



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 ноября 2018 года

№ 564

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков на территории Липецкой области на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программой Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков на территории Липецкой области на 2018 год согласно приложению.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации Липецкой области

И. Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат
на создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных)
парков на территории Липецкой области на 2018 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части
затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов
инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков на территории
Липецкой области на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков на территории Липецкой области (далее – субсидии) на 2018 год, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии проекта по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры индустриального (промышленного) парка;

копии учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом претендента;

информации о среднесписочной численности работников резидентов индустриального (промышленного) парка, объеме произведенной продукции резидентами индустриального (промышленного) парка (приложение 2 к настоящему Порядку);

копии договоров на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, а также зданий, строений, и сооружений, предназначенных для осуществления промышленного производства промышленной продукции резидентами индустриальных (промышленных) парков;

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ по договорам,

заверенные банком;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копии справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявки предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 12 ноября по 26 ноября 2018 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателями результативности использования субсидии являются:

увеличение количества рабочих мест, созданных резидентами индустриального (промышленного) парка, по отношению к предыдущему

календарному году не менее чем на 10 единиц;

увеличение объема производства продукции резидентами индустриального (промышленного) парка по отношению к предыдущему календарному году не менее чем на 1,5 %.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат
на создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных)
парков на территории Липецкой области на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков на территории Липецкой области на 2018 год.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков на территории Липецкой области в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	
8.	Информация о наличии (отсутствии) соглашения между управляющей компанией индустриального (промышленного) парка с администрацией Липецкой области о реализации проекта или решения администрации Липецкой области о наделении управляющей компании индустриального (промышленного) парка полномочиями на деятельность по управлению индустриальным (промышленным) парком.	

Руководитель

Главный бухгалтер
М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат
на создание, модернизацию и (или) реконструкцию
объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных)
парков на территории Липецкой области на 2018 год

Информация
о среднесписочной численности работников резидентов индустриального
(промышленного) парка, объеме произведенной продукции резидентами
индустриального (промышленного) парка

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников резидентов индустриального (промышленного) парка за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции резидентами индустриального (промышленного) парка за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер
М. П.

«___» _____ 201_ г.