



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

25 января 2019 года

г. Липецк

№ 22

Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления, на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224–ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утверждённой постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 497, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления, на 2019 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

**Порядок
предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных
программ, направленных на совершенствование
муниципального управления, на 2019 год**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления (далее - субсидии), критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, их распределение между муниципальными образованиями области в 2019 году.

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с условиями, предусмотренными государственной программой Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утверждённой постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 497 (далее – государственная программа), на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области, связанных с проведением мероприятий:

1) по повышению квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области;

2) по приобретению информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;

3) по приобретению услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учета.

3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий (в зависимости от мероприятий, предусмотренных муниципальными программами):

доля пользователей (муниципальные служащие) программным обеспечением информационно – правовых систем не менее 70% от общего числа муниципальных служащих муниципального образования области;

доля муниципальных служащих муниципального образования области, нуждающихся в повышении квалификации, не менее 25% от общего числа муниципальных служащих муниципального образования области;

доля личных подсобных хозяйств муниципального образования области, занесённых в электронный похозяйственный учёт (электронная похозяйственная книга), не менее 99% от общего количества личных подсобных хозяйств муниципального образования области.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований области в срок до 22 февраля 2019 года представляют в управление организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Липецкой

области (далее – организатор отбора) заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются (в зависимости от мероприятий, предусмотренных муниципальными программами) следующие документы:

1) копия муниципального нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, предусматривающую хотя бы одно из следующих мероприятий:

по повышению квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области;

по приобретению информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;

по приобретению услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учета;

2) выписка об объёме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования области, на реализацию соответствующего мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

3) для реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка:

сведения о количестве муниципальных служащих муниципального образования области, которым необходимо повысить квалификацию (не проходивших повышение квалификации в течение последних трёх лет) по состоянию на начало текущего финансового года;

сведения об общем количестве муниципальных служащих в муниципальном образовании области на начало текущего финансового года;

4) для реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

копия договора с поставщиком на приобретение информационных услуг с использованием информационно-правовых систем;

сведения об общем количестве муниципальных служащих в муниципальном образовании области на начало текущего финансового года;

сведения о количестве пользователей (муниципальных служащих) программным обеспечением информационно – правовых систем;

5) для реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

копия договора с поставщиком на приобретение услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учёта на текущий финансовый год;

сведения о количестве личных подсобных хозяйств муниципального образования области на начало текущего финансового года;

сведения о количестве личных подсобных хозяйств муниципального образования области, занесённых в электронный похозяйственный учёт (электронную похозяйственную книгу) на начало текущего финансового года.

Указанные документы должны быть подписаны главой муниципального образования области и заверены печатью.

5. В срок до 28 февраля 2019 года (день окончания рассмотрения заявок) организатор отбора рассматривает заявки на соответствие:

- условиям, установленным государственной программой,
- критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка,

и проводит отбор муниципальных образований области – получателей субсидий.

6. Результат проведения отбора муниципальных образований области – получателей субсидий оформляется актом, утверждаемым организатором отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

В данном акте указывается наименование муниципального образования области – получателя субсидии (далее – получатели субсидий), размер субсидии.

7. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию области, определяется в соответствии с методикой расчёта, предусмотренной государственной программой.

8. Управление делами администрации Липецкой области (далее – главный распорядитель) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения организатором отбора акта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, утверждает приказ о распределении субсидий из областного бюджета получателям субсидий (далее – Приказ).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом управления финансов Липецкой области от 6 марта 2017 года № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета» (далее - Соглашения), о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета.

10. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий получателям субсидий в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашений с органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований области.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей субсидий пропорционально уменьшается.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, организатором отбора проводится новый отбор на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки муниципальных образований области для предоставления субсидий подаются организатору отбора в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

13. Муниципальные образования области - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидий и представляют отчёт об их использовании главному распорядителю в срок до 31 января 2020 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на совершенствование
муниципального управления, на 2019 год

В управление
организационной работы и взаимодействия
с органами местного самоуправления
администрации Липецкой области

Заявка

на предоставление бюджету муниципального образования области субсидии на
2019 год на реализацию муниципальных программ, направленных на
совершенствование муниципального управления

(наименование муниципального образования области)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований области на предмет предоставления субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование муниципального управления, на 2019 год на следующие мероприятия:

- 1) повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования области,
- 2) приобретение информационных услуг с использованием информационно – правовых систем,
- 3) приобретение услуг по сопровождению сетевого программного обеспечения по электронному ведению похозяйственного учета

(ненужное исключить)

Приложение: на ... листах в 1 экз.

Глава муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий местным бюджетам
на реализацию муниципальных программ,
направленных на совершенствование
муниципального управления, на 2019 год

Отчет

об использовании субсидии местным бюджетом на реализацию муниципальных программ, направленных на совершенствование
муниципального управления, в 2019 году
_____ поселения/ муниципального района/ городского округа Липецкой области

Таблица

№ п/п	Выделенные средства, руб.		Информация по заключенным договорам		Израсходованные средства, руб.		Остаток субсидии из областного бюджета, руб.	Сумма субсидии из областного бюджета, возвращенная в областной бюджет, руб.	Информация об объемах выполненных работ
	Областной бюджет	Муници- пальный бюджет	Номера и даты заключенных договоров	Предмет договоров	Общая сумма заключенных договоров, руб.	Областной бюджет			
1.									
2.			1. 2. 3. N	1. 2. 3. N					

Глава муниципального образования области _____

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Дата: