



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 90

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры, на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на строительство сельских домов
культуры, на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕЛЬСКИХ
ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на строительство сельских домов культуры (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями на 2019 год.

2. Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляются муниципальным образованиям Липецкой области (далее – муниципальные образования), отвечающим условиям, предусмотренным государственной программой Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535 (далее – Программа).

3. Отбор муниципальных образований для получения субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры и искусства, туризма (далее – главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Критерием отбора муниципальных образований является: численность населения муниципального образования не менее 700 человек по состоянию на 1 января 2019 года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидий муниципальные образования в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования настоящего Порядка, подают главному распорядителю заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по осуществлению инвестиций в строительство сельских домов культуры;

2) выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год, содержащей сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию

муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по осуществлению инвестиций в строительство сельских домов культуры не менее 20 % от объема затрат;

3) копии документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Заявка и представляемые документы (копии документов) должны быть подписаны главой администрации муниципального образования и заверены печатью.

6. Итоги проведенного отбора муниципальных образований и результаты распределения субсидий оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения результатов распределения субсидий, заключает с муниципальными образованиями оглашения о предоставлении субсидии местному бюджету в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области

8. Главный распорядитель перечисляет субсидии муниципальным образованиям в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления копий справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

9. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете), в соответствии с Методикой расчета межбюджетных субсидий бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий муниципальных программ, предусмотренной Программой.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на эти цели, размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, пропорционально уменьшается.

11. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий финансовый год на указанные в настоящем Порядке цели, в случае возникновения экономии при использовании субсидий муниципальными образованиями или наличия неиспользованных субсидий главный распорядитель перераспределяет данные средства между муниципальными образованиями области, признанными получателями субсидии, пропорционально произведенным ими затратам и с учетом ранее выплаченных субсидий и перечисляет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона Липецкой области о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

12. Муниципальные образования обеспечивают целевое использование субсидий и представляют главному распорядителю ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (по итогам года – до 15 января года,

следующего за отчетным (включительно), отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Ответственность за нецелевое использование субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на строительство
сельских домов культуры, на 2019 год

Начальнику управления
культуры и туризма
Липецкой области

Заявка
на получение субсидии из областного бюджета на строительство сельских
домов культуры в 2019 году

(наименование муниципального образования)

(наименование муниципальной программы)

(наименование объекта капитального строительства)

Таблица

№ п/п	Общая сметная стоимость тыс.руб..	Предусмотрено средств на 2019 год	
		Областной бюджет, тыс.руб.	Местный бюджет, тыс.руб.
1.			
2.			
...			
N			
Итого			

Глава администрации
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись, печать)

(дата заявки)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на реализацию
муниципальных программ,
направленных на строительство сельских
домов культуры, на 2019 год

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета на строительство сельских домов культуры за __ квартал 2019 года

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

Таблица

№ п/п	Выделено в 2019 году, тыс. руб.		Информация по торгам и контрактам		Финансирование (кассовый расход) (тыс. руб.)		Выполненный объем работ (нарастающим итогом) (тыс. руб.)	Краткая справка об объемах выполненных работ
	Областной бюджет	Местный бюджет	Дата аукциона, номер и дата заключения контракта	Стоимость контракта, тыс. руб.	Сроки выполнения работ по контракту	Всего (нарастающим итогом)		
1.								
2.								

Глава администрации
муниципального образования _____ Ф.И.О.

(подпись, печать)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)