



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 июня 2018 года

г. Липецк

№ 401

Об учреждении грантов в форме субсидий
в отрасли сельского хозяйства и
утверждении порядков их предоставления
в 2018 году

В целях оказания государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам области и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2018 году.

2. Учредить гранты в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2018 году.

3. Учредить гранты в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2018 году.

4. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2018 году (приложение 1).

5. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2018 году (приложение 2).

6. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 2018 году (приложение 3).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)
ХОЗЯЙСТВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ
ФЕРМ В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант) в 2018 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета является исполнительный орган государственной власти области в сфере сельского хозяйства (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты принятия настоящего Порядка в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- критерии отбора заявок для предоставления грантов;
- условия и направления использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным п. 29 приложения 25 к Закону об областном бюджете (далее – претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) опись документов в 2 экземплярах;
- 3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- 6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);
- 7) справку о наличии (отсутствии) собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы с расшифровкой площади и наименования кормовых культур;
- 8) договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов (при наличии);
- 9) бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 10) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 11) справку о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных на семейной животноводческой ферме;
- 12) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за 2017 год;
- 13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;
- 14) заявления о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 6, 8, 12 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 9-11, 13, 14 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурс.

6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в

рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

7) информацию о включении претендента в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит проверку документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня его оформления на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора заявок для предоставления грантов

Таблица

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|---|---|-----------------|
| 1. | Направления деятельности семейной животноводческой фермы (в соответствии с бизнес-планом) | разведение крупного рогатого скота молочного направления, коз | 15 |
| | | разведение крупного рогатого скота мясного направления | 10 |
| | | иные направления | 5 |
| 2. | Размер запрашиваемого гранта | до 5 млн. руб. включительно | 15 |
| | | от 5 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно | 10 |
| | | свыше 10 млн. руб. | 5 |
| 3. | Срок окупаемости представленного бизнес-плана | срок окупаемости до 5 лет | 5 |
| | | срок окупаемости свыше 5 лет | 2 |

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 4. | Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве животноводческих помещений, необходимых для реализации бизнес-плана | имеется(ются) в собственности и (или) в аренде на срок 5 и более лет | 10 |
| | | планируется строительство за счет средств гранта | 5 |
| 5. | Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве маточного поголовья крупного рогатого скота, овец, коз (учитывается по направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом) | 10 и более голов | 5 |
| | | менее 10 голов | 3 |
| 6. | Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве кормовой базы | собственная кормовая база | 5 |
| | | наличие договоров на покупку кормов | 1 |
| 7. | Состав семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства | 3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста | 5 |
| | | иное | 1 |
| 8. | Оценка эффективности представленного бизнес-плана (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного бизнес-плана) | оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) | до 15 |

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов преимущество имеет участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 8 - оценка эффективности представленного бизнес-плана.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается организатору конкурса.

16. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения

протокола издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям конкурса и размещает его на официальном сайте, либо направляет участникам конкурса уведомление о результатах конкурсного отбора, которое направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

17. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной исполнительным органом государственной власти области в сфере финансов.

18. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, перечисляет гранты на счет каждого получателя гранта.

19. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

20. Организатор конкурса и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

21. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении о предоставлении грантов, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных
животноводческих ферм
в 2018 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер N _____ Дата регистрации заявки _____ 2018 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

"__" _____ 2018 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на софинансирование затрат крестьянского (фермерского)
хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии
с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет
собственных средств не менее 40% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и
использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие
хозяйства;

создать в текущем году не менее трех новых постоянных рабочих мест (исключая главу
крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее 5 лет после
получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

планирую создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному
направлению деятельности (одной отрасли) животноводства _____
или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником)
коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского
(фермерского) хозяйства;

глава и все члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами

Российской Федерации.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____ ОГРН _____ СНИЛС _____

Рег.№ ПФР _____ ФМС _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных
животноводческих ферм
в 2018 году

Справка
о наличии производственных фондов

В _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального района)

