



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 104

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение общественной безопасности населения и территории Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 22 октября 2013 года № 474, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям из областного бюджета на обучение спасателей общественных спасательных постов на 2019 год (приложение).

**Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области**

И.Г. Артамонов

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
объёма и предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ОБУЧЕНИЕ СПАСАТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОСТОВ
НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – претенденты) на обучение спасателей общественных спасательных постов на 2019 год (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведённым в Законе об областном бюджете, в срок до 07 марта 2019 года включительно, направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

6) программу обучения спасателей для функционирования общественных спасательных постов, согласованную с Государственной (областной) бюджетной организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Липецкой области».

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;
- 3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;
- 5) информацию об отсутствии в отношении претендентов процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема документов, проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

- 1) количество участников, планируемых к обучению на спасателей для функционирования общественных спасательных постов, не менее 9 человек;
- 2) наличие в штате претендента не менее 2 работников, имеющих статус спасателя, аттестованных на проведение поисково-спасательных работ, обученных правилам оказания первой помощи;
- 3) количество проведённых мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, не менее 2 мероприятий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объёма средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих

дней со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных спасательных
постов на 2019 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии из областного бюджета
на обучение спасателей общественных спасательных постов
на 2019 год

Липецкая область

«__»_____ 2019 год

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя претендента: _____
контактный телефон _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера претендента: _____
контактный телефон _____

5. Информация о квалификации работников претендента:

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Квалификация (наличие статуса спасателя, аттестация на проведение поисково-спасательных работ, обучение правилам оказания первой помощи)	Подтверждающие документы
1.			
...			

6. Опыт претендента в проведении мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни (не менее 2-х наиболее удачно реализованных мероприятий):

Таблица 2

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Цели и задачи (1-2 коротко)	Результаты: количество обученных спасателей для функционирования общественных спасательных постов	Объемы и источники финансирования	С какими организациями сотрудничили	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)
1.							
...							

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на обучение спасателей общественных спасательных постов в текущем финансовом году.

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям из областного бюджета на
обучение спасателей общественных
спасательных постов на 2019 год

Утверждён
(наименование органа,
утверждающего план мероприятий)
«_____» _____ 2019г.

руководитель претендента
м.п.

План мероприятий

наименование претендента
на обучение спасателей общественных спасательных постов на 2019 год

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки проведения	Количество участников, планируемых к обучению
1.				
...				

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям из
областного бюджета на обучение
спасателей общественных
спасательных постов на 2019 год

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по обучению спасателей
общественных спасательных постов на 2019 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера претендента: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.

М.П.