в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения
населения на водных объектах на 2019 год

Липецкая область

«__»_____ 2019 год

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя претендента: _____
контактный телефон _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера претендента: _____
контактный телефон _____

5. Информация о квалификации работников претендента:

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Квалификация (наличие статуса спасателя, аттестация на проведение поисково-спасательных работ, обучение правилам оказания первой помощи)	Подтверждающие документы
1.			
...			

6. Опыт претендента в проведении мероприятий по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных объектах, профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни (не менее 2-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

Таблица 2

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Цели и задачи (1-2 коротко)	Результаты: количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых оборудованы общественные спасательные посты	Объемы и источники финансирования	С какими организациями сотрудничили	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)
1.							
...							

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на развитие сети общественных спасательных постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного поведения населения на водных объектах в текущем финансовом году.

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2019 г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
развитие сети общественных спасательных постов
в местах массового отдыха населения и
пропаганду безопасного поведения населения на
водных объектах на 2019 год

Утверждён
(наименование органа,
утверждающего план мероприятий)
«_____» _____ 2019г.

руководитель претендента
м.п.

План мероприятий

наименование претендента
по развитию сети общественных спасательных постов в местах массового
отдыха населения и пропаганде безопасного поведения населения на водных
объектах на 2019 год

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.				
...				

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на развитие сети
общественных спасательных постов в местах
массового отдыха населения и пропаганду
безопасного поведения населения на водных
объектах на 2019 год

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по развитию сети общественных спасательных
постов в местах массового отдыха населения и пропаганду безопасного
поведения населения на водных объектах на 2019 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.

М.П.