



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 июля 2018 года

г. Липецк

№ 429

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку туристских маршрутов по Липецкой области на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130 - ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку туристских маршрутов по Липецкой области на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
социально-ориентированным
некоммерческим организациям
на разработку туристских маршрутов
по Липецкой области
на 2018 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РАЗРАБОТКУ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ ПО ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) на разработку туристских маршрутов по Липецкой области (далее – субсидии) в 2018 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130 – ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок с 16 по 27 июля текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере культуры и искусства, туризма (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) смету предполагаемых расходов на разработку туристских маршрутов по Липецкой области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

5) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки, заверенную печатью и подписью руководителя.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе предоставить подлинники документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество разработанных туристских маршрутов в 2017 году не менее 2.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядках, установленных постановлениями администрации Липецкой области от 30 июня 2014 года № 287 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов Липецкой области внутреннего государственного финансового контроля» и от 26 декабря 2014 года № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицитов областного

бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на разработку
туристских маршрутов
по Липецкой области
на 2018 год

(главному распорядителю)

Рег. № _____ от _____ 2018 г.

Заявка
на получение субсидии

Липецкая область

« ____ » _____ 2018 года

1. Наименование организации:

2. Наименование предлагаемого туристского маршрута: _____

Предлагаемый для разработки туристский маршрут будет включать в себя следующие документы:

карту (схему) туристского маршрута с указанием пунктов остановок, ночевок, средств размещения, предприятий питания, перечня экскурсий, продолжительности путешествия и др.;

технологическую карту туристского путешествия в соответствии с «ГОСТ Р 50681-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.» (далее – ГОСТ Р 50681-2010);

паспорт трассы туристского похода в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010;

технологические карты экскурсий в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010.

3. Туристские маршруты, разработанные в 2017 году:

Таблица

№ п/п	Наименование туристских маршрутов	Дата и место прохождения туристских маршрутов

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на разработку туристских маршрутов по Липецкой области в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и исполнительным органом государственной власти области в сфере финансов.

*(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на разработку
туристских маршрутов
по Липецкой области
на 2018 год

Смета предполагаемых расходов организации
на разработку туристских маршрутов по Липецкой области
на 2018 год

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель организации: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления: « ____ » _____ 2018 г.

М.П.