



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 июля 2018 года

г. Липецк

№ 456

Об утверждении порядков предоставления субсидий в сфере инновационной и промышленной политики Липецкой области на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программой Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2018 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2018 год (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов на 2018 год (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2018 год (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами,

полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2018 год (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2018 год (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-исследовательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2018 год (приложение 7).

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств на 2018 год (приложение 8).

9. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов интеллектуальной промышленной собственности на 2018 год (приложение 9).

10. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2018 год (приложение 10).

11. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2018 год (приложение 11).

12. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции на 2018 год (приложение 12).

13. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2018 год (приложение 13).

14. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, на 2018 год (приложение 14).

15. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – РЦИ) на 2018 год (приложение 15).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение 1
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере инновационной
и промышленной политики
Липецкой области на 2018 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами,
полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по
лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства,
приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и
пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих
технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции (далее - субсидии) на 2018 год, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года следующие документы:

1) На возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции, о заработной плате, о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета, заверенный кредитной организацией (приложение 3 к настоящему Порядку);

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

копии документов и платежных поручений, подтверждающих целевой характер использования кредита;

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающие получение кредитов и начисление процентов, на дату подачи заявки на получение субсидии;

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года №75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

копию кредитного договора;

справку, подтверждающую наличие у претендента собственных средств и имущества в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед кредитными организациями по кредитным договорам (по основному долгу и процентам).

2) На возмещение части лизинговых платежей по лизинговым операциям:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной

продукции, о заработной плате, о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета, заверенный лизинговой организацией (приложение 3 к настоящему Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года №75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

копию договора лизинга;

копии платежных документов на оплату лизинговых платежей по лизинговым операциям, подтверждающих целевое использование заемных средств;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счета-фактуры, акты приема-передачи оборудования и иные документы;

справку, подтверждающую наличие у претендента собственных средств и имущества в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед лизинговыми организациями по лизинговым договорам (по основному долгу и процентам).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявок на получение субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является рост уровня заработной платы на предприятии по отношению к предыдущему календарному году не менее 1,5 %.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателя результативности, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительные-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях (части лизинговых платежей по лизинговым операциям), направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительные-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях (части лизинговых платежей по лизинговым операциям), направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительные-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, в текущем финансовом году.

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительные-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2018 год

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация
о выполнении целевых показателей бизнес-плана за период <1>

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Период		% выполнения
		План	Факт	
1.	Объем инвестиций, млн. руб.			
2.	Количество новых рабочих мест, чел.			
3.	Объем промышленного производства, тыс. руб.			
4.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней, тыс. руб., в том числе в областной бюджет, тыс. руб.			

Список приобретенного оборудования: дата, наименование, стоимость.

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительные-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2018 год

РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ
ПРОЦЕНТОВ И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Полное наименование претендента _____
ИНН/КПП _____
Р/счет _____
Наименование кредитной (лизинговой) организации _____
БИК _____
кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (лизинга) _____
Кредитный (лизинговый) договор № _____ от _____
БИК _____ № _____ дата _____ лицензии банка (лизинговой организации)
на право проведения банковских (лизинговых) операций.
За период с _____ по _____ 201_ года.
1. Дата предоставления кредита (лизинга) _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору
финансовой аренды (лизинга) _____
3. Сумма заемных средств _____
4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) _____
5. Ключевая ставка Центрального банка России на дату заключения
кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга) ____ %
годовых
6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

Таблица

№ п/п	Остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется возмещение)	Процент возмещения, стр. 6	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 2 * гр. 3 * срок кредита (лизинга) (дни) ----- ----- 365 дней (366 дней) * 100
1	2	3	4
1.			
2.			

