



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

16 июля 2018 года

г. Липецк

№ 441

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на 2018 год в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2020 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, на 2018 год согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, на 2018 год согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий на 2018 год согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на 2018 год согласно приложению 4.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, на 2018 год согласно приложению 5.

6. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, на 2018 год согласно приложению 6.

7. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов на 2018 год согласно приложению 7.

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, на 2018 год согласно приложению 8.

9. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств на 2018 год приложению 9.

10. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента

качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов на 2018 год согласно приложению 10.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков С. Д.
22-84-84

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ,
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 августа до 1 сентября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) оборудования является производителем оборудования или официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования;

копии актов выполненных работ по монтажу оборудования и пусконаладочным работам;

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка,

издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития и (или)
модернизации производства
товаров, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии документов, подтверждающих, что продавец (поставщик) оборудования является производителем оборудования или официальным дистрибьютором, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования;

копии актов выполненных работ по монтажу оборудования и пусконаладочным работам;

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода оборудования в эксплуатацию;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копия договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития и (или)
модернизации производства
товаров, на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для юридических лиц)

Полное наименование претендента _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного
бухгалтера _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации	*	

	проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

* информация не предоставляется

Перечень оборудования, заявляемого к возмещению

Таблица 2

№ п/п	Наименование оборудования (серия, марка)	Дата выпуска	Инвентарный номер

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития и (или)
модернизации производства
товаров, на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя отчество (при наличии) _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства	*	

	сумма запрашиваемой субсидии		
--	------------------------------	--	--

* информация не предоставляется

Перечень оборудования, заявляемого к возмещению

Таблица 2

№ п/п	Наименование оборудования (серия, марка)	Дата выпуска	Инвентарный номер

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА), ЗАКЛЮЧЕННЫМ С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатели данной субсидии 2016 - 2017 годов и субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее соответственно - получатели субсидии 2016 - 2017 годов, претенденты), в срок с 1 сентября до 1 октября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) претенденты:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 3, 4 к настоящему Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план с указанием даты начала реализации проекта;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров и (или) копии договоров финансовой аренды (лизинга) с предъявлением оригиналов;

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов и (или) части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета (приложение 5 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента;

2) получатели субсидии 2016 - 2017 годов:

заявку на продолжение оказания поддержки в текущем году (приложение 2 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов.

Получатели субсидии 2016 - 2017 годов, расторгнувшие кредитный договор и заключившие новый кредитный договор с целью получения кредита на реализацию инвестиционного проекта, в соответствии с которым предоставлялась субсидия, помимо указанных документов представляют копию нового кредитного договора с предъявлением оригинала.

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии 2016 - 2017 годов.

Претенденты и получатели субсидии 2016 - 2017 годов вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты и получатели субсидии 2016 - 2017 годов вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем

субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является уровень среднемесячной заработной платы работников не менее 100% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

9. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копии выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита, и графика погашения кредита, заверенные банком;

расчеты кредитной организации по причитающемуся возмещению;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

10. Для получения возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов на оплату авансовых и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

расчеты лизинговой организации по причитающемуся возмещению.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку документов, указанных в пунктах 8 – 9 настоящего Порядка, и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

12. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

13. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, и части
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими
лизинговыми компаниями,
направленным на реализацию
инвестиционных проектов
по приоритетным видам
деятельности, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

утвержденный претендентом бизнес-план;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров и (или) договоров финансовой аренды (лизинга);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов и (или) части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копия договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, и части
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими
лизинговыми компаниями,
направленным на реализацию
инвестиционных проектов
по приоритетным видам
деятельности, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА НА ПРОДОЛЖЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ
В ТЕКУЩЕМ ГОДУ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель субсидии
2016 - 2017 годов

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за
пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и
части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими лизинговыми компаниями, направленным на
реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки,
а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с
иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате
процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях, и
части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с
российскими лизинговыми компаниями, направленным на реализацию инвестиционных
проектов по приоритетным видам деятельности, в текущем финансовом году, а также не имею

нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, и части
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими
лизинговыми компаниями,
направленным на реализацию
инвестиционных проектов
по приоритетным видам
деятельности, на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование претендента _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующи й календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты		

	всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, и части
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими
лизинговыми компаниями,
направленным на реализацию
инвестиционных проектов
по приоритетным видам
деятельности, на 2018 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по уплате процентов за пользование
кредитами, полученными в российских
кредитных организациях, и части
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга),
заключенным с российскими
лизинговыми компаниями,
направленным на реализацию
инвестиционных проектов
по приоритетным видам
деятельности, на 2018 год

РАСЧЕТ
СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ
И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА

Полное наименование претендента _____

ИНН/КПП _____

Р/счет _____

Наименование кредитной (лизинговой) организации _____

БИК _____

кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКОНХ _____

Цель кредита (лизинга) _____

Кредитный (лизинговый) договор N _____ от _____

в _____

БИК _____ N _____ дата _____ лицензии банка (лизинговой организации)
на право проведения банковских (лизинговых) операций.

За период с _____ по _____ 201_ года.

1. Дата предоставления кредита (лизинга) _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору
финансовой аренды (лизинга) _____

3. Сумма заемных средств _____

4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) _____

5. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

N п/п	Средние остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется компенсация)	Процент возмещения, стр. 5	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 2 x гр. 3 x срок кредита (дни) ----- 365 дней (366 дней) x 100
1.			
2.			

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядков предоставления
субсидий на 2018 год
в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Липецкой области на 2014 –
2020 годы» государственной
программы «Модернизация и
инновационное развитие экономики
Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ
ПЕРВОГО ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) ОБОРУДОВАНИЯ, УСТРОЙСТВ, МЕХАНИЗМОВ,
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВЫХ
АВТОМОБИЛЕЙ), ПРИБОРОВ, АППАРАТОВ, АГРЕГАТОВ, УСТАНОВОК,
МАШИН, СРЕДСТВ И ТЕХНОЛОГИЙ
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 23 июля до 1 августа текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии договоров финансовой аренды (лизинга);

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;
- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по уплате
первого взноса при заключении
договора финансовой аренды
(лизинга) оборудования, устройств,
механизмов, транспортных
средств (за исключением
легковых автомобилей), приборов,
аппаратов, агрегатов,
установок, машин, средств
и технологий на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий.

Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии договоров финансовой аренды (лизинга);
- копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;
- копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;
- копия договора банковского счета;
- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении

формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по уплате
первого взноса при заключении
договора финансовой аренды
(лизинга) оборудования, устройств,
механизмов, транспортных
средств (за исключением легковых автомобилей), приборов,
аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств
и технологий на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование претендента _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
Телефон, факс, e-mail _____
Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
Вид деятельности в соответствии с проектом _____
Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по уплате
первого взноса при заключении
договора финансовой аренды
(лизинга) оборудования, устройств,
механизмов, транспортных
средств (за исключением
легковых автомобилей), приборов,
аппаратов, агрегатов,
установок, машин, средств
и технологий на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Вид деятельности в соответствии с проектом _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к постановлению
администрации Липецкой
области "Об утверждении
Порядков предоставления
субсидий на 2018 год
в соответствии с подпрограммой
"Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Липецкой области на 2014 –
2020 годы" государственной
программы "Модернизация и
инновационное развитие экономики
Липецкой области"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГРУПП ДНЕВНОГО
ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И
ИНЫХ ПОДОБНЫХ ИМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УХОДУ И
ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее соответственно - субсидии, Центры времяпрепровождения детей), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 15 августа до 15 сентября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

копию экспертного заключения управления Роспотребнадзора по Липецкой области о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

копию экспертного заключения Главного управления МЧС России по Липецкой области о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;
- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по организации
и (или) развитию групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми
на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Претендент берет обязательство по функционированию Центра времяпрепровождения детей в течение текущего, очередного финансового года и года, следующего за очередным финансовым годом.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей;

копия договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по организации
и (или) развитию групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми
на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для юридических лиц)

Полное наименование претендента _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
Телефон, факс, e-mail _____
Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.(при наличии)

Приложение 5
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядков предоставления
субсидий на 2018 год
в соответствии с подпрограммой
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Липецкой области на 2014 –
2020 годы» государственной
программы «Модернизация
и инновационное развитие экономики
Липецкой области»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Возмещению подлежат затраты по:

оплате договоров на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
приобретению новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
приобретению программных средств;
обучению и подготовке персонала, связанного с инновациями;
приобретению машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
маркетинговым исследованиям;
сертификации и патентованию;
производственному проектированию, дизайну и другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, «деловых миссиях инновационных компаний», связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии) (далее - целевые затраты).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 23 июля до 1 августа текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

информацию о деятельности претендента (приложение 2 к настоящему Порядку);

смету расходов на реализацию проекта (приложение 3 к настоящему Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии платежных документов и договоров, подтверждающих целевые затраты, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии документов, подтверждающих права на результаты интеллектуальной деятельности;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

один из нижеперечисленных документов:

1) копии экспертных заключений или документов, подтверждающих получение поддержки от следующих организаций:

ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;

ФГАУ «Российский фонд технологического развития»;

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»;

ОАО «РОСНАНО»;

ОАО «Российская венчурная компания»;

закрытых паевых инвестиционных фондов особо рискованных (венчурных) инвестиций, созданных на условиях частно-государственного партнерства в рамках программы Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего бизнеса;

2) свидетельство, удостоверяющее факт внесения в реестр резидентов технопарка, или выписку из протокола заседания наблюдательного совета особой экономической зоны технико-внедренческого типа, или копию договора о ведении технико-внедренческой деятельности на территории особой экономической зоны регионального уровня технико-внедренческого типа;

3) копии лицензионных соглашений, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) претендента;

4) выписку из протокола о включении проекта претендента в областной реестр инновационных проектов;

5) выписку из протокола подведения итогов региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсов по инновационным проектам;

6) копию формы статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия» - для малых предприятий, копию формы статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» - для средних предприятий на последнюю отчетную дату.

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой

области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей

субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность.

Претендент принимает обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Полное наименование претендента	
2.	Ф.И.О. руководителя претендента	
3.	Юридический адрес претендента	
4.	Фактический адрес претендента	
5.	Дата регистрации претендента	
6.	Краткое описание деятельности претендента	
7.	Код ОКВЭД, к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на государственную поддержку	
8.	Контактные телефоны: Мобильный Рабочий/факс E-mail	
9.	Банковские реквизиты	
10.	Контактное лицо/лица	
11.	Размер собственных средств претендента, вложенных в качестве софинансирования в начало предпринимательской деятельности на момент подачи документов (руб.)	
12.	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)	

13.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
14.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
15.	Создание и/или сохранение высокопроизводительных рабочих мест	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.(при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
М.П. (при наличии)

Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,
претендующего на получение субсидии

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

1. Цель создания претендента.

2. Связь претендента с бюджетными, автономными научными учреждениями и являющимися бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования<1>.

3. Наличие лицензионных соглашений, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) претендента.

Таблица 1<2>

№ п/п	Наименование документа	Предмет	Номер и дата заключения	Срок действия
1.				
...				

4. Стадия создания инновационного продукта (продукция, работы, услуги) (НИОКР, макет, опытный образец, действующее производство и т.д.).

5. Описание стратегии (плана) коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), включая сроки и ответственных исполнителей.

6. Затраты на технологические (продуктовые, процессные) инновации до момента подачи заявки _____ (млн. рублей).

7. Направления использования запрашиваемой субсидии (создание первого промышленного образца изделия, конструкторской документации на него, отработка технологии его изготовления, создание нового мелкосерийного производства, проведение мероприятий, необходимых для создания системы продаж нового продукта, выводимого на рынок: выбрать из перечня, если другое указать)

8. Ожидаемый социально-экономический эффект от деятельности инновационной компании, претендующей на получение субсидии

Таблица 2

№ п/п	Показатели деятельности инновационной компании, претендующей на государственную поддержку	2017 год	1 полугодие 2018 года
1.	Рабочие места - всего, в том числе: действующие рабочие места вновь созданные рабочие места		
2.	Средняя заработная плата - всего (рублей/месяц), в том числе: руководящего звена производственного персонала		
3.	Налоговые отчисления - всего (тыс. рублей), в том числе: в федеральный бюджет в областной бюджет в местный бюджет		
4.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)		
5.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (количество единиц)		
6.	Прирост высокопроизводительных рабочих мест, %		

В подтверждение указанных сведений прилагаются следующие документы (могут быть приложены документы, указанные в сносках).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.(при наличии)

<1> При наличии необходимо приложить копии договоров о совместной деятельности/соглашений о сотрудничестве и т.п.

<2> К таблице 1 могут быть приложены указанные в ней документы. Права должны быть урегулированы договорами о совместной деятельности между исполнителем и соисполнителями или заменяющими их документами, а также соглашениями о правах на объекты интеллектуальной собственности и т.п.

