



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 февраля 2019 года

г. Липецк

№ 47

Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2019 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, и государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить на 2019 год:

- 1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот (приложение 1);
- 2) Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта (приложение 2);
- 3) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (приложение 3);
- 4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (приложение 4);
- 5) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (приложение 5);

6) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (приложение 6);

7) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (приложение 7);

8) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (приложение 8);

9) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала (приложение 9);

10) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (приложение 10);

11) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы (приложение 11);

12) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления (приложение 12);

13) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (приложение 13);

14) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (приложение 14);

15) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы (приложение 15);

16) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей (приложение 16);

17) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (приложение 17);

18) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства (приложение 18);

19) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства (приложение 19);

20) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли

животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства (приложение 20);

21) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (приложение 21);

22) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (приложение 22);

23) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (приложение 23);

24) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (приложение 24);

25) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (приложение 25);

26) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (приложение 26);

27) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (приложение 27);

28) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала (приложение 28);

29) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции (приложение 29);

30) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семени племенных хряков-производителей (приложение 30);

31) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (приложение 31);

32) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова-теленки» (приложение 32);

33) Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (приложение 33);

34) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для выращивания рыб осетровых пород (приложение 34).

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Липецкой области

И.Г. Артамонов



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РАСКОРЧЕВКУ САДОВ С УТИЛИЗАЦИЕЙ ЧЕРЕЗ ЩЕПУ  
ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ В СЕВООБОРОТ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии проекта на введение земель в севооборот;
- копий договоров на проведение работ по раскорчевке садов;
- копий актов выполненных работ по раскорчевке садов;
- копий смет расходов на раскорчевку садов;
- копий расчетно-платежных документов на оплату работ по раскорчевке садов, заверенных банком;
- копий договоров аренды земельных участков (при наличии);
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 5 июля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента земельных участков на праве собственности или аренды.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является площадь раскорчевки садов с утилизацией через щепу в году предоставления субсидии в размере не менее 1 гектара.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на раскорчевку садов  
с утилизацией через щепу  
для введения земель  
в севооборот

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку садов  
с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на раскорчевку садов с  
утилизацией через щепу для введения земель в севооборот согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь раскорчеванных садов, гектаров	Стоимость выполненных и оплаченных работ (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Предельная ставка субсидии на 1 гектар, руб.	Предельная сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 6)	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 х гр. 5)	Сумма субсидии к выплате, руб. (гр. 8, но не более гр. 7)
1.	Раскорчевка посредством ротавации почвы							
2.	Раскорчевка посредством мульчирования почвы							
3.	Итого							

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на раскорчевку садов с утилизацией через щепу для введения земель в севооборот в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ  
ПРОИЗВОДСТВА СЕМЕННОГО КАРТОФЕЛЯ, СЕМЯН ОВОЩНЫХ  
КУЛЬТУР ОТКРЫТОГО ГРУНТА, СЕМЯН КУКУРУЗЫ, СЕМЯН  
ПОДСОЛНЕЧНИКА, СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ И ОВОЩЕЙ  
ОТКРЫТОГО ГРУНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, направленных на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на реализацию, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при реализации семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта);

копий актов списания семян (при использовании семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта для посадки (посева) на собственных и (или) арендованных землях);

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

копий сертификатов соответствия, подтверждающих сортовые и посевные качества семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 5 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{офакт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенный в году предоставления субсидии, в размере не менее 1 тонны.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между



получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на оказание несвязанной  
поддержки сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в области  
развития производства семенного  
картофеля, семян овощных культур  
открытого грунта, семян кукурузы,  
семян подсолнечника, семян сахарной  
свеклы и овощей открытого грунта

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства  
семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян  
кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного  
картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян  
подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование культуры	Площадь посева-посадки, на которой осуществлено производство (гектаров)	Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади (без учета НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 4
1.	Картофель семенной, включая:			
2.	Оригинальные семена			

3.	Элитные семена			
4.	Семена овощных культур для открытого грунта, включая:			
5.	Капуста F1			
6.	Капуста сортовая			
7.	Свекла столовая			
8.	Морковь столовая			
9.	Чеснок			
10.	Лук-севок, лук-чернушка			
11.	Томат			
12.	Огурец			
13.	Горох овощной			
14.	Семена кукурузы, включая:			
15.	родительские формы гибридов			
16.	гибриды первого поколения F1			
17.	Семена подсолнечника, включая:			
18.	родительские формы гибридов			
19.	гибриды первого поколения F1			
20.	оригинальные семена			
21.	элитные семена			
22.	Семена сахарной свеклы, включая:			
23.	родительские формы гибридов			
24.	гибриды первого поколения F1			
25.	Овощи открытого грунта			
26.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_



				льно оприходо ванном весе	доработк и		
1.	Картофель						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на оказание несвязанной  
поддержки сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в области  
развития производства семенного  
картофеля, семян овощных культур  
открытого грунта, семян кукурузы,  
семян подсолнечника, семян сахарной  
свеклы и овощей открытого грунта

Сведения  
о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 2018 году  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Уточненна я посевная площадь, га	Общая площадь уборки, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров		Кроме того, собрано урожая с повторны х, междуряд ных посевов, ц	Средний сбор с 1 га, ц
				в первонача льно оприходо ванном весе	в весе после доработк и		
1.	Овощи открытого грунта - всего (без семенников двухлетних и однолетних культур)						
2.	из них: капуста всех видов						
3.	в том числе: капуста цветная и брокколи						

4.	огурцы						
5.	помидоры						
6.	свекла столовая						
7.	морковь столовая						
8.	лук репчатый						
9.	чеснок						
10.	горох овощной (зеленый горошек)						
11.	прочие овощи						
12.	из них: тыква						
13.	кабачки						
14.	Маточники двухлетних овощных культур						
15.	Семенники однолетних овощных культур						
16.	Семенники двухлетних и многолетних овощных культур						
17.	Лук-севок						
18.	Бахчевые продовольственные культуры						
19.	Семенники бахчевых продовольственных культур						
20.	Семеноводческие посевы кукурузы						
21.	Семеноводческие посевы подсолнечника						
22.	Семеноводческие посевы сахарной свеклы						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение элитных семян (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение элитных семян, в том числе агентских договоров;

копий сертификатов, удостоверяющих соответствующие сортовые и посевные качества семян;

копий накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян с указанием культуры, сорта, репродукции и количества;

копий расчетно-платежных документов на приобретение элитных семян, заверенных банком, товарных и (или) кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных получателем субсидии;

копий актов списания элитных семян;

копий актов гибели посевов (в случае гибели посевов и повторного внесения элитных семян);

сведений об итогах сева под урожай 2019 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 9 августа текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в году предоставления субсидии, которая больше или равна доле площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов в году, предшествующему году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей



субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
элитных семян

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
элитных семян

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение элитных семян  
согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование групп сельскохозяйственных культур	Площадь посевов, занятых элитными семенами, гектаров	Стоимость приобретенных элитных семян, рублей (без учета НДС)	Ставка субсидии, рублей (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 3 x гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение элитных семян в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
элитных семян

Сведения  
об итогах сева под урожай 2019 года  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм - всего	
2.	в том числе на зерно:	
3.	пшеница	
4.	рожь	
5.	ячмень	
6.	тритикале	
7.	Полностью погибло до окончания сева яровых - всего	
8.	в том числе зерновых	
9.	из них пшеница	
10.	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
11.	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
12.	пшеница	
13.	рожь	
14.	ячмень	
15.	тритикале	
16.	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур, - всего	
17.	в том числе на силос	