Таблица

| № п/п | Показатели | Единицы измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1. | Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе племенных: | Х | Х |
| 2. | Поголовье крупного рогатого скота | гол. | |
| 3. | в том числе коров | гол. | |
| 4. | Поголовье овец | гол. | |
| 5. | в том числе овцематок | гол. | |
| 6. | Поголовье коз | гол. | |
| 7. | в том числе козоматок | гол. | |
| 8. | Поголовье птицы (указать по видам) | гол. | |
| 9. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе: | га | |
| 10. | в собственности | га | |
| 11. | в аренде (указать срок аренды "до..." и кадастровый номер земельного участка) | га | |
| 12. | Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь) | шт. | |
| 13. | Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам) | шт. | |

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата "___" _____ 2018 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на софинансирование
затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств
на развитие семейных
животноводческих ферм
в 2018 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального района)

Таблица

| N п/п | Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете | Кол-во | | Ориентиро вочная цена, руб./ед. | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--|-------------|-----|--|---------------------|
| | | Ед. изм. | Ед. | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | | | | |
| | В том числе: | | | | |
| | за счет средств гранта, но не более 60% затрат | X | X | X | |
| | за счет собственных средств, но не менее 40% затрат | X | X | X | |

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата " __ " _____ 2018 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАТРАТ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) в 2018 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета является исполнительный орган государственной власти области в сфере сельского хозяйства (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты принятия настоящего Порядка в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- критерии отбора заявок для предоставления грантов;
- условия и направления использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям, установленным п. 28 приложения 25 к Закону об областном бюджете (далее – претенденты), в срок, установленный в информационном сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) документ об образовании или трудовом стаже главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписку из похозяйственной книги о сроке пребывания главы крестьянского (фермерского) хозяйства в составе членов личного подсобного хозяйства;

5) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

6) учредительные документы (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

7) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках или книгу учета доходов и расходов за 2017 год (при наличии);

8) справку банка о наличии денежных средств на расчетном счете претендента, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

9) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением справки о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

11) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

12) заявления о согласии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 8 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9-12 настоящего пункта, удостоверяются подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью претендента (при наличии).

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурс.

6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

7) информацию о включении претендента в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит проверку документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня его оформления на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора заявок для предоставления грантов

Таблица

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|---|---|-----------------|
| 1. | Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера (в соответствии с бизнес-планом) | разведение крупного рогатого скота, коз | 15 |
| | | овощеводство, выращивание плодовых и ягодных культур | 12 |
| | | иные направления | 9 |
| 2. | Размер запрашиваемого гранта | до 2000 тыс. руб. включительно на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, до 1000 тыс. руб. включительно на иные направления | 5 |
| | | свыше 2000 тыс. руб. на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, свыше 1000 тыс. руб. включительно на иные направления | 2 |
| 3. | Стадия реализации проекта (в соответствии с бизнес-планом) | ведется производство | 10 |
| | | подготовлено производство | 5 |
| | | иное | 2 |
| 4. | Состав семьи главы крестьянского | 3 и более детей, не | 5 |

| | | | |
|----|---|--|-------|
| | (фермерского) хозяйства | достигших 18-летнего возраста | |
| | | иное | 1 |
| 5. | Наличие в крестьянском (фермерском) хозяйстве имущества, необходимого для реализации бизнес-плана (земельных участков, производственных объектов) | в собственности | 15 |
| | | в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет | 10 |
| 6. | Оценка эффективности представленного бизнес-плана (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного бизнес-плана) | оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) | до 15 |

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов преимущество имеет участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 8 - оценка эффективности представленного бизнес-плана.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается организатору конкурса.

16. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям конкурса и размещает его на официальном сайте, либо направляет участникам конкурса уведомление о результатах конкурсного отбора, которое направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

17. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной исполнительным органом государственной власти области в сфере финансов.

18. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями грантов соглашений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, перечисляет гранты на счет каждого получателя гранта.

19. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

20. Организатор конкурса и исполнительный орган государственной

власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

21. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении о предоставлении грантов, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих фермеров
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2018 году

Начальнику управления
сельского хозяйства
Липецкой области

Регистрационный номер N _____ Дата регистрации заявки _____ 2018 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область

"__" _____ 2018 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на софинансирование затрат начинающих фермеров на
создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии
с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет
собственных средств не менее 10% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и
использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие
хозяйства;

создать в текущем году _____ новых постоянных рабочих мест (исключая главу
крестьянского (фермерского) хозяйства) и сохранить их в течение не менее 5 лет после
получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Сообщаю, что:

глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял
предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве
индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником)
коммерческой организации, за исключением настоящего крестьянского
(фермерского) хозяйства.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
ИНН _____ ОГРН _____ СНИЛС _____
Рег.№ ПФР _____ ФМС _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на софинансирование затрат начинающих фермеров на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих фермеров
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2018 году

Справка
о наличии производственных фондов
в _____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального района)

Таблица

| № п/п | Показатели | Единицы измерения | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1. | Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе племенных: | Х | Х |
| 2. | Поголовье крупного рогатого скота | гол. | |
| 3. | в том числе коров | гол. | |
| 4. | Поголовье овец | гол. | |
| 5. | в том числе овцематок | гол. | |
| 6. | Поголовье коз | гол. | |
| 7. | в том числе козоматок | гол. | |
| 8. | Поголовье кроликов | гол. | |
| 9. | Пчелосемей | шт. | |
| 10. | Поголовье птицы (указать по видам) | гол. | |
| 11. | Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам) | гол. | |
| 12. | Наличие земель сельскохозяйственного назначения, в том числе: | га | |
| 13. | в собственности | га | |
| 14. | в аренде (указать срок аренды "до..." и кадастровый номер земельного участка) | га | |
| 15. | Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь) | шт. | |
| 16. | Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам) | шт. | |

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата " __ " _____ 2018 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
на софинансирование
затрат начинающих фермеров
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
в 2018 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального района)

Таблица

| N п/п | Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете | Кол-во | | Ориентиро вочная цена, руб./ед. | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--|----------|-----|--|------------------------|
| | | Ед. изм. | Ед. | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | | | | |
| | В том числе: | | | | |
| | за счет средств гранта, но не более 90% затрат | X | X | X | |
| | за счет собственных средств, но не менее 10% затрат | X | X | X | |

Глава КФХ _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата " __ " _____ 2018 г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ В 2018 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - грант) в 2018 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета является исполнительный орган государственной власти области в сфере сельского хозяйства (далее - организатор конкурса).

3. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса не позднее 15 рабочих дней с даты принятия настоящего Порядка в «Липецкой газете» и на официальном сайте организатора конкурса ush48.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема документов и должно включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- критерии отбора заявок для предоставления грантов;
- условия и направления использования грантов;
- место, дата и время проведения конкурса;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение первой половины срока, установленного для приема заявок, вправе отменить конкурс, разместив об этом дополнительно информацию в «Липецкой газете» и на официальном сайте.

4. Сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие, сбытовые) кооперативы, потребительские общества, отвечающие требованиям, установленным п. 27 приложения 25 к Закону об областном бюджете (далее – претенденты), в срок, установленный в информационном

сообщении, представляют организатору конкурса следующие документы:

1) заявку о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) опись документов в 2 экземплярах;

3) учредительные документы;

4) справку ревизионного союза, подтверждающую нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданную не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением гранта;

5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за 2017 год;

6) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписки из похозяйственной книги;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - справки о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2017 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) справку о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за 2017 год (для потребительского общества);

8) справку о доле выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за 2017 год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) проектную документацию, если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, указанная документация предоставляется с отметкой о прохождении государственной экспертизы) с заключением о достоверности сметной стоимости в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

10) договор аренды на земельный участок (если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов) (при наличии);

11) договор аренды на производственный объект (если средства гранта

или его части планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов) (при наличии);

12) разрешение на строительство (если средства гранта или его части планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов);

13) бизнес-план развития кооператива или потребительского общества;

14) план финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

15) протокол общего собрания об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества;

16) план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

17) справку о размере доли продукции членов кооператива в общем объеме закупок сельскохозяйственной продукции за 2017 год (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

18) заявление о согласии членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, абзаце втором подпункта 6, подпунктах 9 - 12, 14 - 15 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях. После сверки копий документов с подлинниками подлинники возвращаются претендентам.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, абзаце первом подпункта 6, подпунктах 7 - 8, 13, 16 - 19 настоящего пункта, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента.

Организатор конкурса обеспечивает прием документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

5. Претендент имеет право отозвать или изменить свою заявку до установленного срока окончания приема документов, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на конкурс.

