



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 июля 2018 года

г. Липецк

№ 444

Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности, на 2018 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности, на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков С. Д.  
22-84-84

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой  
области «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
народным предприятиям и акционерным  
обществам, за исключением публичных  
акционерных обществ, на возмещение части  
затрат по уплате процентов за пользование  
кредитами, полученными в российских  
кредитных организациях на пополнение  
оборотных средств для осуществления  
основной деятельности, на 2018 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАРОДНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И  
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ  
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО  
УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ,  
ПОЛУЧЕННЫМИ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА  
ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, народные предприятия и акционерные общества, за исключением публичных акционерных обществ, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 октября до 1 ноября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);  
сведения о народном предприятии, акционерном обществе (приложение 2 к настоящему Порядку);  
копии учредительных документов;  
копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента на совершение сделок (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о

вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие);

копию договора о создании народного предприятия (для народных предприятий, впервые претендующих на государственную поддержку);

справку об исполнении условий, сроков и порядка выкупа акций народного предприятия у его акционеров, предусмотренных договором о создании народного предприятия, с даты создания народного предприятия до даты подачи заявки;

копии форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копию налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копию платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа о принятии;

бизнес-план, утвержденный руководителем народного предприятия/акционерного общества;

копии кредитных договоров, заверенные кредитной организацией;

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета (приложение 3 к настоящему Порядку);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора банковского счета для перечисления субсидии;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица).

Кроме того, акционерные общества представляют:

копию реестра акционеров или отчет о структуре распределения ценных бумаг акционерного общества на дату окончания отчетного финансового года и на дату подачи заявки;

справку о численности работников, в том числе не являющихся акционерами акционерного общества, на дату окончания отчетного финансового года (с указанием фамилии, имени, отчества);

справку о размере оплаты труда директора (генерального директора) и среднем размере оплаты труда одного работника за отчетный финансовый год.

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью претендента.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копии выписок из ссудного счета, подтверждающие получение кредита, и графика погашения кредита, заверенные банком;

расчеты кредитной организации по причитающемуся возмещению;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий народным предприятиям и  
акционерным обществам, за исключением  
публичных акционерных обществ, на  
возмещение части затрат по уплате процентов  
за пользование кредитами, полученными  
в российских кредитных организациях  
на пополнение оборотных средств для  
осуществления основной деятельности, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

---

(наименование организации)

Претендует на получение субсидии народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности.

Претендент подтверждает, что принимает на себя обязательство по функционированию народного предприятия или акционерного общества на территории Липецкой области в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о народном предприятии, акционерном обществе (приложение 2 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента на совершение сделок (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие);

копия договора о создании народного предприятия (для народных предприятий, впервые претендующих на государственную поддержку);

справка об исполнении условий, сроков и порядка выкупа акций народного предприятия у его акционеров, предусмотренных договором о создании народного предприятия, с даты создания народного предприятия до даты подачи заявки;

копии форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копию налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копию платежного поручения об уплате авансового платежа

за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа;

бизнес-плана, утвержденный руководителем народного предприятия/акционерного общества;

копии кредитных договоров с предъявлением оригиналов;

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета (приложение 3 к настоящему Порядку);

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копия договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица).

Кроме того для акционерных обществ:

копия реестра акционеров или отчет о структуре распределения ценных бумаг акционерного общества на дату окончания отчетного финансового года и на дату подачи заявки;

справка о численности работников, в том числе не являющихся акционерами акционерного общества, на дату окончания отчетного финансового года (с указанием фамилии, имени, отчества);

справка о размере оплаты труда директора (генерального директора) и среднем размере оплаты труда одного работника за отчетный финансовый год.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий народным предприятиям и  
акционерным обществам, за исключением  
публичных акционерных обществ, на  
возмещение части затрат по уплате процентов  
за пользование кредитами, полученными  
в российских кредитных организациях  
на пополнение оборотных средств для  
осуществления основной деятельности, на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О НАРОДНОМ ПРЕДПРИЯТИИ, АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ**

Полное наименование претендента \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.:  собственные средства  заемные средства  сумма запрашиваемой субсидии	*	

\* информация не предоставляется

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий народным предприятиям и  
акционерным обществам, за исключением  
публичных акционерных обществ, на  
возмещение части затрат по уплате процентов  
за пользование кредитами, полученными  
в российских кредитных организациях  
на пополнение оборотных средств для  
осуществления основной деятельности, на 2018 год

**РАСЧЕТ  
СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Полное наименование претендента \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной (лизинговой) организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКОНХ \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_  
Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_  
2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_  
3. Сумма заемных средств \_\_\_\_\_  
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_  
5. Процент возмещения за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Таблица

N п/п	Средние остатки ссудной задолженности	Процент возмещения, стр. 5	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x срок кредита (дни) ----- 365 дней (366 дней) x 100
1.			
2.			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.