



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 63

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе на 2019 год (приложение).

Исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе на 2019 год»

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии казачьим
обществам и казачьим некоммерческим организациям на
проведение мероприятий по привлечению казачества к несению
государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной
службе на 2019 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям (далее - претенденты) на реализацию мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в 2019 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 25 февраля 2019 года включительно направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава претендента;

3) программу деятельности претендента по проведению мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов претендента на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов для реализации социально значимых мероприятий (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество реализованных мероприятий по привлечению казачьих обществ к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе в 2018 году - не менее 2.

6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня,

следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии казачьим обществам и казачьим некоммерческим организациям на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе на 2019 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии казачьими обществами и казачьими некоммерческими организациями на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе на 2019 год

Липецкая область

«__» _____ 2019 год

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма на проведение мероприятий: 00 (сумма прописью) _____ рублей _____,

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон (сотовый) _____

5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)
1.				
...				

6. Реализованные мероприятия по привлечению казачьих обществ к несению государственной службы, подготовки казачьей молодежи к военной службе в 2019 году:

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в текущем финансовом году.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

«___» _____ 2019 г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
казачьим обществам и казачьим некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по привлечению
казачества к несению государственной службы, подготовку
казачьей молодежи к военной службе на 2019 год

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего программу)
«_____» _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

ПРОГРАММА
на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению
государственной службе, подготовке казачьей молодежи к военной службе
_____ на 2019 год
наименование организации

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий по привлечению казачества к несению государственной службы, подготовке казачьей молодежи к военной службе, актуальности и значимости планируемых мероприятий.

2. Цель (цели) и задачи программы:

2.1. цель (и) программы.

2.2. Задачи программа.

3. Механизмы реализации программы:

3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.

3.2. План реализации программы:

Таблица

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Место проведения	Планируемое количество участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
казачьим обществам и казачьим некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по привлечению
казачества к несению государственной службы, подготовку
казачьей молодежи к военной службе на 2019 год

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по привлечению казачества к несению
государственной службы, подготовку казачьей молодежи к военной службе в
2019 году

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат			Софинанси- рование (при наличии) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)
		Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
1.						
...						
	ИТОГО					

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.

М.П.