6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у претендента производственных и (или) складских зданий, помещений, сооружений, земельных участков.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Организатор конкурса в течение 8 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит проверку документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, по результатам которой принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе.

Указанное решение оформляется приказом организатора конкурса, который размещается в течение 1 рабочего дня со дня его оформления на официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе направляет претенденту соответствующее уведомление. При принятии решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа. Указанное уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области (далее – конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит отбор участников конкурса по критериям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей конкурса в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии

в ее работе не менее 2/3 от утвержденного персонального состава комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

12. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям.

Критерии отбора заявок для предоставления грантов

Таблица

| № п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|---|---|-----------------|
| 1. | Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)/доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ) | 10 - 20 членов/от 70% до 80% | 5 |
| | | 20 - 30 членов/от 80% до 90% | 10 |
| | | свыше 30 членов/свыше 90% | 15 |
| 2. | Размер запрашиваемого гранта | до 6 млн. руб. включительно | 15 |
| | | свыше 6 млн. руб. до 12 млн. руб. включительно | 10 |
| | | свыше 12 млн. руб. | 5 |
| 3. | Создание дополнительно постоянных рабочих мест в году получения гранта (в соответствии с расчетами бизнес-плана и заявкой) | до 3 включительно | 5 |
| | | 4-7 | 10 |
| | | 8 и более | 15 |
| 4. | Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом) | заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока и мяса сельскохозяйственных животных, птицы; | 5 |

| | | | |
|----|---|---|-------|
| | | убой сельскохозяйственных животных, птицы | |
| | | иное | 2 |
| 5. | Наличие имущества, необходимого для реализации бизнес-плана (земельных участков, производственных объектов) | в собственности | 10 |
| | | в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно | 5 |
| 6. | Оценка эффективности представленных бизнес-плана и плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (с учетом личного собеседования по вопросам реализации и эффективности представленного бизнес-плана) | оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) | до 15 |

13. Конкурсный отбор осуществляется по балльной системе. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

14. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов преимущество имеет участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 8 - оценка эффективности представленного бизнес-плана.

15. Протокол, указанный в пункте 10 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается организатору конкурса.

16. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ о предоставлении грантов из областного бюджета победителям конкурса и размещает его на официальном сайте, либо направляет участникам конкурса уведомление о результатах конкурсного отбора, которое направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

17. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной исполнительным органом государственной власти области в сфере финансов.

18. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после заключения с

получателями грантов соглашений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, перечисляет гранты на счет каждого получателя гранта.

19. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

20. Организатор конкурса и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

21. Возврат грантов в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, предусмотренных в соглашении о предоставлении грантов, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме
субсидий на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2018 году

Регистрационный номер N _____ Дата регистрации заявки _____ 2018 г.

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

Липецкая область "___" _____ 2018 г.

Наименование претендента _____
просит предоставить грант на развитие материально-технической базы в сумме:
_____ руб.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости затрат, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива или потребительского общества;

создать в текущем году не менее _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта;

включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива и возратить за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия пятилетнего соглашения о предоставлении и использовании гранта.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в текущем финансовом году.

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме
субсидий на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2018 году

Справка
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за 2017 год

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Таблица

| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|----------|---|------------------------|
| 1. | Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб. | |
| 2. | в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб. | |

Руководитель юридического лица - члена
сельскохозяйственного потребительского
кооператива (индивидуальный предприниматель -
член сельскохозяйственного потребительского
кооператива) _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. (при наличии) _____ Дата "___" _____ 2018 г.

Руководитель претендента _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П. _____ Дата "___" _____ 2018 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов в форме
субсидий на развитие
материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в 2018 году

План расходов
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование претендента, муниципального района)

Таблица

| N п/п | Направления затрат в соответствии с направлениями, предусмотренными Законом об областном бюджете | Кол-во | | Ориентиро вочная цена, руб./ед. | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--|-------------|-----|--|---------------------|
| | | Ед. изм. | Ед. | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | Итого | | | | |
| | В том числе: | | | | |
| | за счет средств гранта, но не более 60% затрат | X | X | X | |
| | за счет собственных средств, но не менее 40% затрат | X | X | X | |

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата "___" _____ 2018 г.