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках на 2018 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 4 квартал 2017 года и 1 - 3 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 3 по 15 октября текущего финансового года главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию договора на участие в выставке (ярмарке);

копию платежного поручения о произведенной оплате или иной документ, подтверждающий фактические расходы за аренду выставочной площади;

копию акта выполненных работ по участию в выставке (ярмарке);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки на получение субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках
и ярмарках на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат за аренду выставочной площади на выставках и ярмарках в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН, претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат за аренду
выставочной площади на выставках
и ярмарках на 2018 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и
качества продукции в соответствии с требованиями международных и
европейских стандартов на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов на 2018 год (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 4 квартал 2017 года и 1 - 3 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 3 по 15 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию договора на проведение сертификации;

копию сертификата соответствия системы менеджмента организации требованиям государственных и международных стандартов или копию сертификата соответствия на продукцию, услуги, процессы выпуска продукции по международным стандартам;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках

межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки на получение субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате

субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по разработке,
внедрению, сертификации систем менеджмента
организации и качества продукции в соответствии с требованиями
международных и европейских стандартов на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента организации и качества продукции в соответствии с требованиями международных и европейских стандартов в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель
Главный бухгалтер
М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по разработке,
внедрению, сертификации систем менеджмента
организации и качества продукции
в соответствии с требованиями
международных и европейских
стандартов на 2018 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 4
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий
народных художественных промыслов, организациям народных
художественных промыслов (за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным
предпринимателям на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов (далее - субсидии) на 2018 год, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с Законом Липецкой области от 18 октября 2005 года № 223-ОЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 3 по 15 октября текущего финансового года следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1 или ПМ и формы № 1-предприятие с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);
- расчет суммы субсидии;
- справку об оплате за электроэнергию, заверенную организацией,

являющейся продавцом электроэнергии (приложение 2 к настоящему Порядку);
информацию о заработной плате (приложение 3 к настоящему Порядку);
справки об объемах и стоимости оплаты электроэнергии, использованной для собственных промышленно-производственных нужд, в т.ч. при производстве изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость), за каждый месяц отчетного периода;
копии счетов-фактур организаций, являющихся продавцами электроэнергии, за каждый месяц отчетного периода;
копии платежных поручений, подтверждающих оплату электроэнергии;
копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

сведения о доле изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами);

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки на получение субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является рост уровня заработной платы на предприятии по отношению к предыдущему календарному году не менее 1,5 %.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку

соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателя результативности, осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на возмещение части затрат на электрическую энергию, используемую в технологических целях при производстве изделий народных художественных промыслов, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям в текущем финансовом году.

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. (при наличии)

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2018 год

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате за электроэнергию

_____ (наименование организации, являющейся продавцом электроэнергии)
подтверждает, что _____

_____ (наименование претендента)

произвела в _____ оплату за электроэнергию по следующим
(месяц, год)
счетам-фактурам:

Таблица

№ п/п	Номер и дата счета-фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету-фактуре (руб.)	Дата оплаты	Оплачено без учета НДС (руб.)
1.				
2.				
	Итого:			

Руководитель организации,
являющейся продавцом электроэнергии

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на электрическую
энергию, используемую в технологических
целях при производстве изделий народных
художественных промыслов, организациям
народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных
художественных промыслов, перечень
которых утверждается уполномоченным
Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2018 год

Информация о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. (при наличии)

«___» _____ 201_ г.

Приложение 5
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования (далее - субсидии) на 2018 год, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с Законом Липецкой области от 18 октября 2005 года № 223-ОЗ «О государственной поддержке народных художественных промыслов» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 3 по 15 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копию кредитного договора;

выписки из ссудных счетов хозяйствующего субъекта, заверенные кредитными организациями и подтверждающие получение кредитов (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю

бюджетных средств в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

копии документов, подтверждающих целевой характер использования кредита;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

расчет причитающейся суммы субсидий;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

сведения о доле изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки на получение субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок на получение субсидии в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является рост уровня заработной платы на предприятии по отношению к предыдущему календарному году не менее 1,5 %.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на

эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателя результативности, осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование
банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов
по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов
в местах традиционного бытования, организациям народных художественных
промыслов (за исключением организаций народных художественных
промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и
мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным
предпринимателям на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным предпринимателям.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным предпринимателям в текущем финансовом году.

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. (при наличии)

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование
банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов
по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов
в местах традиционного бытования, организациям народных художественных
промыслов (за исключением организаций народных художественных
промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством
Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и
мастерам народных художественных промыслов – индивидуальным
предпринимателям на 2018 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. (при наличии)

«___» _____ 201_ г.

