



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 января 2019 года

г. Липецк

№ 11

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2019 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2019 год (приложение).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение  
к постановлению администрации Липецкой области «Об  
утверждении Порядка предоставления субсидий из  
областного бюджета организациям, осуществляющим  
холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на  
финансовое обеспечение затрат по осуществлению  
основной деятельности по холодному водоснабжению  
и (или) водоотведению на 2019 год»

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2019 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Липецкой области, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 24 декабря 2018 года № 224-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Закон об областном бюджете), на 2019 год.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии областные государственные унитарные предприятия, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 25 января текущего года включительно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа об осуществлении претендентом основного вида деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения по коду ОКВЭД;

4) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;

5) расчёта количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;

6) копии плана мероприятий по охране окружающей среды, утверждённого претендентом (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

7) копии плана мероприятий по улучшению качества воды, утверждённого претендентом (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

8) копии программы в области энергосбережения и повышения

энергетической эффективности, утверждённой претендентом (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

9) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

10) положения и приказа претендента по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов).

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной претендентом информации.

9. Показателями результативности использования субсидии являются:

- снижение показателя удельного расхода электрической энергии на подъём воды не менее чем на 5% от показателя предыдущего года;

- снижение показателя удельной аварийности на сетях водоснабжения не менее чем на 3% от показателя предыдущего года;

- разработка не менее 300 проектов организации зоны санитарной охраны скважин источников питьевого водоснабжения.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем средств областного бюджета проводится новый прием заявок на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов для предоставления субсидий подаются главному распорядителю средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям,  
осуществляющим холодное водоснабжение  
и (или) водоотведение, на финансовое  
обеспечение затрат по осуществлению  
основной деятельности по холодному  
водоснабжению и (или) водоотведению на 2019 год

Начальнику управления жилищно-коммунального  
хозяйства Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели,  
предусмотренные действующим Порядком.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным

бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, в текущем финансовом году.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям,  
осуществляющим холодное водоснабжение  
и (или) водоотведение, на финансовое  
обеспечение затрат по осуществлению  
основной деятельности по холодному  
водоснабжению и (или) водоотведению на 2019 год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
к заявке на получение субсидий**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Таблица

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.