



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 ноября 2018 года

г. Липецк

№ 571

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2018 год (приложение).

Врио главы администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории
Липецкой области на 2018 год»

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области на 2018 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации воздушного транспорта (далее – претенденты), отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере транспорта (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год;

2) копии сертификата эксплуатанта авиаперевозчика;

3) сведений о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копий учредительных документов;

5) основных показателей работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах в следующие сроки:

до 7 декабря текущего финансового года - за период с января по ноябрь текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

до 15 декабря текущего финансового года - за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

до 15 января очередного финансового года - за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

7. В течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, главный распорядитель проводит проверку указанных документов, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей (далее - приказ). Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа.

В случае если размер субсидий, представленных за декабрь текущего финансового года, превышает размер субсидий, указанный в основных показателях работы по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах за этот месяц согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим финансовым годом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. При превышении фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

10. Главный распорядитель и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов
в связи с осуществлением региональных
воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2018 год

Начальнику управления дорог и транспорта
Липецкой области

Заявка

на получение субсидий из областного бюджета в 2018 году
на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением
региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

просит предоставить в 2018 году субсидию из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области.

Вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация об авиаперевозчике	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Краткое наименование претендента	
3.	Юридический адрес (место нахождения)	
4.	Контактные телефоны	
5.	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Номер расчетного счета	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Номер корсчета	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Липецкой области в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение недополученных
доходов в связи с осуществлением
региональных воздушных перевозок
пассажиров с территории
Липецкой области на 2018 год

Сведения о субсидируемых маршрутах _____ на 2018 год
(наименование юридического лица)

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота выполнения рейсов в месяц		Период выполнения рейсов	Предельный размер специального тарифа на все места в салоне экономического класса (с НДС), руб.	Плановое количество рейсов (прямым), ед.	Предельный размер субсидии на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов, тыс. руб.	
					Зимний сезон	Летний сезон				субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета
1.													
2.													
3.													

Руководитель юридического лица

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов в связи
с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров
с территории Липецкой области на 2018 год

Основные показатели работы
_____ по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах
(наименование юридического лица)
за _____ 201__ года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Коли- чество посадоч- ных мест, ед.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Фактический пассажирооборот, пасс/км	Применяемый тариф (с НДС), руб.	Причитающиеся субсидии, тыс. руб.	
								Всего:	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета
1.									
2.									
3.									

Руководитель юридического лица

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
недополученных доходов в связи с
осуществлением региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории
Липецкой области на 2018 год

Основные показатели работы (прогноз)
_____ по выполнению авиарейсов на субсидируемых маршрутах
(наименование юридического лица)
на декабрь 2018 года

Таблица

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздуш- ного судна	Количес- тво посадоч- ных мест, ед. ед.	Количество планируемых рейсов (прямых), ед.	Планируе- мый объем перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Плановый пассажирооборот, пасс/км	Применяемый тариф (с НДС), руб.	Причитающиеся субсидии, тыс. руб.	
								Всего:	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета
1.									
2.									
3.									

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)