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда (далее - субсидии) на 2018 год, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии в текущем финансовом году юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 3 по 15 октября текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

копию программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются

подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателями результативности использования субсидии являются:

рост уровня заработной платы инвалидов на предприятии по отношению к предыдущему календарному году не менее 1,5 %;

количество сохраненных для инвалидов рабочих мест по отношению к предыдущему календарному году на уровне 100%.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период;

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных
на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию
инвалидов, обеспечение безопасных
и благоприятных условий труда, на 2018 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной
продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 7
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере инновационной
и промышленной политики
Липецкой области на 2018 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-исследовательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-исследовательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции (далее - субсидии) на 2018 год, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2016 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 квартал 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

копии форм государственного федерального статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии договоров (по реконструкции и техническому перевооружению, приобретению машин, оборудования, оснастки, проектно-исследовательским

работам, разработке и внедрению новых технологий, освоению производств по выпуску импортозамещающей продукции);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года №75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (техническо-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

информацию о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 3 к настоящему Порядку);

план по повышению производительности труда не менее чем на 5% к соответствующему периоду предыдущего года;

информацию, подтверждающую наличие у претендента собственных средств и имущества в размере не менее 20% сметной стоимости инвестиционного проекта.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме

протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателями результативности использования субсидии являются:

рост уровня заработной платы на предприятии по отношению к предыдущему календарному году не менее 1,5%;

увеличение объема производства продукции по отношению к предыдущему календарному году не менее 1,5%.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку

соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части затрат на реконструкцию
и техническое перевооружение, включая приобретение машин,
оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ,
разработку и внедрение новых технологий, освоение производств
по выпуску импортозамещающей продукции, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат на реконструкцию и техническое перевооружение, включая приобретение машин, оборудования, оснастки, проведение проектно-изыскательских работ, разработку и внедрение новых технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>

7.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	<2>
8.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период;

<2> указывается однократно при первичном обращении

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
на реконструкцию и техническое
перевооружение, включая приобретение
машин, оборудования, оснастки,
проведение проектно-изыскательских
работ, разработку и внедрение новых
технологий, освоение производств
по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2018 год

Информация
о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат
на реконструкцию и техническое
перевооружение, включая приобретение
машин, оборудования, оснастки,
проведение проектно-исследовательских
работ, разработку и внедрение новых
технологий, освоение производств
по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2018 год

Информация
о выполнении целевых показателей бизнес-плана за период <1>

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Период		% выполнения
		План	Факт	
1.	Объем инвестиций, млн. руб.			
2.	Количество новых рабочих мест, чел.			
3.	Объем промышленного производства, тыс. руб.			
4.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней, тыс. руб., в том числе в областной бюджет, тыс. руб.			

Список приобретенного оборудования: дата, наименование, стоимость.

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 8
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение
квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации
производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения,
экологической безопасности и бережливого производства, организации
конструкторско-технологической подготовки производства, использования
новых материалов, информационных технологий, программных
средств на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств (далее - субсидии) на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2017 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

копии форм федерального государственного статистического наблюдения

П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копию программы по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств организации, оказавшей данные услуги юридическому лицу;

план юридического лица по повышению производительности труда на текущий финансовый год;

справку юридического лица о фактической производительности труда за предшествующий период с приложением расчёта;

копию договора на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

копию акта выполненных работ по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра лицензий и (или) аккредитованных образовательных учреждений на право осуществления образовательной деятельности по обучению, подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров в отношении организации, оказавшей данные услуги юридическому лицу;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со

дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат на обучение,
подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров по вопросам внедрения современных методов
организации производства, повышения энергоэффективности
и ресурсосбережения, экологической безопасности и
бережливого производства, организации конструкторско-технологической
подготовки производства, использования
новых материалов, информационных технологий,
программных средств на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам внедрения современных методов организации производства, повышения энергоэффективности и ресурсосбережения, экологической безопасности и бережливого производства, организации конструкторско-технологической подготовки производства, использования новых материалов, информационных технологий, программных средств в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес, e-mail претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	

4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«_____» _____ 201__ г.

