



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 сентября 2018 года

г. Липецк

№ 519

О внесении изменений в постановление администрации Липецкой области от 19 января 2018 года № 29 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2018 году»

Внести в постановление администрации Липецкой области от 19 января 2018 года № 29 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий в области сельского хозяйства в 2018 году» («Липецкая газета», 2018, 24 января, 7 марта, 23 мая; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018, 21 августа) следующие изменения:

1. Пункт 32 признать утратившим силу.
2. Приложение 32 признать утратившим силу.
3. Дополнить пунктом 33 следующего содержания:
«33) Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (приложение 33)».

4. Дополнить приложением 33 следующего содержания:

«Приложение 33
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядков
предоставления субсидий
в области сельского
хозяйства в 2018 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, направляемых на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете, предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства - управлению сельского хозяйства Липецкой области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку с расчетом суммы субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (для юридических лиц);

сведений об итогах сева под урожай 2018 года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о приобретенном дизельном топливе на проведение агротехнологических работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Документы представляются главному распорядителю бюджетных средств с 21 по 26 сентября, с 2 по 10 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о выплате субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Показателем результативности использования субсидии является объем приобретенного дизельного топлива на проведение агротехнологических работ не менее 0,010 тонн.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка ее предоставления осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Заявка

на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Наименование претендента _____

просит предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки в области
растениеводства согласно расчету:

Таблица

№ п/п	Посевная площадь в хозяйстве в 2018 году	Ставка субсидии на 1 га посевной площади (без учета НДС), руб.	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1.			

Реквизиты для перечисления субсидий:

ИНН _____

КПП _____

Номер счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

Номер корсчета _____

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 2018 г.

Исполнитель _____ тел. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в текущем финансовом году.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Сведения
об итогах сева под урожай сельскохозяйственных культур в 2018 году
по _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	гектаров
1.	Посеяно яровых культур Зерновые и зернобобовые:	
2.	пшеница	
3.	рожь	
4.	ячмень	
5.	овес	
6.	кукуруза на зерно	
7.	в том числе семеноводческие посевы кукурузы	
8.	просо	
9.	гречиха	
10.	рис	
11.	сорго на зерно	
12.	тритикале	
13.	зернобобовые - всего	
14.	из них:	
15.	горох	
16.	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
17.	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
18.	Яровые зерновые и зернобобовые культуры - всего (сумма строк с 1 по 6, с 8 по 13)	
19.	Кормовые культуры:	

20.	кормовые корнеплоды	
21.	семенники и маточники кормовых корнеплодов	
22.	сахарная свекла на корм скоту	
23.	бахчевые кормовые культуры	
24.	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
25.	кукуруза на корм	
26.	однолетние травы (без озимых) - всего	
27.	многолетние беспокровные травы посева текущего года, всего	
28.	Всего кормовых культур	
29.	Всего посеяно (стр. 18+ стр.28)	

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на оказание несвязанной
поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Справка
о приобретенном дизельном топливе
на проведение агротехнологических работ

Таблица

№ п/п	Объем приобретенного дизельного топлива в период с 1 января по 1 июня 2018 года, тн	Документы, подтверждающие приобретение дизельного топлива (наименование, номер и дата документа)		
		Договор	Накладная, счет-фактура, товарный чек и (или) универсальный передаточный документ	Платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

М.П. " __ " _____ 20__ г.».

И.о. главы администрации
Липецкой области

Ю.Н. Божко