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201__ г.

Смета
расходов на реализацию проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Подтверждающие документы	Сумма /рублей/
1.			
2.			
...			
	Итого		

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.(при наличии)

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой
области "Об утверждении Порядков
предоставления субсидий на 2018 год
в соответствии с подпрограммой
"Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Липецкой области на 2014 –
2020 годы" государственной
программы "Модернизация и
инновационное развитие экономики
Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 октября до 1 ноября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копии правоустанавливающих документов на используемые для ведения предпринимательской деятельности помещение, земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;
- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств

областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

Претендент принимает на себя обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копия договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

справку о среднемесечной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копии правоустанавливающих документов на используемые для ведения предпринимательской деятельности помещение, земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование организации _____
 Юридический адрес _____
 Фактический адрес спортивного объекта, на территории которого реализуется
 предпринимательский проект _____
 Реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом

 Ф.И.О. руководителя _____
 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (прописка) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

Фактический адрес спортивного объекта, на территории которого реализуется
предпринимательский проект _____

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГОРНОЛЫЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ И
ВОДНОЛЫЖНЫХ КОМПЛЕКСОВ НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в срок с 1 октября до 1 ноября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

утвержденный претендентом бизнес-план с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копию правоустанавливающего документа на используемый для ведения предпринимательской деятельности земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;
- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;
- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между

получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов.

Претендент принимает на себя обязательства по функционированию горнолыжного комплекса и (или) воднолыжного комплекса в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии и проведению на горнолыжном и (или) воднолыжном комплексе в течение 2018 – 2019 годов не менее трех физкультурно-спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- утвержденный претендентом бизнес-план с технико-экономическим обоснованием приобретения оборудования;
- копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- копию правоустанавливающего документа на используемый для ведения предпринимательской деятельности земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- копия договора банковского счета;
- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по созданию и (или) развитию горнолыжных комплексов и воднолыжных комплексов в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по созданию и (или)
развитию горнолыжных комплексов и
воднолыжных комплексов на 2018 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)

Полное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____

Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по созданию и (или)
развитию горнолыжных комплексов и
воднолыжных комплексов на 2018 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: - собственные средства: - заемные средства: - сумма запрашиваемой субсидии:		

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ,
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты), на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок с 1 сентября по 1 октября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии платежных документов и договоров, подтверждающих затраты, связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

основные показатели энергоэффективности от реализации энергосберегающих мероприятий (приложение 2 к настоящему Порядку);

сведения о рекомендуемых мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (по форме согласно приложению N 22 к Требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, утвержденным приказом Минэнерго России от 30 июня 2014 года N 400 "Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его

результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования");

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об

отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности

использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению.

Претендент принимает на себя обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Расчетный счет	
6.	Основные виды деятельности	
7.	Общий объем капитальных вложений (инвестиций) на реализацию мероприятий программы энергосбережения	
8.	Среднесписочная численность работников за предыдущий год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
9.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	

10.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за предыдущий год, тыс. руб.	
11.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
12.	Перечень прилагаемых документов:	

Сведения о помещении (помещениях), используемом (используемых) претендентом для ведения предпринимательской деятельности, в котором(которых) проводились мероприятия по энергосбережению

Таблица 2

№ п/п	Помещение	Местонахождение помещения (адрес), площадь помещения	Назначение использования	Документ, подтверждающий право собственности (пользования)

Информация о мероприятиях по энергосбережению

Таблица 3

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Сумма, руб.	Подтверждающие документы

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)
 М.П.(при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)
 М.П.(при наличии)

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ от реализации энергосберегающих мероприятий

Таблица

№ п/п	Период	Объем производства продукции (работ, услуг)	Фактич. объем потребленных энергоресурсов		Энергоемкость производства продукции	Доля платы за энергоресурсы в стоимости произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
		тыс. руб.	т у.т.	тыс. руб.	т у.т./тыс. руб.	
201_ год (базовый период)						
	1 квартал					
	2 квартал					
	3 квартал					
	4 квартал					
	ИТОГО					
201_ год (текущий период)						
	1 квартал					
	2 квартал					
	3 квартал					
	4 квартал					
	ИТОГО					
201_ год (плановый период)						
	1 квартал					
	2 квартал					
	3 квартал					
	4 квартал					
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ К ИСТОЧНИКУ
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств (далее - субсидии) на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года N 130-ОЗ "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 1 октября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку);

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копии документов, подтверждающих осуществление мероприятий по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств на территории Липецкой области (копии договора об осуществлении технологического присоединения, акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон и (или) иные документы, подтверждающие осуществление мероприятий по технологическому присоединению);

копии платежных поручений, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих затраты, направленные на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств;

копия договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;

- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную

проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств.