Приложение 9
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на
регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов
интеллектуальной промышленной собственности на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат на регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов интеллектуальной промышленной собственности (далее - субсидии) на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии документа, подтверждающего регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов интеллектуальной промышленной собственности;

копий платежных документов, подтверждающих фактические расходы на регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов

интеллектуальной промышленной собственности, заверенных банком или казначейством;

копий карточек учёта нематериальных активов (форма НМА-1) в случае приобретения права или лицензии на использование объектов интеллектуальной промышленной собственности.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
на регистрацию, приобретение права или лицензии
на использование объектов интеллектуальной
промышленной собственности на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств

Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат на регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов интеллектуальной промышленной собственности.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на регистрацию, приобретение права или лицензии на использование объектов интеллектуальной промышленной собственности в текущем финансовом году.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего регистрацию патентов, лицензий, торговых марок и (или) иной интеллектуальной собственности	
7.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>
8.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь внедренные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>
9.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
10.	Затраты на научные исследования и разработки, тыс. руб.	<1>
11.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201___ г.

Приложение 10
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копий договоров, счетов, платежных поручений (заверенных банком или казначейством), актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные капитальные вложения по инновационному проекту;

копий инвентарных карточек учета объектов основных средств (форма ОС-6), указанных в расчете суммы субсидий.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является объем производства инновационной продукции, выполненных работ и услуг инновационного характера в текущем году не менее 100% по отношению к предшествующему календарному году.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат по реализации проектов,
включенных в областной реестр инновационных проектов,
направленных на создание инновационных, нанотехнологических,
энергосберегающих технологий и продукции, композиционных
материалов (композитов) и изделий из них, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по реализации проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, направленных на создание инновационных, нанотехнологических, энергосберегающих технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	В том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация
о фактически произведенных капитальных вложениях за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Произведенные вложения <2>	Дата вложения	Сумма вложения (руб.)	Основание вложения<3>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются капитальные вложения, за исключением затрат на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции

<3> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические расходы на капитальные вложения

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201___ г.

Приложение 11
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по
уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию
проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по
внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных
материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и
ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых
производств, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа

государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копии кредитного договора (в случае если копия указанного документа не предоставлялась главному распорядителю бюджетных средств в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

расчета причитающейся суммы субсидии, заверенного кредитной организацией;

копий платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом, заверенных банком или казначейством;

копий договоров, счетов, платежных поручений (заверенных банком или казначейством), актов и иных документов, подтверждающих целевой характер использования кредита (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю бюджетных средств в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающей получение кредитов и начисление процентов на дату подачи заявки на получение субсидии, заверенной кредитной организацией;

документа, подтверждающего отсутствие задолженности по основному долгу и процентам, заверенного кредитной организацией.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного

бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является объем производства инновационной продукции, выполненных работ и услуг инновационного характера в текущем году не менее 100% по отношению к предшествующему календарному году.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности

использования субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части
затрат по уплате процентов по банковским кредитам,
направленным на реализацию проектов, включенных
в областной реестр инновационных проектов, по
внедрению инновационных технологий и продукции,
композиционных материалов (композитов) и изделий из них,
повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения,
созданию безотходных, экологически чистых производств, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств

Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов по банковским кредитам, направленным на реализацию проектов, включенных в областной реестр инновационных проектов, по внедрению инновационных технологий и продукции, композиционных материалов (композитов) и изделий из них, повышению энергоэффективности и ресурсоэнергосбережения, созданию безотходных, экологически чистых производств в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 12
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции (далее - субсидии) на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

копий договоров, счетов, платежных поручений (заверенных банком или

казначейством), актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на мероприятия по инновационному проекту.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение части затрат по проектам,
включенным в областной реестр инновационных проектов,
на выполнение работ, оказание услуг по проведению
научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и
испытанию опытных образцов
инновационной продукции на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация
о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту
за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Мероприятия	Дата осуществления затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат <2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты на мероприятия по проекту

Руководитель
Главный бухгалтер
М. П.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 13
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных
с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности,
изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской
Федерации и за рубежом, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии договора на участие в выставке (конкурсе);

копий платежных документов, подтверждающих фактические расходы за участие в выставке (конкурсе), заверенных банком или казначейством;

копии акта выполненных работ по участию в выставке (конкурсе);

копии документа, подтверждающего оплату стоимости проезда к месту проведения выставки (конкурса) и обратно (в случае обращения за компенсацией стоимости проезда);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа

государственной статистики за квартал, предшествующий дате подачи документов для предприятий, отчитывающихся в орган статистики.

