



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

03 июля 2018 года

г. Липецк

№ 428

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в Липецкой области, на 2018 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130 - ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в Липецкой области, на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма в Липецкой области,
на 2018 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
ДЕТСКОГО (ПОДРОСТКОВОГО) ТУРИЗМА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма (далее – субсидии), в 2018 году.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130 – ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

3. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете, в срок с 16 по 27 июля текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере культуры и искусства, туризма (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма в Липецкой области, (далее – проекты) на 2018 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов на реализацию проектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов

(банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров), заверенных печатью и подписью руководителя организации;

7) информацию о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки, заверенную печатью и подписью руководителя.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

5) информацию об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки.

Организации вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в 2017 году - не менее 3.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) несоответствие организации критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

оформляет результаты отбора актом о рассмотрении заявок в форме протокола;

издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

8. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

10. В соглашении главный распорядитель устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет субсидии с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки организаций и документы к ним подаются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных субсидий – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 7, 9 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о предоставлении субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

15. Главный распорядитель и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядках, установленных постановлениями администрации Липецкой области от 30 июня 2014 года № 287 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов Липецкой области внутреннего государственного финансового контроля» и от 26 декабря 2014 года № 549 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицитов областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма в Липецкой области,
на 2018 год

(главному распорядителю)

Рег. № _____ от _____ 2018 г.

Заявка
на получение субсидии

Липецкая область

« ____ » _____ 2018 года

1. Наименование организации:

2. Заявленная сумма на реализацию проектов: 00 (сумма прописью) рублей

3. Мероприятия, направленные на развитие детского (подросткового) туризма, проведенные в 2017 году:

Таблица

№ п/п	Мероприятие	Дата и место проведения
1.		

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: « ____ » _____ 2018 г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в Липецкой области в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем и исполнительным органом государственной власти области в сфере финансов.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма в Липецкой области,
на 2018 год

Проекты
на 2018 год

(наименование организации, реализующей проект)

1. Название проекта
2. Цели и задачи проекта
3. Этапы проекта
4. Механизмы реализации проекта
5. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество детей и подростков	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					
...					

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2018 г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма в Липецкой области,
на 2018 год

Смета предполагаемых расходов
на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма в Липецкой области
на 2018 год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «_____» _____ 2018 г.

М.П.