



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 января 2019 года

г. Липецк

№ 41

Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, на 2019-2020 годы

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, на 2019-2020 годы согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий местным бюджетам из областного  
бюджета на реализацию муниципальных  
программ, направленных на  
создание новых мест в общеобразовательных  
организациях, на 2019-2020 годы»

Порядок  
предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на  
реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в  
общеобразовательных организациях, на 2019-2020 годы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, на 2019-2020 годы (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями.

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224 - ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы» (далее-Закон об областном бюджете).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с условиями, предусмотренными государственной программой Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 (далее – государственная программа Липецкой области «Развитие образования Липецкой области»).

4. Критерием отбора муниципальных образований является:  
использование при осуществлении строительства здания общеобразовательной организации экономически эффективной проектной документации повторного использования или типовой проектной документации, информация о которой внесена в соответствующие реестры Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. Муниципальные образования подают заявки на получение субсидий главному распорядителю средств областного бюджета в сфере образования и

науки (далее - главный распорядитель) по форме согласно приложению к настоящему Порядку до 6 февраля текущего года включительно.

К заявке прилагаются:

копия нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую мероприятия на создание новых мест в общеобразовательных организациях;

выписка из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования на 2019-2020 годы об объеме средств на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях;

сведения о необходимом объеме субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, на 2019-2020 годы с приложением копии проектно-сметной документации;

сведения о количестве обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, занимающихся во вторую смену по состоянию на 1 января 2019 года (по каждой общеобразовательной организации);

сведения о наличии в муниципальном образовании общеобразовательных организаций с износом 50 % и выше с приложением копии технического паспорта БТИ;

сведения об использовании при осуществлении строительства здания общеобразовательной организации экономически эффективной проектной документации повторного использования или типовой проектной документации, информация о которой внесена в соответствующие реестры Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

сведения о создании новых мест в общеобразовательных организациях с указанием наименования, адреса общеобразовательной организации и срока ввода объекта в эксплуатацию.

Заявка и все представляемые документы (копии документов) должны быть подписаны главой администрации муниципального образования Липецкой области и заверены печатью.

6. Размер предоставляемой муниципальному образованию субсидии определяется по формуле, предусмотренной государственной программой Липецкой области «Развитие образования Липецкой области».

7. Итоги проведенного отбора муниципальных образований и результаты распределения субсидий оформляются актом о рассмотрении заявок в форме протокола и утверждаются нормативным правовым актом главного распорядителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения результатов распределения субсидий заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету (далее - соглашение) в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

9. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий в течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения копий документов, подтверждающих необходимость оплаты авансовых платежей, предусмотренных условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров), выполнение работ и поставку оборудования, на которые предоставляется субсидия, (копии муниципальных контрактов, договоров, счетов, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3; копии товарных накладных).

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели главный распорядитель распределяет данные субсидии в соответствии с настоящим Порядком между муниципальными образованиями области, признанными получателями субсидии.

11. Муниципальные образования области - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидий и размещают в ГИИС «Электронный бюджет» отчеты по форме и в сроки, установленные соглашением.

12. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В случае нецелевого использования или нарушения условий предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
местным бюджетам из областного  
бюджета на реализацию муниципальных  
программ, направленных на создание новых мест  
в общеобразовательных организациях,  
на 2019-2020 годы

Заявка

на получение субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ,  
направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях, на 2019-2020 годы

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Количество дополнительно созданных мест	Дата ввода объекта в эксплуатац ию	Направление расходов	Утвержденная сметная стоимость (рублей)	Объем субсидий из областного бюджета, необходимый на выполнение работ на (рублей)		Предусмотрено средств в местном бюджете на (рублей)	
						2019 год	2020 год	2019 год	2020 год
1.									
	Итого:								

Платежные реквизиты получателя субсидий \_\_\_\_\_

Приложение: на    л. в    экз.

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата заявки)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(тел.)