



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 102

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год согласно приложению.

Врио главы администрации
Липецкой области

И. Г. Артамонов

Хайрединова
22-25-00

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год»

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ОРГАНИЗАЦИЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА
КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субсидии, Центр экспорта), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 5 марта 2019 года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) копий бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

4) копии положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру экспорта за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, и ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности Центра экспорта;

5) копии плана работ Центра экспорта на 2019 год с указанием

наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

6) копии концепции создания и (или) развития Центра экспорта на 2019-2021 годы с указанием перечня предоставляемых услуг;

7) копии плана командировок сотрудников на 2019 год;

8) информации о направлении расходования субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

9) информации о планируемых результатах деятельности Центра экспорта на 2019 год;

10) копий документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Липецкой области, в соответствии с условиями, установленными Законом об областном бюджете (договоров о содействии развитию экспорта российских товаров и услуг, оказанию практической помощи в установлении деловых связей с иностранными партнерами; договоров по оказанию информационно-консультационных и (или) консалтинговых услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, изучения рынков, изучения отечественного и зарубежного права; договоров с иностранными деловыми и общественными кругами, а также с объединяющими или представляющими их организациями; договоров оказания услуг по подготовке и переподготовке кадров);

11) информации, подтверждающей оборудование не менее трех рабочих мест мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечение доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) копии договоров аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если помещение, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

13) экспертного заключения об отсутствии капитальных повреждений несущих конструкций строения, в котором расположено помещение, необходимое для ведения деятельности;

14) копии трудовой книжки руководителя Центра экспорта;

15) копии документа, подтверждающего наличие высшего образования и знания английского языка у руководителя и сотрудников Центра экспорта;

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- 6) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

- 1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые заключили экспортные контракты при содействии Центра экспорта, не менее 39;

- 2) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставках, не менее 3-х за 2018 год;

- 3) организация обучающих семинаров и мастер-классов для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 4-х за 2018 год.

6. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

- 2) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- 3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- 4) недостоверность представленной претендентом информации;

- 5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке Центра экспорта, не менее 29.

10. Главный распорядитель средств не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. При увеличении объема средств заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий - в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 6, 8 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат остатков неиспользованных субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства на 2019 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 2019 г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии на организацию, обеспечение и осуществление
деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году

_____ (наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации:

Таблица 1

| № п/п | Информация | Содержание |
|-------|--|------------|
| 1. | Наименование, ИНН, КПП организации | |
| 2. | Юридический адрес организации | |
| 3. | Дата начала деятельности | |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные | |
| 5. | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные | |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии | |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. | |
| 8. | Перечень прилагаемых документов: | |

2. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, которые
заключили экспортные контракты при содействии Центра координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства:

Таблица 2

| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |
|-------|---|
| | |

3. Реестр международных выставок, в которых приняли участие субъекты малого и среднего предпринимательства

Таблица 3

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| | |

4. Реестр обучающих семинаров и мастер-классов для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Таблица 4

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| | |

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:

заклучить с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями расходования субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области;

обеспечить функционирование Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области не менее 10 лет с момента получения субсидии.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату средств в областной бюджет и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 2019 г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на 2019 год

Плановые направления расходования субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году.

Таблица

| № п/п | Наименование затрат на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области | Сумма (руб.) |
|-------|--|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| | Итого: | |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 2019 г.