



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 98

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидий на возмещение
затрат частным дошкольным
образовательным организациям
на 2019 год»

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям (далее-претенденты) на возмещение затрат на обеспечение получения дошкольного образования (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете), на 2019 год.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере образования и науки (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее-заявка);

2) копии учредительных документов;

3) копии приказов о назначении лиц, имеющих право подписи на финансовых документах;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

5) справку о среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов;

6) информацию о произведенных затратах согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением их копий, в следующие сроки:

до 15 марта 2019 года включительно - для возмещения затрат за период с января по февраль 2019 года;

ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, включительно - для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2019

года;

до 25 декабря 2019 года включительно - для возмещения затрат за декабрь текущего года.

Представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует заявки в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

6) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка, проводит проверку поступивших документов и осуществляет отбор претендентов по следующему критерию:

среднемесячная заработная плата работников, состоящих в трудовых отношениях с претендентом и занятых в сфере образования, за период с начала текущего года по месяц, предшествующий дате подачи документов, составляет не менее 100% от размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности «Образование» в Липецкой области за 2018 год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов,

указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее седьмого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь 2019 года главный распорядитель средств областного бюджета до 27 декабря 2019 года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии до 30 декабря 2019 года включительно.

10. Размер субсидий определяется исходя из численности воспитанников в соответствии с нормативами финансирования, рассчитанными в соответствии с Законом Липецкой области от 11 декабря 2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете

на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному в пункте 5 настоящего Порядка.

12. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом выплаченных субсидий.

Приказ о распределении дополнительных бюджетных средств издается главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетных ассигнований на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета.

13. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
на возмещение затрат
частным дошкольным
образовательным
организациям на 2019 год

Заявка
на получение субсидий на возмещение затрат
частным дошкольным образовательным организациям
на 2019 год

Липецкая область

«__» _____ 2019 г.

1. Наименование частной дошкольной образовательной организации:

2. Сведения о номере и дате выдачи свидетельства о лицензировании:

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон: _____

4. Сведения о частной дошкольной образовательной организации:

Таблица 1

№ п/п	Реквизиты организации	
1.	Организационно-правовая форма организации	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Учредители	(физические или юридические лица)
4.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
5.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта

6.	Банковские реквизиты:	
7.	Наименование банка	
8.	№ расчетного счета	
9.	ИНН организации	
10.	БИК	
11.	КПП	
12.	Корреспондентский счет	

5. Сведения о контингенте воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях:

Вид дошкольной группы:

Режим работы частной дошкольной образовательной организации (пятидневная _____ или _____ шестидневная _____ рабочая неделя) _____

Таблица 2

№ п/п	Длительность пребывания воспитанников в частной дошкольной образовательной организации	Контингент воспитанников на дату подачи заявки	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	8-10 часов		
2.	10,5-12 часов		
3.	13-14 часов		
4.	круглосуточного пребывания		
5.	кратковременного пребывания		
6.	Итого воспитанников		

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение получения дошкольного образования в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
на возмещение затрат
частным дошкольным
образовательным
организациям на 2019 год

Информация
о произведенных затратах частной дошкольной образовательной
организацией по обеспечению получения дошкольного образования
на 2019 год

_____ (наименование получателя субсидий)
за _____ 2019 года
(отчетный период)

Сведения о финансировании
(рублей)

Таблица 1

N п/п	Вид затрат	Произведено расходов, рублей		Восстановлено расходов главным распорядителем, рублей
		с начала года	в т.ч. за отчетный месяц	
1.	Расходы на оплату труда			
2.	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
3.	Итого			

Сведения о контингенте воспитанников в частных дошкольных
образовательных организациях

Таблица 2

N п/п	Длительность пребывания воспитанников в частной дошкольной образовательной организации	Контингент воспитанников на 1 число отчетного месяца (чел.)	
		до 3-х лет	свыше 3-х лет
1.	8-10 часов		
2.	10,5-12 часов		
3.	13-14 часов		
4.	круглосуточного пребывания		
5.	кратковременного пребывания		
6.	Итого воспитанников		

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)