18.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые: пшеница	
19.	рожь	
20.	ячмень	
21.	овес	
22.	кукуруза на зерно	
23.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
24.	просо	
25.	гречиха	
26.	рис	
27.	сорго на зерно	
28.	тритикале	
29.	зернобобовые - всего	
30.	из них: горох	
31.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
32.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
33.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего (сумма строк с 18 по 22, с 24 по 29)	
	ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:	
34.	лен-долгунец	
35.	конопля	
36.	сахарная свекла	
37.	подсолнечник на зерно	
38.	лен-кудряш (масличный)	
39.	соя	
40.	горчица	
41.	рапс яровой (кольза)	
42.	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
43.	рыжик озимый	

44.	рыжик яровой	
45.	прочие масличные (клещевина, рыжик, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	
46.	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
47.	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
48.	Технические культуры - всего (сумма строк с 34 по 47)	
49.	Картофель	
50.	Овощи: капуста всякая	
51.	огурцы	
52.	помидоры	
53.	свекла столовая	
54.	морковь столовая	
55.	лук на репку	
56.	зеленый горошек	
57.	чеснок	
58.	прочие овощи	
59.	Овощи - всего (сумма строк с 50 по 58)	
60.	Семенники однолетних овощных культур, высадки семенников двухлетних и маточники двухлетних овощных культур - всего	
61.	Бахчевые продовольственные культуры	
62.	Семенники бахчевых продовольственных культур	
	КОРМОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:	
63.	кормовые корнеплоды	
64.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
65.	сахарная свекла на корм скоту	
66.	бахчевые кормовые культуры	
67.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
68.	кукуруза на корм	
69.	однолетние травы (без озимых) - всего	
70.	из них: вика и виковые смеси, пелюшка, чина, сераделла	

71.	кормовой люпин	
72.	прочие однолетние травы (райграс однолетний, суданка, чумиза и др.)	
73.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, - всего	
74.	Всего яровых культур без многолетних трав посева прошлых лет и без подпокровных трав (стр. 33 + стр. 48 - стр. 42 - стр. 43 + стр. 49 + стр. (с 59 по 69) + стр. 73)	
75.	в том числе посеяно яровых культур по погибшим озимым - всего:	
76.	из них: зерновые и зернобобовые культуры	
77.	технические культуры	
78.	картофель и овоще-бахчевые культуры	
79.	кормовые культуры	
80.	Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет (на сено, семена, зеленый корм, силос и выпас) - всего	
81.	в том числе: клевер чистый и в смеси со злаковыми травами - всего	
82.	в том числе старше 2-х лет пользования	
83.	люцерна чистая и в смеси со злаковыми травами - всего	
84.	в том числе старше 3-х лет пользования	
85.	эспарцет чистый и в смеси со злаковыми травами по всем годам пользования	
86.	Всего посеяно озимых (за вычетом гибели) и яровых под урожай 2017 года (сумма строк с 12 по 16, 42, 43, 74, 80)	
87.	Из всей посевной площади посеяно: в междурядьях садов	
88.	предварительных культур на распаханых сенокосах и пастбищах	
89.	Кроме того, подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев с осени)	
90.	Из многолетних беспокровных трав посева текущего года заложено семенников	
	в том числе: клевера	
91.	люцерны	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ЗАКЛАДКУ И РАБОТЫ ПО УХОДУ ЗА МНОГОЛЕТНИМИ  
НАСАЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями;

копии сметы расходов на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями;

сведений о многолетних насаждениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК;

копии акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК;

копии проекта на закладку сада;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 3 по 7 июня текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является площадь закладки многолетних насаждений в году предоставления субсидии не менее 1 гектара.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации



или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на закладку и работы по уходу  
за многолетними насаждениями

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на закладку и работы  
по уходу за многолетними насаждениями

Наименование претендента \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектаров	Затраты по закладке (уходу) за многолетними насаждениями(без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 5	Размер субсидии, учитываемый при её предоставлении (наименьшее значение из гр.4 или гр.6)
1.	Закладка многолетних насаждений - всего					
2.	в том числе:					
3.	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений					
4.	хмельников					
5.	ягодных питомников					
6.	чайных плантаций					
7.	питомников плодовых культур					
8.	садов интенсивного типа					
9.	Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего					

10.	в том числе:					
11.	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями					
12.	садами интенсивного типа					
13.	хмельниками					
14.	плодовыми и ягодными питомниками					
15.	чайными плантациями					

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на закладку и работы по уходу за многолетними насаждениями в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
на закладку и работы по уходу  
за многолетними насаждениями

## Сведения о многолетних насаждениях

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование насаждений	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га	Фактически и убрано, га	Фактический сбор урожая на 01.01.2019 г., ц		Средний сбор с 1 га, ц
					всего	в т.ч. с площади насаждений в плодоносящем возрасте	
1.	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2.	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3.	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4.	2а. в т.ч. ягодники на обособленной площади					х	х

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ  
СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
СТРАХОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, направленных на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и в области животноводства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложения 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку);

справки о размере субсидии из областного бюджета, составленной на основании договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства, и платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (приложение 7 к настоящему Порядку);

копии договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление

страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

выписки из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенной ее руководителем, либо документа, содержащего информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в сроки, указанные в приложениях 2 - 7 к настоящему Порядку.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является доля застрахованной стоимости продукции растениеводства или животноводства (страховая сумма по договорам страхования) в общей стоимости продукции растениеводства или животноводства в году предоставления субсидии, которая больше или равна доле застрахованной продукции растениеводства или животноводства (страховой сумме по договорам страхования) в общей стоимости продукции растениеводства или животноводства в году, предшествующему году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Начальнику управления сельского  
хозяйства Липецкой области

---

Заявка  
о предоставлении субсидии на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
 просит предоставить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
 товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного  
 страхования согласно справке (справкам) о размере субсидий по приложению(ям) \_\_\_\_\_ и  
 перечислить указанную субсидию на расчетный счет страховой организации \_\_\_\_\_  
 по следующим реквизитам:

Получатель/страховщик: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной всоставе заявки, а  
 также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным  
 бюджетом подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с  
 иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату  
 страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом  
 году.

\_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат сельскохозяйственных  
 товаропроизводителей на уплату  
 страховых премий по договорам  
 сельскохозяйственного страхования

Заполняется:

сельскохозяйственным  
 товаропроизводителем -  
 получателем субсидий

Представляется:

главному распорядителю



бюджетных средств

Срок представления:

с 1 по 5 июля 2019 года включительно

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета  
Страхование урожая озимых сельскохозяйственных  
культур посева 2018 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)  
Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)					X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)					

Руководитель

сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись      Расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

(М.П.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:

сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:

главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:

с 1 по 5 июля 2019 года включительно

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета  
Страхование урожая многолетних насаждений  
по договорам, заключенным в 2018 году

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

\_\_\_\_\_  
Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения: \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Перечень многолетних насаждений, при проведении страхования урожая которых предоставляются субсидии						Всего
		виногр адники	плодо- вые	ягод- ные	орехоп лод- ные	плантац ии хмеля	плантац ии чая	
1.	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)							
2.	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							

3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)							

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.





11	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)														
12	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)														
13	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)														

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

(М.П.)

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -

получателем субсидий

Представляется:  
главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:  
с 1 по 8 ноября 2019 года включительно

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных  
культур посева 2019 года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения: \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	озимые зерновые	другие озимые культуры			всего
1.	Общая посевная площадь (га)					
2.	Площадь земельных участков занятых сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)					
3.	Страховая стоимость (рублей)					
4.	Страховая сумма (рублей)					
5.	Страховой тариф (%)					X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)					X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей) (стр. 4 x стр. 5 / 100)					
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)					
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)					X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X

11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)					
12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)					
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)					

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

(М.П.)

