



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 96

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение к постановлению
администрации Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидии на возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям на 2019 год»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям (далее – претенденты) на возмещение затрат на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее-заявка);

2) копии учредительных документов;

3) копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

5) справку о среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов;

6) информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением их копий, в следующие сроки:

до 15 марта 2019 года включительно - для возмещения затрат за период с января по февраль 2019 года;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, включительно - для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2019 года;

до 25 декабря 2019 года включительно - для возмещения затрат за декабрь 2019 года.

Представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в день поступления

документов.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

2) копию свидетельства о государственной аккредитации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

7) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, проводит проверку поступивших документов и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:

среднемесячная заработная плата работников, состоящих в трудовых отношениях с претендентом и занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов, составляет не менее 100% от размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности «Образование» в Липецкой области за 2018 год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2

рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее седьмого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь 2019 года главный распорядитель средств областного бюджета до 27 декабря 2019 года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии до 30 декабря 2019 года включительно.

10. Размер субсидий определяется исходя из численности учащихся и воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 19 августа 2008 года № 180-ОЗ «О нормативах финансирования общеобразовательных организаций».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум}}$. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт}}$. - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному в пункте 5 настоящего Порядка.

12. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом выплаченных субсидий.

Приказ о выплате дополнительных бюджетных средств издается главным распорядителем средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления бюджетных ассигнований на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее седьмого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат частным
общеобразовательным организациям на 2019 год

Липецкая область

«__» _____ 2019 г.

1. Наименование частной общеобразовательной организации:

2. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании:

3. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства об аккредитации:

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон:

5. Сведения о частной общеобразовательной организации:

Таблица 1

| № п/п | Реквизиты организации | |
|-------|---|--|
| 1. | Организационно-правовая форма организации | |
| 2. | Дата, место и орган регистрации | |
| 3. | Учредители | (физические или юридические лица) |
| 4. | Юридические реквизиты | адрес (с индексом), телефон, факс |
| 5. | Почтовые реквизиты | адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта |
| 6. | Банковские реквизиты: | |
| 7. | Наименование банка | |
| 8. | № расчетного счета | |
| 9. | ИНН организации | |
| 10. | БИК | |
| 11. | КПП | |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 12. | Корреспондентский счет | |
|-----|------------------------|--|

6. Сведения о комплектовании классов и дошкольных групп, открытых в общеобразовательной организации:

Таблица 2

| № п/п | Контингент учащихся, воспитанников | На дату подачи заявки |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Контингент учащихся в общеобразовательных классах: | |
| 2. | 1 - 4 классы | |
| 3. | 5 - 9 классы | |
| 4. | 10 - 11 классы | |
| 5. | в том числе контингент учащихся на дому: | |
| 6. | 1 - 4 классы | |
| 7. | 5 - 9 классы | |
| 8. | 10 - 11 классы | |
| 9. | Контингент воспитанников дошкольных групп: | |
| 10. | 8-10-часовые | |
| 11. | 10,5-часовые | |
| 12. | 12-часовые | |
| 13. | группы кратковременного пребывания | |

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Информация
о затратах, произведенных частной общеобразовательной организацией по
обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в 2019 году

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 2019 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании (рублей)

Таблица 1

| N п/п | Вид затрат | Произведено расходов, рублей | | Восстановлено расходов главным распорядителем, рублей |
|----------|--|---------------------------------|--------------------------------|--|
| | | с начала года | в т.ч. за отчетный месяц | |
| 1. | Расходы на оплату труда | | | |
| 2. | Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | | | |
| 3. | Итого | | | |

Сведения о контингенте учащихся и воспитанников в частной
общеобразовательной организации

Таблица 2

| N п/п | Контингент учащихся, воспитанников | На 1 число отчетного месяца (чел.) |
|----------|------------------------------------|--|
| 1. | Общеобразовательные классы: | |

| | | |
|-----|--|--|
| 2. | 1 - 4 классы | |
| 3. | 5 - 9 классы | |
| 4. | 10 - 11 классы | |
| 5. | в том числе контингент учащихся на дому: | |
| 6. | 1 - 4 классы | |
| 7. | 5 - 9 классы | |
| 8. | 10 - 11 классы | |
| 9. | Контингент воспитанников дошкольных групп: | |
| 10. | 8-10-часовые | |
| 11. | 10,5-часовые | |
| 12. | 12-часовые | |
| 13. | группы кратковременного пребывания | |

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)