



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

28 января 2019 года

г. Липецк

№ 25

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий специализированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций на 2019 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий специализированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий специализированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций на 2019 год»

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ПОДГОТОВКЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ РАБОТНИКОВ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2019 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета специализированным некоммерческим организациям (далее – претенденты) на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций на 2019 год (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 08 февраля 2019 года включительно, направляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере внутренней политики (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов

из других источников для реализации социально значимых мероприятий (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

б) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

7) копии договоров об оказании услуг по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении претендентов процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших услуги по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году – не менее 70;

количество муниципальных образований, в которых проводились мероприятия по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году – не менее 10.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_o \text{ факт.}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт.}$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения с получателями субсидий соглашений, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель средств областного бюджета проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель средств областного бюджета в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счёт каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а так же возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности (целевых показателей), установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и предоставления
субсидий специализированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по
информационной, методической, консультационной
поддержке, подготовке и дополнительному
профессиональному образованию работников и
добровольцев социально ориентированных
некоммерческих организаций на 2019 год

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение мероприятий по информационной,
методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному
профессиональному образованию работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций на 2019 год

Липецкая область

«__» _____ 2019 год

1. Наименование организации:

2. Основные направления деятельности (в соответствии с учредительными документами): _____

3. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей _____

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон _____

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон _____

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых мероприятий:

Таблица 1

№ п/п	Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

7. Опыт организации в работе по заявленному направлению (реализованные проекты в 2018 году):

Таблица 2

7.1. Проект № 1 (название)		
7.1.1.	Сроки реализации	
7.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
7.1.3.	Результаты :	
	количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших услуги по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году	
7.1.3.	количество муниципальных образований, в которых проводились мероприятия по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций	
7.1.4.	Объемы и источники финансирования	
7.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
7.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
7.2. Проект № 2 (название)		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2019 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке, подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году.

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2019 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
специализированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по
информационной, методической,
консультационной поддержке, подготовке и
дополнительному профессиональному
образованию работников и добровольцев
социально ориентированных некоммерческих
организаций на 2019 год

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего план мероприятий)
«_____» _____ 2019г.

руководитель организации
М.П.

План мероприятий

наименование организации
по информационной, методической, консультационной поддержке,
подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников
и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций
на 2019 год

1. Цель (цели) и задачи.
2. Основные направления реализации мероприятий с обоснованием актуальности и значимости.
3. Целевая аудитория с указанием количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказываться информационная, методическая, консультационная поддержка.
4. Основные мероприятия и сроки их реализации:

Таблица

№ п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
специализированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по
информационной, методической,
консультационной поддержке, подготовке и
дополнительному профессиональному
образованию работников и добровольцев
социально ориентированных некоммерческих
организаций на 2019 год

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по информационной, методической,
консультационной поддержке, подготовке и дополнительному
профессиональному образованию работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций на 2019 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансир ование (если имеется) (руб.)	Запрашивае мая сумма (руб.)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 2019 г.

М.П.