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:  
главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:  
с 1 по 8 ноября 2019 года включительно

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование посадок многолетних насаждений  
по договорам, заключенным в 2019 году

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)  
Наименование страховой организации, с которой заключен договор



сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: \_\_\_\_\_ Дата заключения \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Перечень посадок многолетних насаждений, при проведении страхования которых предоставляются субсидии						
		виноградники	плодовые	ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	всего
1.	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)							
2.	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3.	Страховая стоимость (рублей)							
4.	Страховая сумма (рублей)							
5.	Страховой тариф (%)							X
6.	Участие страхователя в риске (%)							X
7.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей) (стр. 4 х стр. 5 / 100)							
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) по договорам страхования (рублей)							
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10.	Размер страховой премии (страхового взноса), подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
11.	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							

12.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)							
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)							

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(М.П.)

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на уплату  
страховых премий по договорам  
сельскохозяйственного страхования

Заполняется:  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителем -  
получателем субсидий

Представляется:  
главному распорядителю  
бюджетных средств

Срок представления:  
с 1 по 12 июля включительно

Справка  
о размере субсидий из областного бюджета

Страхование сельскохозяйственных животных  
в 2019 году

---

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)





	превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																																				
13.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) ((стр. 11 + 12) x 50%)																																				

Руководитель  
сельскохозяйственной организации  
(Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

(М.П.)

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ ПЛОДОХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);
- копии акта приемки законченного строительством объекта, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ;
- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

- копии договоров на поставку строительных материалов;
- копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;
- копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у претендента объектов плодохранилищ на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на

цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателями результативности использования субсидии являются:

объем введенных в эксплуатацию мощностей по хранению плодов и ягод в году предоставления субсидии в размере не менее 500 тонн хранения;

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату не менее 0,25 тыс. тонн.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.



12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию  
объектов плодохранилищ

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ

Наименование претендента \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тонн хранения	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов плодохранилищ, техники и	Предельная сумма субсидии, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5

			оборудования для создания и (или) модернизации объектов плодохранилищ, руб. (без учета НДС)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов плодохранилищ в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И (ИЛИ) ОВОЩЕХРАНИЛИЩ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);
- копии акта приемки законченного строительством объекта, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ;
- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у претендента картофелехранилищ и (или) овощехранилищ на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателями результативности использования субсидии являются:

объем введенных в эксплуатацию мощностей по хранению картофеля и овощей открытого грунта в году предоставления субсидии в размере не менее 1000 тонн хранения;

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату не менее 0,5 тыс. тонн.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
(или) модернизацию  
объектов картофелехранилищ  
и (или) овощехранилищ  
  
Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или)  
овощехранилищ

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по	Фактическая стоимость	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна
-------	----------------------	---------------------	-----------------------	---------------------------------	---

		проекту, тонн хранения	выполненных и оплаченных работ по созданию (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, техники и оборудования для создания (или) модернизации объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ, руб. (без учета НДС)		гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание (или) модернизацию объектов картофелехранилищ и (или) овощехранилищ в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);
- копии акта приемки законченного строительством объекта, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);
- копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов;
- копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;
- копий актов выполненных работ;
- копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов;
- копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.



В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно предоставляются следующие документы:

договоры на поставку строительных материалов;

счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы на получение строительных материалов;

накладные на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у претендента объектов тепличных комплексов на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на

цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем введенных площадей теплиц на объектах тепличных комплексов в году предоставления субсидии в размере не менее 3 гектаров.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности,

установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
тепличных комплексов

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, га	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, техники и	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5

			оборудования для создания и (или) модернизации объектов тепличных комплексов, руб. (без учета НДС)		
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов тепличных комплексов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛЕМЕННОГО РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию племенного рыболопосадочного материала (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копий договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на реализацию племенного рыболопосадочного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 17 по 21 июня текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае

отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации рыбопосадочного материала в году предоставления субсидии в размере не менее 25 тонн.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на реализацию  
племенного рыбопосадочного материала

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование племенного рыбопосадочного материала	Количество реализованного племенного рыбопосадочного материала, кг	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию племенного рыбопосадочного материала в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию племенного  
рыбопосадочного материала

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, текущее обслуживание специализированного оборудования для перевозки рыбопосадочного материала, понесенные в 2019 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ  
ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРУДОВЫХ  
ПЛОЩАДЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

при выполнении работ подрядным способом:

копий договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат;

копий платежных поручений на оплату технологического оборудования, подрядных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и строительных материалов, заверенных банком;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования;

копий актов выполненных работ;

копии справки о стоимости выполненных работ и затрат;

при выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копии сметы затрат;

копий распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

копий платежных поручений на оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенных банком (при их наличии);

копий договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при их наличии);

копий платежных поручений на оплату технологического оборудования и подрядных работ, заверенных банком (при их наличии);

копий актов выполненных работ.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 18 по 22 марта текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является ввод в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей в году предоставления субсидии в размере не менее 1 гектара.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных  
работ для ввода  
в эксплуатацию неиспользуемых  
прудовых площадей

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение  
ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых  
прудовых площадей

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Площадь прудов,	Наименование объекта ремонтно-	Сметная стоимость ремонтно-	Стоимость выполненных	Сумма субсидии, тыс. руб.,
-------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------

	находящихся на балансе	восстановительных работ	восстановительных работ, тыс. руб.	работ согласно актам выполненных работ (без учета НДС), тыс. руб.	гр. 4 x 70%
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на проведение ремонтно-восстановительных работ для ввода в эксплуатацию неиспользуемых прудовых площадей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 11  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВЕДЕННОЙ ТОВАРНОЙ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию произведенной товарной рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 22 по 26 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.



Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации товарной рыбы в году предоставления субсидии в размере не менее 20 тонн.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной  
рыбы согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Виды товарной рыбы	Количество реализованной товарной рыбы, кг	Ставка субсидии, руб., на 1 кг	Сумма субсидии, рублей, гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию произведенной товарной рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на реализацию  
произведенной товарной рыбы

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, запасных частей, горюче- смазочных материалов, текущее обслуживание специализированного оборудования для перевозки товарной рыбы, понесенные в 2019 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальн ый передаточны й документ	Платеж ное поруче ние	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 12  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства  
в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭМБРИОНОВ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА  
МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления;

копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий актов на проведение трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий актов ректального или ультразвукового исследования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество прижившихся эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии в размере не менее 5 прижившихся эмбрионов.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
эмбрионов крупного рогатого  
скота молочного направления

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Количество прижившихся эмбрионов	Ставка субсидии за 1 эмбрион, рублей (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 2 x гр. 3
1.			
2.			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
эмбрионов крупного рогатого  
скота молочного направления

АКТ  
на проведение трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота молочного  
направления

Таблица

№ п/п	Номера коров, выбранных для посадки эмбрионов	Дата трансплантации эмбриона	Номер коровы, от которой намыт эмбрион
1.			
2.			
3.			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на приобретение  
эмбрионов крупного рогатого  
скота молочного направления



Акт  
ректального или ультразвукового исследования

Таблица

№ п/п	Номера коров с подсаженным эмбрионом	Дата трансплантации эмбриона	Дата ректального исследования или УЗИ- диагностики коров с подсаженным эмбрионом	Результат трансплантации эмбрионов	
				Эмбрион прижился	Эмбрион не прижился
1.					
2.					
3.					
4.	ИТОГО:				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 13  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА 1 КИЛОГРАММ ПРОИЗВЕДЕННОГО, РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ)  
ОТГРУЖЕННОГО НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств за первый квартал – с 1 по 17 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение

3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем производства молока в году предоставления субсидии, который больше или равен объему производства молока в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного  
и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного,  
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 х гр. 4
1.	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока собственного производства			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на 1 килограмм  
 произведенного, реализованного  
 и (или) отгруженного на собственную  
 переработку молока

Сведения  
 о показателях по животноводству  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	По состоянию на 1.01.2018 г.	По состоянию на 1.01.2019 г.	По состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией
1.	Численность поголовья коров, коз	голов			
2.	Объем произведенного молока	тонн			
3.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	тонн			
4.	Молочная продуктивность коров	кг			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного и (или)  
отгруженного на собственную  
переработку молока

Реестр документов,  
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку  
молока

Таблица

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг
	Наименование документа	Наименование и организационно-правовая форма организации - приемщика молока	Номер и дата документа	
1.				
2.				

