



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2018 года

г. Липецк

№ 418

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на оплату услуг, связанных с консультационным, методическим, организационным, экспертно-аналитическим, юридическим и информационным сопровождением деятельности участников промышленного кластера на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на оплату услуг, связанных с консультационным, методическим, организационным, экспертно-аналитическим, юридическим и информационным сопровождением деятельности участников промышленного кластера на 2018 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Щедров Алексей Иванович
8(4742) 23-74-20

Приложение
к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат на оплату услуг,
связанных с консультационным, методическим, организационным,
экспертно-аналитическим, юридическим и информационным
сопровождением деятельности участников промышленного кластера
на 2018 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат
на оплату услуг, связанных с консультационным, методическим,
организационным, экспертно-аналитическим, юридическим
и информационным сопровождением деятельности участников
промышленного кластера на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат на оплату услуг, связанных с консультационным, методическим, организационным, экспертно-аналитическим, юридическим и информационным сопровождением деятельности участников промышленного кластера на 2018 год (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидий юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере инновационной и промышленной политики (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) единоразово до 10 июля текущего финансового года заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа; справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

копии документа, подтверждающего включение промышленного кластера, участником которого является претендент в реестр промышленных кластеров и специализированных организаций промышленных кластеров,

соответствующих требованиям к промышленным кластерам и специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 779 «О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров».

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Помимо документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, получатели субсидий предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета до 10 июля текущего финансового года для возмещения затрат за 1-2 кварталы текущего финансового года, до 10 октября текущего финансового года за 3 квартал текущего финансового года следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по консультационному, методическому, организационному, экспертно-аналитическому, юридическому и информационному сопровождению деятельности участников промышленного кластера за отчетный квартал (договоры (соглашения) об оказании услуг, копии актов, свидетельствующих о передаче-приемке результатов предоставленных услуг, копии платежных поручений), произведенные по безналичному расчету;

информацию о сумме возмещения затрат по консультационному, методическому, организационному, экспертно-аналитическому, юридическому и информационному сопровождению деятельности участников промышленного кластера (приложение 3 к настоящему Порядку);

информацию о фактической численности работников получателя субсидии за отчетный квартал, о заработной плате за отчетный квартал (приложение 2 к настоящему Порядку);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки на получение субсидии.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение двух рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения которых готовит акт о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет».

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в случае отказа направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомления, указанные в настоящем пункте направляются любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомлений получателями субсидии, претендентами.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателями субсидии соглашение по форме, утвержденной управлением финансов Липецкой области, в течение 3 рабочих дней.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета устанавливает в соглашении значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий:

количество сохраненных рабочих мест, существующих на дату подачи документов, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года не менее 100 %;

рост уровня среднемесячной заработной платы по сравнению с аналогичным периодом прошлого года не менее 1 %.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета получателей субсидии, открытых в кредитных организациях, осуществляется главным распорядителем средств

областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидий.

11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, а также в случае недостижения плановых значений показателей эффективности предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат на оплату услуг,
связанных с консультационным, методическим, организационным,
экспертно-аналитическим, юридическим и информационным
сопровождением деятельности участников
промышленного кластера на 2018 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
Регистрационный № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат юридическим лицам на оплату услуг, связанных с консультационным, методическим, организационным, экспертно-аналитическим, юридическим и информационным сопровождением деятельности участников промышленного кластера на 2018 год.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, ОГРН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Достоверность информации, представленной в заявке, прилагаемых документах, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в текущем финансовом году, а также выражаю согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем средств областного бюджета и органом государственного финансового контроля.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель претендента

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер претендента

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 2018 г

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат на оплату услуг,
связанных с консультационным, методическим, организационным,
экспертно-аналитическим, юридическим и информационным
сопровождением деятельности участников
промышленного кластера на 2018 год

Информация
о численности работников

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (отчетный квартал), чел.	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за предшествующий календарный год (отчетный квартал), руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом за предшествующий календарный год (отчетный квартал), тыс. руб.	

Руководитель предприятия
Главный бухгалтер

М. П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат на оплату услуг,
связанных с консультационным, методическим, организационным,
экспертно-аналитическим, юридическим и информационным
сопровождением деятельности участников
промышленного кластера на 2018 год

ИНФОРМАЦИЯ О СУММЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ

затрат на оплату услуг, связанных с консультационным, методическим, организационным,
экспертно-аналитическим, юридическим и информационным сопровождением деятельности
участников промышленного кластера на 2018 год

Полное наименование предприятия _____
ИНН/КПП _____
Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
кор. счет _____
Род деятельности по ОКВЭД _____
За период с _____ по _____ 201_ года.

№ п/п	Наименование услуги/работы по консультационному, методическому, организационному, экспертно-аналитическому, юридическому информационному сопровождению деятельности участников промышленного кластера	Наименование, дата, номер договора(соглашения) на оказание услуги/работы по консультационному, методическому, организационному, экспертно-аналитическому, юридическому информационному сопровождению деятельности участников промышленного кластера	Реквизиты платежных документов	Сумма по договору(соглашению) на оказание услуги/работы по консультационному, методическому, организационному, экспертно-аналитическому, юридическому информационному сопровождению деятельности участников промышленного кластера
1				
Итого:				

Руководитель предприятия
Главный бухгалтер

М. П.

«__» _____ 201_ г.