



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 79

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» и Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области, на 2019 год (приложение).

Исполняющий
обязанности главы
администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии
из областного бюджета на оказание
содействия развитию детско-юношеского
и профессионального спорта некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим свою уставную деятельность
на территории Липецкой области, на 2019 год»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ УСТАВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2019 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области (далее – претенденты), в объеме, предусмотренном на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидии направляются претендентам на следующие расходы:

оплата труда, премиальные, выплаты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, содержание автотранспорта, услуги по предоставлению автотранспортных средств, аренда жилья для спортсменов и тренерского состава, проведение тренировочных сборов, приобретение формы, инвентаря и оборудования, расходы на питание, услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен, страхование спортсменов, углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору, услуги связи, коммунальные услуги, заявочные, членские и вступительные взносы на участие в

соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам, приобретение расходных материалов, командировочные расходы, услуги банков, повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников, медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области, услуги по лицензированию, услуги по содержанию бухгалтерских программ 1С, услуги по ремонту и обслуживанию оргтехники, организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация звукового оформления тура, фото и видеосъемки, изготовления и монтажа видеороликов, освещения информации в прессе), подписка на периодические специализированные издания прессы, изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований, размещение рекламно-информационных материалов, представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований, услуги по доставке спортивной формы, инвентаря и корреспонденции.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

4. Для получения субсидии претенденты, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 22 февраля текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере физической культуры и спорта (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение к Порядку);

копию заявочного листа с допуском на игровой сезон;

списочный состав игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копию устава;

смету доходов и расходов (финансовый план), утвержденную в установленном порядке;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок от претендентов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и осуществляет отбор по следующему критерию:

наличие в профессиональном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков – воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где;}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

S_c – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

11. Значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий устанавливаются главным распорядителем средств областного бюджета в соглашении.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашений, издает приказ о выплате субсидии в следующем порядке: в I квартале – 40% от суммы, предусмотренной соглашением на текущий год, во II квартале – 20%, в III квартале – 20%, в IV квартале – 20%. Перечисление первого транша с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий, а со второго квартала не позднее 8 рабочего дня со дня начала квартала.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий

главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. При увеличении объема средств заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 8, 10 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

14. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к порядку определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета на оказание
содействия развитию детско-юношеского
и профессионального спорта некоммерческим
организациям, зарегистрированным и
осуществляющим свою уставную деятельность
на территории Липецкой области, на 2019 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
10.	Информация о наличии опыта в привлечении средств на развитие детско-юношеского и профессионального спорта из других источников	
11.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на оказание содействия развитию детско-юношеского и профессионального спорта некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою уставную деятельность на территории Липецкой области в текущем финансовом году.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2019 г.

М.П.