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на 1 килограмм  
произведенного, реализованного  
и (или) отгруженного на собственную  
переработку молока

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарных	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)	Сумма затрат, руб.

	препаратов, ветеринарных инструментов, подстилки, семени племенных быков-производителей, горюче-смазочных материалов на проведение работ по заготовке и раздаче кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт доильного оборудования, оборудования для содержания скота и навозоудаления, оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжения понесенные в 2019 году)	Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Приложение 14  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ СВИНЕЙ  
И КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложения 1, 2 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копии отчета о результатах бонитировки крупного рогатого скота молочного направления за отчетный финансовый год (форма № 7-МОЛ);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 15 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение

3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству племенного маточного поголовья свиней и крупного рогатого скота в году, предшествующему году предоставления субсидий.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат по содержанию  
племенного маточного поголовья  
свиней и крупного рогатого скота

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

**Заявка**  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат по содержанию  
племенного маточного поголовья свиней

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного  
поголовья свиней согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье свиней на 01.01.2018 (голов)	Маточное поголовье свиней на 01.01.2019 (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье, условных голов (гр. 3 x гр. 4)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



1.								
2.								
3.	ИТОГО							

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по содержанию племенного  
маточного поголовья свиней и  
крупного рогатого скота

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)	Сумма затрат, руб.
-------	--	--	--------------------

	добавок, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт животноводческого, доильного оборудования, оборудования навозоудаления, приобретение оборудования для обработки копыт, оборудования для искусственного осеменения коров, горюче-смазочных материалов на заготовку и раздачу кормов, оплата электроэнергии, тепло, водоснабжения, понесенные в 2018 году)	Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 15  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ РЫБЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенного маточного поголовья рыбы (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

копии внутривладельческой отчетности о наличии животных по форме 15-АПК;

копии отчета о результатах бонитировки рыбы за отчетный финансовый год;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:



выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество племенного маточного поголовья рыбы в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству племенного маточного поголовья рыбы в году, предшествующему году предоставления субсидий.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат по содержанию  
племенного маточного  
поголовья рыбы

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

**Заявка**  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию  
племенного маточного поголовья рыбы

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного  
поголовья рыбы согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Маточное поголовье рыбы на 01.01.2019 г. (голов)	Коэффициент перевода поголовья в условные голова	Поголовье в условных головах (условных голов) гр. 2 x гр. 3	Ставка субсидии (рублей на единицу измерения)	Сумма субсидии (рублей) гр. 4 x гр. 5
1.					
2.					
3.	<b>ИТОГО</b>				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья рыбы в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по содержанию племенного  
маточного поголовья рыбы

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов и кормовых добавок, ветеринарных препаратов, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт рыболовецкого оборудования, понесенные в 2018 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Приложение 16  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание племенных быков-производителей (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о количестве племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае

отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество племенного маточного поголовья племенных быков-производителей в году предоставления субсидии в размере не менее 10 голов.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат по содержанию  
племенных быков-производителей

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию  
племенных быков-производителей

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-  
производителей согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование пород племенных быков- производителей	Поголовье на 01.01.2019 г. (голов)	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат по содержанию племенных  
быков-производителей

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, подстилки, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт оборудования для содержания скота, автотранспорта по доставке азота, биопродукции, кормов, подстилки, затраты на электроэнергию, тепло и водоснабжение понесенные в 2018 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 17  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО  
РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее - субсидии), направленных на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (далее - племенной молодняк) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- копий договоров на приобретение племенного молодняка;
- копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;
- копий свидетельств на племенное животное;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 по 19 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае

отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году, предшествующему году предоставления субсидий.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
племенного молодняка  
крупного рогатого скота  
молочного направления

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка  
крупного рогатого скота молочного направления согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (рублей на 1 голову)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 01.01.2019 г.	на дату подачи документов			
1.			Телка возрастом 12 - 18 месяцев, бычок возрастом 12 - 18 месяцев.		
2.			Нетель		
	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение 18  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий договоров на реализацию крупного рогатого скота молочного направления;

копий товарных накладных, счетов – фактур, накладных на внутреннее перемещение и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договор на обслуживание с государственной ветеринарной службой при направлении на собственную переработку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 по 19 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.



7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации крупного рогатого скота молочного направления собственного производства в году предоставления субсидии в размере не менее 50 килограммов живого веса.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета

главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
крупного рогатого скота  
молочного направления  
собственного производства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
крупного рогатого скота молочного направления  
собственного производства

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части на реализацию крупного рогатого скота  
молочного направления собственного производства согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, кг живого веса	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Крупный рогатый скот молочного направления			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию крупного рогатого скота молочного направления собственного производства в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на реализацию  
 крупного рогатого скота  
 молочного направления  
 собственного производства

Сведения  
 о показателях по животноводству  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2019 г.	На дату подачи документов
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		
3.	Среднегодовое поголовье коров молочного стада		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на реализацию  
 крупного рогатого скота  
 молочного направления  
 собственного производства

Справка  
о понесенных затратах

Таблица

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходных материалов, оборудования для обработки копыт, оборудования для искусственного осеменения коров, горюче-смазочных материалов на реализацию крупного рогатого скота молочного направления, заготовку и раздачу кормов, запасных частей для кормораздаточной и кормоприготовительной техники, текущее обслуживание и ремонт животноводческого оборудования, понесенные в 2019 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно-транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 19  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЯСА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО И  
(ИЛИ) ПОМЕСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на реализацию мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений о показателях по животноводству по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий договоров на реализацию мяса крупного рогатого скота;

копий товарных накладных, счетов – фактур, накладных на внутреннее перемещение и (или) универсальных передаточных документов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

справки о понесенных затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 по 19 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение

3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства в году предоставления субсидии в размере не менее 100 килограммов.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на реализацию  
мяса крупного рогатого скота мясного  
и (или) помесного направления  
собственного производства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного  
производства

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части на реализацию мяса крупного рогатого скота  
мясного и (или) помесного направления собственного производства согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Объем, кг	Ставка субсидии, рублей на единицу измерения	Сумма субсидии, рублей, гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1.	Мясо крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реализацию мяса крупного рогатого скота мясного и (или) помесного направления собственного производства в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на реализацию  
 мяса крупного рогатого скота мясного  
 и (или) помесного направления  
 собственного производства

Сведения  
 о показателях по животноводству  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2019 г.	На дату подачи документов
1.	Крупный рогатый скот мясного и (или) помесного направления		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение  
 части затрат на реализацию  
 мяса крупного рогатого скота мясного  
 и (или) помесного направления  
 собственного производства