Претендент принимает на себя обязательство осуществлять деятельность по направлению, на реализацию которого получена субсидия, в течение текущего и очередного финансового года.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (в соответствии со сведениями формы по КНД 1110018), чел.	
6.	Списочная численность работников на дату подачи заявки (не включая ИП), чел.	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Основные виды деятельности	
9.	Общий объем инвестиций на реализацию мероприятий по технологическому присоединению	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии	
11.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.(при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.(при наличии)

Приложение 10
к постановлению
администрации Липецкой
области "Об утверждении
Порядков предоставления
субсидий на 2018 год
в соответствии с подпрограммой
"Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Липецкой области на 2014 -
2020 годы" государственной
программы "Модернизация и
инновационное развитие экономики
Липецкой области"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ И (ИЛИ)
МЕЖЕВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ ПО
РАЗРАБОТКЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ,
УСЛУГ), ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕГИСТРАЦИИ ФИРМЕННОГО
НАИМЕНОВАНИЯ, ТОВАРНОГО ЗНАКА, ПО ОБУЧЕНИЮ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ, ПО РАЗРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ, СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И (ИЛИ) СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года №130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в

срок с 1 сентября до 1 октября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии платежных поручений, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

для возмещения затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности:

- копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты);

- обязательство по использованию земельного участка для ведения предпринимательской деятельности;

- копию акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

для возмещения затрат по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака:

- копию договора с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака;

для возмещения затрат по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров:

- копии договоров, предусмотренных пунктами 13 и 14 Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах";

для возмещения затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов:

- копию сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов с предъявлением оригинала, полученного после 1 сентября 2016 года.

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;
- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;

- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Показателем результативности использования субсидии является количество сохраненных рабочих мест на уровне 100% к существующим на дату подачи документов.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей

субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателя результативности использования субсидии, осуществляется в порядке и сроки, осуществляется в порядке и сроки, установленном Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических
работ и (или) межеванию объектов землеустройства для
ведения предпринимательской деятельности, по оплате
услуг по разработке средств индивидуализации
продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации
фирменного наименования, товарного знака, по обучению
в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем
менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности
пищевых продуктов в соответствии с требованиями
международных стандартов, на 2018 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- копия договора банковского счета;
- копии платежных поручений, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих оплату предоставленных услуг по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем

менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

для возмещения затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности:

- копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты);

- обязательство по использованию земельного участка для ведения предпринимательской деятельности;

- копию акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

для возмещения затрат по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака:

- копия договора с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака;

для возмещения затрат по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров:

- копии договоров, предусмотренных пунктами 13 и 14 Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах";

для возмещения затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов:

- копия сертификата соответствия системы менеджмента качества и (или) системы менеджмента безопасности пищевых продуктов с предъявлением оригинала, полученного после 1 сентября 2016 года.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.(при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности, по оплате услуг по разработке средств индивидуализации продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации фирменного наименования, товарного знака, по обучению в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических
работ и (или) межеванию объектов землеустройства для
ведения предпринимательской деятельности, по оплате
услуг по разработке средств индивидуализации
продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации
фирменного наименования, товарного знака, по обучению
в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем
менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности
пищевых продуктов в соответствии с требованиями
международных стандартов, на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование претендента _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Телефон, факс, e-mail _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Приоритетный вид деятельности, при реализации которого производились
заявленные затраты _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты		

	всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по проведению топографо-геодезических
работ и (или) межеванию объектов землеустройства для
ведения предпринимательской деятельности, по оплате
услуг по разработке средств индивидуализации
продукции (работ, услуг), по разработке и регистрации
фирменного наименования, товарного знака, по обучению
в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров, по разработке, внедрению, сертификации систем
менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности
пищевых продуктов в соответствии с требованиями
международных стандартов, на 2018 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя отчество (при наличии) _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____

Вид деятельности в соответствии с проектом _____

Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Приоритетный вид деятельности, при реализации которого производились
заявленные затраты _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		

4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)