



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

06 августа 2018 года

г. Липецк

№ 470

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства
на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), в период с 15 октября по 01 ноября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере строительства и архитектуры (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии одного из следующих заключенных претендентом соглашений:

соглашение с недобросовестным застройщиком и пострадавшими участниками долевого строительства о передаче прав и обязанностей по завершению строительства проблемного объекта долевого строительства и (или) передаче пострадавшим участникам долевого строительства жилых помещений;

соглашение с пострадавшими участниками долевого строительства о завершении строительства проблемного объекта долевого строительства и передаче им жилых помещений в случае прекращения прав недобросовестного застройщика и обращения взыскания на предмет залога;

соглашение (договор) на основании определения арбитражного суда о передаче претенденту проблемного объекта долевого строительства, земельного участка и обязательств недобросовестного застройщика;

соглашение (договор) с внешним управляющим о завершении строительства проблемного объекта долевого строительства в рамках процедуры внешнего управления;

2) копии заключения исполнительного органа государственной власти Липецкой области, осуществляющего контроль (надзор) в области долевого строительства, подтверждающего возможность претендента завершить строительство проблемного объекта долевого строительства, в случае заключения

претендентом соглашения, предусмотренного абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, заверенной органом, выдавшим его;

3) выписки из реестра пострадавших граждан, подтверждающую включение информации о проблемном объекте долевого строительства в реестр пострадавших граждан исполнительным органом государственной власти Липецкой области, уполномоченным администрацией области, заверенной органом, выдавшим ее;

4) копий учредительных документов;

5) копии сметного расчета на благоустройство дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

6) копии заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории проблемного объекта долевого строительства;

7) копий актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

8) копий справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

9) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов, удостоверенной подписью и печатью претендента;

10) платежных реквизитов для перечисления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 4-8 настоящего пункта, удостоверяются подписью и печатью претендента.

4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявки и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает соглашение с получателем субсидии в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Показателем результативности использования субсидии является благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства, указанных в заявке на получение субсидии.

9. В течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель производит расчет суммы субсидий и издает приказ о предоставлении субсидий в разрезе получателей субсидий.

Субсидия предоставляется в размере, соответствующем стоимости выполненных работ по благоустройству дворовых территорий проблемных объектов долевого строительства, указанной в справках о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и актах о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

10. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания главным распорядителем приказа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

12. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их

предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Главный распорядитель и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

Заявка
на получение субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

(наименование юридического лица - претендента)
просит предоставить в 2018 году субсидию из областного бюджета на возмещение
затрат на благоустройство дворовой территории проблемного объекта долевого
строительства

(наименование и адрес проблемного объекта долевого строительства)

(застройщик - _____).
(наименование юридического лица)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в
составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед
областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель юридического лица - претендента

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в
соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на
возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов
долевого строительства.

Руководитель юридического лица - претендента

(подпись)

расшифровка подписи

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
затрат на благоустройство дворовых территорий
проблемных объектов долевого строительства
на 2018 год»

Начальнику управления строительства
и архитектуры Липецкой области

(наименование юридического лица)

Платежные реквизиты
для перечисления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий проблемных объектов долевого
строительства на 2018 год

Таблица

1	Полное наименование юридического лица	
2	Краткое наименование юридического лица	
3	Юридический адрес (место нахождения)	
4	Данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
5	Банковские (платежные) реквизиты для перечисления субсидий:	
6	ИНН	
7	КПП	
8	Номер расчетного счета	
9	Наименование банка	
10	БИК	
11	Номер корсчета	

Юридическое лицо (руководитель) _____

(подпись) (расшифровка)

М.П.