Справка  
 о понесенных затратах

№ п/п	Вид затрат (указываются затраты на приобретение кормов, ветеринарного инструмента, ветеринарных препаратов, расходы на приобретение подстилки, расходных материалов, запасных частей, текущее обслуживание и ремонт специализированного оборудования, приобрете ние электропастухов, расходы на заготовку кормов понесенные в 2019 году)	Документ, подтверждающий понесенные затраты (наименование, номер и дата документа)				Сумма затрат, руб.
		Договор	Товарно- транспортная накладная, счет-фактура и (или) универсальн ый передаточны й документ	Платежное поручение	Иные документы (при наличии)	
1.						
2.						
3.						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 20  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «БАНК РАЗВИТИЯ И  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)», И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ  
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
КООПЕРАТИВАХ, ПО ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ  
ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И  
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ  
РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА,  
ПЕРЕРАБОТКИ ЕЕ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ  
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И  
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МЯСНОГО И МОЛОЧНОГО  
СКОТОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты),

предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств):

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя претендента (для юридических лиц);

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), копию платежного поручения (иные банковские документы) и выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение кредита (займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документ с указанием номера счета заемщика, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

заверенные заемщиком копии документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях - перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

заявку на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии по форме, согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему Порядку;

сведения о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - для организаций, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов, подписанную претендентом и заверенную печатью претендента.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств до 15-го числа месяца включительно, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - до 15 декабря текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности

(Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)**

### **Раздел I. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ (ВКЛЮЧАЯ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПОДРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ЗЕРНА), СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА, СПЕЦТЕХНИКИ, А ТАКЖЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА НА СРОК ДО 5 ЛЕТ**

1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.

2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком.

3. Копии товарно-транспортных и (или) товарных накладных, счетов-фактур, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком.

4. Копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, копии паспортов транспортных средств или копии паспортов самоходных машин, заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приеме-передаче основных средств (кроме зданий, сооружений), о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений), о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

## Раздел II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА), ПОЛУЧЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА), А ТАКЖЕ ПЛЕМЕННОГО МАТЕРИАЛА РЫБ НА СРОК ДО 5 ЛЕТ

1. Копия договора на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком.

2. Копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные банком.

3. Копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

4. Копии счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

1) копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

## Раздел III. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ), ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДСТВА, МЯСОХЛАДОБОЕН, ПУНКТОВ ПО ПРИЕМКЕ, ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И МОЛОКА (ВКЛЮЧАЯ ХОЛОДИЛЬНУЮ ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ МЯСНОЙ И МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ), ПРЕДПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЦЕЛЬНОМОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРОВ И СЛИВОЧНОГО МАСЛА, ЦЕХОВ И УЧАСТКОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ И СУШКЕ СЫВОРОТКИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ КОМБИКОРМОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ЦЕХОВ,



СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ, ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ, ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПЛОДООВОЩНОЙ ПРОДУКЦИИ В ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ, ПРЕДПРИЯТИЙ МУКОМОЛЬНО-КРУПЯНОЙ, ХЛЕБОПЕКАРНОЙ И МАСЛОЖИРОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, САХАРНЫХ ЗАВОДОВ, МОЩНОСТЕЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ПЛОДООВОЩНОЙ, ЯГОДНОЙ ПРОДУКЦИИ, ВИНОГРАДА И КАРТОФЕЛЯ, ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ЛЬНА И ЛЬНОВОЛОКНА, КОМПЛЕКСОВ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСТЕНИЙ, ЗАВОДОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ДРАЖИРОВАННЫХ СЕМЯН САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ПО ГЛУБОКОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ВЫСОКОПРОТЕИНОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, МОЩНОСТЕЙ ДЛЯ ПОДРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕВАЛКИ ЗЕРНОВЫХ И МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ПРИВИВОЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ (В ТОМЧИСЛЕ ВИНОГРАДНИКОВ), ХОЛОДИЛЬНИКОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ СТОЛОВОГО ВИНОГРАДА, НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ РАБОТАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ КОМПЛЕКСОВ (ФЕРМ) ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТОВАРНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) РЫБОВОДСТВА

Подраздел 1. ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОВОДСТВО

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.

2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты, заверенные заемщиком.

Документы, представляемые по мере использования кредита (займа).

3. При проведении работ подрядным способом:

1) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

5) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком. При оплате строительных материалов заемщиком:

6) копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

7) копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

8) копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

9) копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

10) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком.

4. При проведении работ хозяйственным способом:

1) копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;

2) копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

3) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

4) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком.

6. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

## Подраздел 2. ДЛЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор), смета затрат и график выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

3. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

1) копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (разработка проектно-сметной документации, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные банком;

2) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

3) копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

## Раздел IV. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА ЗАКЛАДКУ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ И ВИНОГРАДНИКОВ

1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

2. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

3. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

1) копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявление на открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные банком;

3) копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений).

**Раздел V. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
КРЕДИТА (ЗАЙМА) НА РЕФИНАНСИРОВАНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ,  
ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЗАЙМЫ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ АКЦИОНЕРАМИ ЗАЕМЩИКА,  
ИЛИ ОБЛИГАЦИОННЫЕ ЗАЙМЫ**

1. Копии договоров займа с акционерами или копии договора облигационного займа.

2. Копии платежных поручений на оплату задолженности по договорам займа с акционерами или облигационного займа за счет кредитных средств.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)», и займам, полученным  
в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах,  
по отрасли растениеводства, переработки  
ее продукции, развития инфраструктуры  
и логистического обеспечения рынков  
продукции растениеводства, по отрасли  
животноводства, переработки ее продукции,  
развития инфраструктуры и логистического  
обеспечения рынков продукции  
животноводства, на строительство  
и реконструкцию объектов  
для мясного и молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить  
субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
 По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования Банка России \_\_\_\_\_ % годовых (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, -ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых) на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии, за счет средств федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 * 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, за счет средств федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K1 * 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K2 * 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K2 * 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	<b>ИТОГО</b>					

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* K1 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный пунктом 5 постановления Правительства РФ от 06.09.2018 № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (вместе с «Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»).

\* К2 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный Законом об областном бюджете.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов  
по инвестиционным кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях  
и государственной корпорации «Банк развития

и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Предельная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_ руб.
7. Дата уплаты процентов по кредиту \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) *	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K2 ** 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K2 ** 100% x 365 (366) дней

1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средства федерального бюджета  
(минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета  
(минимальная величина из граф 6 и 7)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

\*\* К1 и К2 - соответствует К1 и К2, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.  
Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов  
подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства, в текущем финансовом году.



Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4  
 к Порядку  
 предоставления субсидий на возмещение  
 части затрат на уплату процентов  
 по инвестиционным кредитам, полученным  
 в российских кредитных организациях  
 и государственной корпорации «Банк развития  
 и внешнеэкономической деятельности  
 (Внешэкономбанк)», и займам, полученным  
 в сельскохозяйственных кредитных  
 потребительских кооперативах,  
 по отрасли растениеводства, переработки  
 ее продукции, развития инфраструктуры  
 и логистического обеспечения рынков  
 продукции растениеводства, по отрасли  
 животноводства, переработки ее продукции,  
 развития инфраструктуры и логистического  
 обеспечения рынков продукции  
 животноводства, на строительство  
 и реконструкцию объектов  
 для мясного и молочного скотоводства

Сведения о наличии поголовья скота

по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	На первое число месяца, в котором предоставлены документы
1.	Поголовье крупного рогатого скота	
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)	
3.	среднегодовое поголовье коров молочного стада	

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 5  
 к Порядку  
 предоставления субсидий на возмещение  
 части затрат на уплату процентов

по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России \_\_\_\_\_ % годовых (по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых) на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- 365 (366) дней	Размер субсидии за счет средств областного бюджета в пределах трех процентных пунктов гр. 2 x гр. 3 x 3% ----- 365 (366) дней	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, подлежащая выплате* (гр. 4 - гр. 5)
1.						
2.						
3.	ИТОГО					

Размер предоставляемой субсидии за счет средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Выплаты производятся по графе 6, в случае если: гр. 4 > (гр. 5 + гр. 6)

\* Графа 7 заполняется и выплаты по ней производятся в случае, если: гр. 4 < или = (гр. 5 + гр. 6)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и

государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства, по отрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства, на строительство и реконструкцию объектов для мясного и молочного скотоводства, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 21  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО  
НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии акта приемки объекта (при модернизации объекта);

копии акта приемки законченного строительством объекта, копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

копий актов выполненных работ;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателями результативности использования субсидии являются: объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест): при модернизации и (или) реконструкции не менее 200 скотомест, при строительстве не менее 400 скотомест; наличие поголовья коров и (или) коз на отчетную дату (голов): при модернизации и (или) реконструкции не менее 200 голов, при строительстве не менее 400 голов.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
животноводческих комплексов  
молочного направления  
(молочных ферм)

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов  
молочного направления (молочных ферм)



Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, скотомест	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. гр. 6 меньше или равна гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 22  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
«БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)», И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств):

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя претендента (для юридических лиц);

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение кредита (займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документ с указанием номера счета заемщика, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

заверенные заемщиком копии документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях - перечень документов, подтверждающих целевое использование

инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

заявку на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов, подписанную претендентом и заверенную печатью претендента.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств до 15-го числа месяца включительно, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - до 15 декабря текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)», и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ  
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные

заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные кредитной организацией, копии накладных, заверенные заемщиком;

2) при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

3) для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

4) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные кредитной организацией.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

2) при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) на закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения,



торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, заверенные заемщиком, а также платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные кредитной организацией, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)», и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах сельскохозяйственными  
потребительскими кооперативами

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)  
согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 * 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K1 * 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K2 * 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета  гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K2 * 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						
3.	<b>ИТОГО</b>					

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

\* K1 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный приложением 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

\* K2 - размер субсидии для кредита (займа), полученного заемщиком, установленный Законом об областном бюджете.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов  
 подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат на уплату процентов  
 по кредитам, полученным  
 в российских кредитных  
 организациях и государственной  
 корпорации «Банк развития  
 и внешнеэкономической деятельности  
 (Внешэкономбанк)», и займам,  
 полученным в сельскохозяйственных  
 кредитных потребительских  
 кооперативах сельскохозяйственными  
 потребительскими кооперативами

Начальнику управления  
 сельского хозяйства  
 Липецкой области

**Заявка**  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу), полученному в иностранной валюте

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) с учетом даты заключения дополнительных соглашений об изменении процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2016 года, - ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии *	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- ---- x K1 ** 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 4 ----- ---- x K2 ** 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x п. 5 ----- x K2 ** 100% x 365 (366) дней
1.						
2.						

3.	ИТОГО					
----	-------	--	--	--	--	--

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (минимальная величина из граф 4 и 5) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (минимальная величина из граф 6 и 7) \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\* Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

\*\* К1, К2 - соответствует К1 К2 в приложении 2 к настоящему Порядку.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором(договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Перечень прилагаемых документов:

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов  
 подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 23  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
«БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)», И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ, КРЕСТЬЯНСКИМИ  
(ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, крестьянские фермерские хозяйства, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств):

копию устава, заверенную печатью и подписью претендента (при наличии);

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документ, подтверждающий получение кредита (займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

заверенные заемщиком копии документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в соответствии с приложением к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях - перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для



подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

заявку с расчетом суммы субсидии по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений на оплату процентов по кредиту (займу) за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов, подписанную претендентом и заверенную печатью претендента.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются главному распорядителю бюджетных средств до 15-го числа месяца включительно, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а за декабрь - до 15 декабря текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии,

который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)», и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах крестьянскими  
(фермерскими) хозяйствами

## ПЕРЕЧЕНЬ

### ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ

1. На срок до 2 лет:

1) при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;

2) при страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

1) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

2) при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

3) при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные кредитной организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

4) при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

документы, представляемые заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных

поручений, заверенные кредитной организацией, или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику);

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования, племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), посадочного материала, транспортных средств:

копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

копии платежных поручений и/или заявления на открытие аккредитива на оплату, заверенные кредитной организацией;

копия декларации на товары, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, документов, подтверждающих племенную ценность племенной продукции (материала), актов приемки посадки посадочного материала (после окончания работ), заверенные заемщиком.

Приложение 24  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
«БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ВНЕШЭКОНОМБАНК)», И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ, ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ  
ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика, заверенной главой муниципального образования;

заверенных кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), копии платежного поручения и (или) выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документа с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии, заверенного кредитной организацией;



документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (в подлинниках и копиях);

в случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе:

квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенных сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

справок, выданных сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами об уплате претендентом основного долга и процентов.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств одновременно после получения кредита (займа) и его целевого использования.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию российской кредитной организации, государственной корпорации, в которых был получен кредит (заем), об уплате претендентом основного долга и процентов по кредиту (займу).

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$



$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{офакт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является остаток ссудной задолженности субсидируемого кредита в году предоставления субсидии, который равен или меньше остатка ссудной задолженности субсидируемого кредита в году, предшествующем году предоставления субсидии.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным  
в российских кредитных  
организациях и государственной  
корпорации «Банк развития  
и внешнеэкономической деятельности  
(Внешэкономбанк)», и займам,  
полученным в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативах, гражданами, ведущими  
личное подсобное хозяйство

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

Ф.И.О. получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

ОКАТО получателя субсидии \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Паспортные данные, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для получения субсидии \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер и дата кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

Сумма кредита (займа) \_\_\_\_\_

Срок погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_

Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_

Направление целевого использования кредита (займа) - наименование товарно-материальных ценностей, оборудования и т.д. \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

---

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, а также согласие на обработку и передачу персональных данных подтверждаю.

Претендент \_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году.

Претендент \_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат на уплату процентов  
 по кредитам, полученным  
 в российских кредитных  
 организациях и государственной  
 корпорации «Банк развития  
 и внешнеэкономической деятельности  
 (Внешэкономбанк)», и займам,  
 полученным в сельскохозяйственных  
 кредитных потребительских  
 кооперативах, гражданами, ведущими  
 личное подсобное хозяйство

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

1. На срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении

молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

## 2. На срок до 5 лет:

1) при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, и (или) универсальных передаточных документов, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы и копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

## 2) на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;

3) на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям: оригиналы и копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, товарных чеков на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов;

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

## 3. На срок до 5 лет:

1) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в т.ч. жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения

туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;

оригиналы и копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;

оригиналы и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов;

2) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

оригиналы и копии договоров купли-продажи, или накладных, и (или) универсальных передаточных документов, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств;

3) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.

