



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 99

Об утверждении Порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования на 2019 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по обеспечению
получения дошкольного
образования на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета индивидуальным предпринимателям (далее-претенденты) на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее-заявка);

2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

3) справку о среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов;

4) информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением их копий, в следующие сроки:

до 15 марта 2019 года включительно - для возмещения затрат за период с января по февраль 2019 года;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, включительно - для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2019 года;

до 25 декабря 2019 года включительно - для возмещения затрат за декабрь 2019 года.

Представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка, проводит проверку поступивших документов и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:

среднемесячная заработная плата работников, состоящих в трудовых отношениях с претендентом и занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов, составляет не менее 100% от размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности «Образование» в Липецкой области за 2018 год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности предоставления субсидии является показатель посещаемости дошкольных групп, который рассчитывается как отношение количества воспитанников, фактически посещающих дошкольные группы, к списочной численности воспитанников, умноженное на 100 процентов.

Показатель результативности считается выполненным, в случае если его значение составляет не менее 50 процентов.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем средств областного бюджета в соглашении о предоставлении субсидии.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь 2019 года главный распорядитель средств областного бюджета до 27 декабря 2019 года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии до 30

декабря 2019 года включительно.

10. Размер субсидий определяется исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному в пункте 5 настоящего Порядка.

12. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом выплаченных субсидий.

Приказ о выплате дополнительных бюджетных средств издается главным распорядителем средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления бюджетных ассигнований на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета

главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения
дошкольного образования
на 2019 год

Заявка
на получение субсидий индивидуальным предпринимателем
на возмещение затрат по обеспечению
получения дошкольного образования на 2019 год

Липецкая область

«__» _____ 2019 г.

1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Контактный телефон: _____

3. Сведения о номере и дате выдачи лицензии:

4. Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Таблица 1

№ п/п	Наименование реквизита	Реквизит индивидуального предпринимателя
1.	ИНН	
2.	СНИЛС	
3.	ОГРН	
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	

9.	БИК	
----	-----	--

5. Сведения о контингенте воспитанников:

Вид дошкольной группы: _____

Режим работы индивидуального предпринимателя (пятидневная или шестидневная рабочая неделя) _____

Таблица 2

N п/п	Длительность пребывания воспитанников	Контингент воспитанников на дату подачи заявки	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	8-10 часов		
2.	10,5-12 часов		
3.	13-14 часов		
4.	круглосуточного пребывания		
5.	кратковременного пребывания		
6.	Итого воспитанников		

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в текущем финансовом году.

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат
по обеспечению получения
дошкольного образования
на 2019 год

Информация
о произведенных затратах
индивидуальным предпринимателем
по обеспечению получения дошкольного образования на 2019 год

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
за _____ 2019 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании
(рублей)

Таблица 1

N п/п	Вид затрат	Произведено расходов, руб.		Возмещено главным распорядителе м, рублей
		с начала года	в т.ч. за каждый отчетный месяц	
1.	Расходы на оплату труда			
2.	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением			
3.	Итого			

Сведения о контингенте воспитанников (чел.)

Таблица 2

N п/п	Длительность пребывания воспитанников	Контингент воспитанников на 1 число каждого отчетного месяца	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	8-10 часов		
2.	10,5-12 часов		
3.	13-14 часов		
4.	круглосуточного пребывания		
5.	кратковременного пребывания		
6.	Итого воспитанников		

Индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)