



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 65

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24.12.2018 года №224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2019 год (приложение).

Исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов, направленных на преодоление
социальной разобщенности в обществе
путем поддержки деятельности
коллективов инклюзивного танца,
на 2019 год»

Порядок

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2019 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (далее – претендент) на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2019 год (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года №224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 28 февраля 2019 года включительно, направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава претендента;

3) проект, направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) проект сметы расходов претендента на реализацию проекта направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав претендента на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте,

удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

доля инвалидов от общей численности членов претендента должна составлять не менее 50%.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете

на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течении 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашений перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2019 год

Регистрационный номер №: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета некоммерческой организацией на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца, на 2019 год

1. Наименование некоммерческой организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом:

3. Опыт работы в качестве коллектива инклюзивного танца (наличие проведенных мероприятий): _____

4. Опыт привлечения средств и ресурсов для реализации социально значимых проектов:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств (в рублях)	Источник (благотворительные, спонсорские средства, добровольные взносы и др.)

5. Охват целевой аудитории (указать количество инвалидов, принимающих участие в проекте, их возрастные группы и категории): _____

6. Цель, на которую будет использована субсидия: _____

7. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (прописью): _____ рублей

8. Запрашиваемый размер субсидии (прописью): _____ рублей

9. Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) проекта (прописью): _____ рублей

10. Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации: _____

контактный телефон: _____

11. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации: _____

12. Сведения о некоммерческой организации:

12.1.	Организационно-правовая форма организации	
12.2.	Дата, место и орган регистрации	
12.3.	Учредители и численность участников	(физические или юридические лица)

12.4.	Территория деятельности организации	
12.5	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
12.6.	Юридические реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс
12.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
12.8.	Банковские реквизиты:	
12.8.1.	Наименование банка	
12.8.2.	№ расчетного счета	
12.8.3.	ИНН организации	
12.8.4.	БИК	
12.8.5.	КПП	
12.8.6.	Корреспондентский счет	
12.9.	Содержание аппарата управления организацией	Количество штатных единиц, источник финансирования
12.10.	Имеющиеся средства и ресурсы организации	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «_____» _____ 20__ г

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий на реализацию социального проекта, направленного на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки деятельности коллективов инклюзивного танца в текущем финансовом году.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
областного бюджета некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов, направленных на преодоление
социальной разобщенности в обществе
путем поддержки деятельности
коллективов инклюзивного танца,
на 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование организации)

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя)

«_____» _____ 2019г.

М.П.

Социальный проект,
направленный на преодоление социальной разобщенности в обществе путем поддержки
деятельности коллективов инклюзивного танца

_____ (наименование организации)

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. План реализации социального проекта.
4. Сроки (этапы) реализации социального проекта.
5. Целевая аудитория, мероприятия и география проекта.
6. Условия реализации проекта (доля инвалидов от общей численности членов организации не должна быть менее 50%).
7. Расписания занятий коллектива.
8. Смета расходов на реализацию проекта.
9. Ожидаемые результаты реализации проекта.