Приложение 25  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий договоров аренды на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, а также на рыбоводные пруды, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, а также рыбоводные пруды необходимые для ведения деятельности, используются претендентом на праве аренды);

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

при выполнении работ подрядным способом:

копий договоров на проведение гидромелиоративных мероприятий;

копий актов выполненных работ;

копий договоров на приобретение специализированной техники и оборудования, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

копий расчетно-платежных документов, подтверждающих оплату специализированной техники и оборудования, выполненных работ, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение специализированной техники и оборудования;

копии сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

копий контрактов на приобретение специализированной техники и оборудования, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату специализированной техники и оборудования, грузовых таможенных деклараций (при приобретении специализированной техники и оборудования по импорту);

при выполнении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копии сметы затрат;

копий распорядительных документов претендента о проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения (бригады) по выполнению работ хозяйственным способом;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения (бригады);

копий договоров на поставку специализированной техники и оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (при наличии);

копий расчетно-платежных документов на оплату специализированной техники и оборудования, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенных банком (при наличии);

копий актов выполненных работ.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 8 по 12 июля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;



информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности или аренды оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.



8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является объем введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель в году предоставления субсидии в размере не менее 10 гектаров.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат на проведение  
гидромелиоративных мероприятий

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по проведению гидромелиоративных мероприятий, руб. (без учета НДС)	Сумма субсидии, рублей гр. 2 x 40%
1.		
2.		
3.	ИТОГО	

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 26  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ И (ИЛИ) ХРАНЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ПРОДУКЦИИ, И (ИЛИ) СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ  
СРЕДСТВ, И (ИЛИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И (ИЛИ)  
ОБОРУДОВАНИЯ, И (ИЛИ) МАШИН ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование), и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

копий договоров на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин;

копий паспортов транспортных средств (автофургонов, автоцистерн);

копии документации на оборудование, характеризующей его предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий паспортов самоходных машин и других видов техники и (или) документации на оборудование и машины, характеризующей их предназначение (спецификация и (или) сертификат соответствия, и (или) паспорт, и (или) декларация, и (или) экспертное заключение, и (или) инструкция (руководство) по эксплуатации);

копий инвентарных карточек учета основных средств;

копий договоров на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) оказание услуг на текущий год с личными подсобными хозяйствами - членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 октября по 1 ноября текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента на праве собственности или аренды производственного и (или) складского здания, помещения, земельного участка.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;  
несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;  
недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
технологического оборудования  
для переработки и (или) хранения  
сельскохозяйственной продукции,  
и (или) специализированных  
транспортных средств, и (или)  
сельскохозяйственной техники  
и (или) оборудования,  
и (или) машин для производства  
сельскохозяйственной продукции

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

## Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции	Фактическая стоимость технологического оборудования и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки и (или) хранения сельскохозяйственной продукции, и (или) специализированных транспортных средств, и (или) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, и (или) машин для производства сельскохозяйственной продукции в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 27  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ЖИВОТНЫХ И (ИЛИ) ПТИЦЫ, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО  
ИНКУБАЦИОННОГО ЯЙЦА, И (ИЛИ) ПЛЕМЕННОГО  
РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, И (ИЛИ) КОРМОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину (при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) кормов);

копий договоров на закупку молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала, и (или) кормов;

копий ветеринарных сопроводительных документов при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыболоводного материала;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 октября по 1 ноября текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на

цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности,

установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение молодняка  
сельскохозяйственных животных  
и (или) птицы, и (или)  
племенного инкубационного  
яйца, и (или) племенного  
рыбопосадочного материала,  
и (или) кормов

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение  
молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы,  
и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного  
материала, и (или) кормов

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение молодняка  
сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и  
(или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость молодняка сельскохозяйственных животных и (или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов (без	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4

		учета НДС), руб.		
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и(или) птицы, и (или) племенного инкубационного яйца, и (или) племенного рыбопосадочного материала, и (или) кормов в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 28  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЯН И (ИЛИ) ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение семян и (или) посадочного материала (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

заявлений о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением выписки из похозяйственной книги по каждому гражданину;

копий договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения на претендента и (или) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением претендентов на субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала для овощеводства, садоводства и декоративного садоводства);

копий договоров на закупку семян и (или) посадочного материала;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком, и (или) квитанций, и (или) товарных (кассовых) чеков;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян и (или) посадочного материала;

копий договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 15 октября по 1 ноября текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента и (или) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности или аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году предоставления субсидии к году, предшествующему году предоставления субсидии, в размере не менее 1%.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.



13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение семян  
и (или) посадочного материала

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян  
и (или) посадочного материала

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение семян и (или)  
посадочного материала согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование затрат	Фактическая стоимость семян и (или) посадочного материала (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение семян и (или) посадочного материала в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 29  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО  
РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ИМПОРТНОЙ  
СЕЛЕКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее - субсидии), направленных на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции (далее - племенной молодняк) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий контрактов на приобретение племенного молодняка, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенного молодняка, грузовых таможенных деклараций;

копий свидетельств на племенное животное;

сведений о наличии поголовья скота по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 1 по 15 апреля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае

отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году предоставления субсидии, которое больше или равно количеству маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в году, предшествующему году предоставления субсидий.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
племенного молодняка  
крупного рогатого скота  
молочного направления  
импортной селекции

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции

Наименование \_\_\_\_\_ претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка  
крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Поголовье коров (голов)		Количество приобретенного племенного молодняка (голов), в том числе:	Ставка субсидии (рублей на 1 голову)	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 5)
	на 01.01.2019 г.	на дату подачи документов			
1.			Телка возрастом 12 - 18 месяцев, бычок возрастом 12 - 18 месяцев.		
2.			Нетель		
	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления импортной селекции в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Приложение 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий на возмещение части  
 затрат на приобретение  
 зплеменного молодняка  
 крупного рогатого скота  
 молочного направления  
 импортной селекции

Сведения о наличии поголовья скота  
 по \_\_\_\_\_  
 (получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на 01.01.2019 г.	На дату подачи документов
1.	Крупный рогатый скот		
2.	в том числе коровы (без коров на откорме и нагуле)		

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер получателя субсидии  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 30  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕМЕНИ ПЛЕМЕННЫХ ХРЯКОВ-  
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение семени племенных хряков-производителей (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, осуществляющие деятельность в области племенного свиноводства, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов;
- копий договоров на приобретение семени племенных хряков-производителей;
- копий товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;
- копий свидетельств на племенных хряков-производителей;
- копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- при покупке семени племенных хряков-производителей за иностранную валюту - договоров или контрактов на приобретение семени племенных хряков-производителей, платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату семени, грузовых таможенных деклараций.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.



4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 13 по 17 мая текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости

заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является количество полученных поросей в отчетном году не ниже уровня предыдущего года.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части  
затрат на приобретение  
семени племенных  
хряков-производителей

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
семени племенных хряков-производителей

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение семени племенных  
хряков-производителей согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Количество приобретенного семени племенных хряков-производителей, доз	Ставка субсидии, рублей на дозу	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение семени племенных хряков-производителей в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 31  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства  
в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ  
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ АКВАКУЛЬТУРЫ  
(РЫБОВОДСТВА) И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (далее соответственно – субсидии, товарная аквакультура) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств):

копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя претендента (для юридических лиц);

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для получения субсидии;

заверенные заемщиком копии документов, подтверждающие целевое использование кредита, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях - перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях);

заявку с расчетом суммы субсидии по форме согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку;

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений на оплату процентов по кредиту за отчетный период, на погашение основного долга, копии выписки по ссудному счету о погашении процентов и основного долга;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов, подписанную претендентом и заверенную печатью претендента.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка предоставляются главному распорядителю бюджетных средств до 15-го числа месяца включительно, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту, а за декабрь – до 15 декабря текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{офакт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к предыдущему году.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях на развитие  
аквакультуры (рыбоводства)  
и товарного осетроводства

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ**

1. Копия разрешения на строительство, заверенная органом, выдавшим разрешение.

