



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

01 октября 2018 года

г. Липецк

№ 534

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга) на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга) на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное
водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по
приобретению транспортных средств и
специализированных машин по договорам
финансовой аренды (лизинга) на 2018 год»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств
и специализированных машин по договорам финансовой аренды
(лизинга) на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете) на 2018 год.

2. Получателями субсидий являются областные государственные унитарные предприятия, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты).

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты в срок с 15 ноября до 30 ноября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) копии документа об осуществлении претендентом основного вида деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения по коду ОКВЭД;

3) заключенного и действующего договора финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, подписаны руководителем и заверены печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). В течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидий в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Показателем результативности использования субсидии является снижение среднего количества часов на ликвидацию 1 аварии до 24 часов.

9. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания главным

распорядителем соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Периодичность, сроки и форма отчёта определяется соглашением о предоставлении субсидий, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение и (или)
водоотведение, на финансовое обеспечение
затрат по приобретению транспортных средств
и специализированных машин по договорам
финансовой аренды (лизинга) на 2018 год

Начальнику
управления жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МАШИН ПО
ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

просит предоставить субсидию в 2018 году на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинг) согласно обоснованию необходимости приобретения транспортных средств, специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга)

Таблица 1

Информация о претенденте	Содержание
Наименование претендента	
Юридический адрес претендента	
Почтовый адрес претендента	
Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Перечень прилагаемых документов:	

Таблица 2

№ п/п	Перечень приобретаемых транспортных средств и специализированных машин	Стоимость, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Примечание: указать обоснование необходимости приобретения транспортных средств и специализированных машин

Руководитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение затрат по приобретению транспортных средств и специализированных машин по договорам финансовой аренды (лизинга), в текущем финансовом году.

Руководитель: / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.