Копии документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, представляются по каждой проведенной выставке (конкурсу).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с участием
в выставках, конкурсах по инновационной деятельности,
изобретательству и рационализаторству, проводимых
в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование выставки (конкурса)	
7.	Место проведения выставки (конкурса)	
8.	Период проведения выставки (конкурса)	
9.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>

10.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь внедренные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>
11.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
12.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

Информация о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201___ г.

Приложение 14
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного инновационного творчества, на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих наличие в штате претендента не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества (далее – центр);

копий договоров с образовательными организациями муниципального образования;

копий документов, подтверждающих наличие в штате претендента не менее 1 специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

копии документа, подтверждающего наличие доступа к сети «Интернет» и интернет-портала;

проекта, включающего в себя концепцию создания и развития центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

информации о планируемых результатах деятельности центра;

письменного обязательства претендента об обеспечении загрузки оборудования центра для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

письменного обязательства претендента об обеспечении взаимодействия с другими центрами (в свободной форме);

копий документов, подтверждающих наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в центре (если права на указанные помещения не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости);

информации о направлении расходования субсидии;

копий договоров, счетов, платежных документов, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и их оплату.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из единого государственного реестра недвижимости;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней со дня издания

приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является вовлечение в реализацию мероприятий, проводимых центром в 2018 году, не менее 350 человек в возрасте до 30 лет (включительно).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центров
молодежного инновационного творчества, на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____ (наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что центр доступен и открыт для всех групп населения и не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра молодежного инновационного творчества в текущем финансовом году, а также не имеет нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП (при наличии) претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, руб.	

Информация
о фактически произведенных затратах и их оплате

Таблица 3

№ п/п	Произведенные затраты	Дата затрат	Сумма затрат (руб.)	Документы, подтверждающие фактические затраты и их оплату <1>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указываются наименования и реквизиты документов, подтверждающих фактические затраты и их оплату

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. (при наличии)

«___» _____ 201__ г.

Приложение 15
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2018 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на создание и (или) обеспечение
деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и
среднего предпринимательства на 2018 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии за 3 – 4 кварталы 2017 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период с 1 по 10 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю бюджетных средств в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

копии плана работ РЦИ на 2018 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информации о наличии трех рабочих мест для административно-управленческого персонала РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к сети «Интернет»;

информации о планируемых значениях показателей эффективности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности РЦИ; документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности РЦИ (копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов).

В случае если РЦИ осуществляет, в том числе, проектно-конструкторскую и научно-исследовательскую деятельность дополнительно к указанным документам предоставляются:

копии документов, подтверждающих наличие парка высокотехнологичного проектно-конструкторского и научно-исследовательского оборудования и программ для электронных вычислительных машин, в том числе программы инвестиционного анализа и управления проектами;

копии документов, подтверждающих наличие в штате юридического лица высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании РЦИ: инженеры-конструкторы, технологи, иные специалисты в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности;

копии документов, подтверждающих право пользования комплексом административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования (если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из единого государственного реестра недвижимости;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на получение субсидии:

проводит проверку заявки и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и размещает его на официальном сайте главного распределителя бюджетных средств в сети «Интернет».

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

7. Показателем результативности использования субсидии является количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства РЦИ в текущем году, не менее 100% по отношению к предшествующему календарному году.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку

соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на создание и (или) обеспечение деятельности
региональных центров инжиниринга для субъектов
малого и среднего предпринимательства
на 2018 год

Главному распорядителю бюджетных средств
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на создание и (или) обеспечение деятельности региональных центров инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.

«___» _____ 201_ г.