2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта и (или) локальные сметные расчеты, заверенные заемщиком.

3. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком.

4. Документы, представляемые по мере использования кредита:

1) заверенные заемщиком копии договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, в том числе агентских договоров;

2) заверенные заемщиком копии товарно-транспортных накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение товарно-материальных ценностей;

3) реестр товарно-транспортных накладных и реестр счетов-фактур;

4) по кредитам, полученным в иностранной валюте, - контракты, платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату, платежные поручения о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией, грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

5) при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ (договоры подряда, инвестирования, долевого строительства и др.), прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений и (или) заявлений на открытие аккредитива, банковских ордеров, подтверждающих оплату технологического оборудования,



прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком;

б) при оплате строительных материалов заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии накладных и счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам и расходование подрядчиками строительных материалов;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком;

7) при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заемщиком;

копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные банком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные банком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1) копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2) копии платежных поручений и (или) заявления на открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные банком;

3) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке в соответствии с контрактом);

4) копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях  
на развитие аквакультуры (рыбоводства)  
и товарного осетроводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры  
(рыбоводства)

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить  
субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с «\_2\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых.

Если текущее значение ключевой ставки выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения кредитного договора, для расчета размера средств бюджета субъекта Российской Федерации применяется ставка, действующая на день заключения такого договора.

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x 0,7 100% x 365 (366) дней	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x 0,7 100% x 365 (366) дней
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату процентов по  
кредитам, полученным в российских  
кредитных организациях  
на развитие аквакультуры (рыбоводства)  
и товарного осетроводства

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарного  
осетроводства

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить  
субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в  
российских кредитных организациях на развитие товарного осетроводства согласно расчету:

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита по договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ % годовых

5. Ключевая ставка Банка России \_\_\_\_\_ % годовых.

Если текущее значение ключевой ставки выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения кредитного договора, для расчета размера средств бюджета субъекта Российской Федерации применяется ставка, действующая на день заключения такого договора.

Таблица

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется	Количество дней пользования кредитом в	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 4	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x п. 5

	размер субсидии	расчетном периоде	----- x 1,0 100% x 365 (366) дней	----- x 1,0 100% x 365 (366) дней
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 32  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского хозяйства  
в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА СОДЕРЖАНИЕ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ МЯСНОГО И (ИЛИ)  
ПОМЕСНОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА В ТОВАРНЫХ СТАДАХ  
ПО СИСТЕМЕ «КОРОВА-ТЕЛЕНОК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова-теленки» (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копий сведений об основных показателях по животноводству по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 8 по 12 июля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте

3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{факт.}}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является численность маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах получателей субсидий, которая больше либо равна численности маточного поголовья на 1 января 2019 года.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом



произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части затрат  
на содержание маточного  
поголовья мясного и (или)  
помесного крупного рогатого  
скота в товарных стадах  
по системе «корова-теленки»

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова-теленки»

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова-теленки» согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Количество маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота, от которого получены живые мясные или помесные телята в текущем году	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1.			
2.			
3.	ИТОГО		

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и (или) помесного крупного рогатого скота в товарных стадах по системе «корова-теленки» в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на содержание маточного  
поголовья мясного и (или)  
помесного крупного рогатого  
скота в товарных стадах  
по системе «корова-теленки»

## Сведения

об основных показателях по животноводству

по \_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Специализированный мясной крупный рогатый скот (породы)														
	Полово зр. состав	Наличи е на 01.01. 2019, голов	Приход				Расход						Нали чие на дату пода чи доку мент ов		
			Покупк а, голов	Жив. вес, кг	Припло д, голов	Перевод из др. групп, гол.	Реализация на убой		Внутрихозяйст венный убой		Падеж, голов	Перевод в другие группы, голов		Продажа	
							ГОЛОВ	ТОНН	ГОЛОВ	ТОНН				ГОЛОВ	жив. вес, кг
1.	Быки- произ вод.														
2.	Коро вы														
3.	Нетел ли														
4.	Телки прош. лет														
5.	Телки 2019 года														
6.	Быч ки прош. лет														
7.	Быч ки 2019 года														
Всего															

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.



Всего														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

Приложение 33  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ  
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ  
ОБЪЕКТОВ СЕЛЕКЦИОННО-СЕМЕНОВОДЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ В  
РАСТЕНИЕВОДСТВЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат, направленных на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители, российские организации, реализующие инвестиционные проекты на территории Липецкой области, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии акта приемки законченного строительством объекта селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, копию разрешения на ввод объекта селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве в эксплуатацию (при создании объекта);

копии акта приемки объекта селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (при модернизации объекта);

копий договоров на выполнение подрядных работ, на поставку техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, в том числе по авансовым платежам, заверенных банком;

копий актов выполненных работ;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копий счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение техники и оборудования для создания и (или) модернизации объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

В случае приобретения претендентами строительных материалов самостоятельно дополнительно представляются следующие документы:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов на получение строительных материалов;

копии накладных на отпуск материалов на сторону (при передаче подрядчикам строительных материалов).

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 25 по 28 февраля текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у претендента объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на праве собственности.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.



8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателями результативности использования субсидии являются:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве не менее 50 тонн семян;

объем производства семян в год предоставления субсидий не менее 50 тонн.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание  
и (или) модернизацию объектов  
селекционно-семеноводческих  
центров в растениеводстве

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

---

Заявка

на предоставление субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих  
центров в растениеводстве

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве согласно  
расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Мощность объекта по проекту, тн	Фактическая стоимость выполненных и оплаченных работ по созданию и (или) модернизации объектов селекционно- семеноводческих центров в растениеводстве, руб. (без учета НДС)	Предельная сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.  гр. 6 меньше или равна гр. 5
1.					
2.					
3.	ИТОГО				

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 34  
к постановлению администрации  
Липецкой области  
«Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий  
в области сельского  
хозяйства в 2019 году»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ВЫРАЩИВАНИЯ РЫБ ОСЕТРОВЫХ ПОРОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на приобретение оборудования для выращивания рыб осетровых пород (далее – субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

копии проектной документации на строительство рыбной фермы по разведению рыб осетровых пород, утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства;

копий договоров на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания рыб осетровых пород;

копий расчетно-платежных документов, заверенных банком;

копий накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретение оборудования;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявка и документы предоставляются главному распорядителю бюджетных средств с 18 по 22 марта текущего года включительно.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию на дату подачи документов об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок и документов в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{офакт.}}$  – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

10. Показателем результативности использования субсидии является прирост объема выращенной рыбы осетровых пород в году предоставления субсидии не менее 0,1 тонны к предыдущему году.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, средства распределяются между получателями субсидии пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий каждому получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
оборудования для выращивания  
рыб осетровых пород

Начальнику управления  
сельского хозяйства  
Липецкой области

#### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение  
оборудования для выращивания рыб осетровых пород

Наименование претендента \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования для  
выращивания рыб осетровых пород согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Наименование оборудования для выращивания рыб осетровых пород	Фактическая стоимость оборудования для разведения, содержания и выращивания рыб осетровых пород (без учета НДС), руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб., гр. 3 x гр. 4
1.				

2.				
3.	ИТОГО			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Номер корсчета \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на приобретение оборудования для выращивания рыб осетровых пород в текущем финансовом году.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



