



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

15 июня 2018 года

г. Липецк

№ 404

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, на 2018 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, на 2018 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на  
возмещение части затрат, направленных  
на разработку и (или) регистрацию товарного знака  
производимой сельскохозяйственной  
продукции, на 2018 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗРАБОТКУ И (ИЛИ) РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО  
ЗНАКА ПРОИЗВОДИМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, НА 2018  
ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции (далее – субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, влияния товарного знака на оборот сельскохозяйственной продукции, перечня мест реализации сельскохозяйственной продукции с товарным знаком, перечня торговых предприятий, с которыми заключены договоры поставки сельскохозяйственной продукции с товарным знаком);

копии учредительных документов;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий документов, подтверждающих разработку и (или) регистрацию в 2016-2018 годах товарного знака на сельскохозяйственную продукцию, производимую кооперативом;

копий платежных документов, подтверждающих затраты по разработке и (или) регистрации товарного знака.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

4. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 16 ноября 2018 года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка и оформляет результаты актом о рассмотрении заявок в форме протокола, издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. Показатель результативности предоставления субсидии рассчитывается как отношение объема выпускаемой сельскохозяйственной продукции, имеющей зарегистрированный товарный знак, к общему объему выпускаемой сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

11. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнованной, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии каждому из получателей пропорционально уменьшается.

12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

13. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а так же возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на возмещение  
части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию  
товарного знака производимой сельскохозяйственной  
продукции, на 2018 год

Начальнику управления  
потребительского рынка и  
ценовой политики Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции, и перечислить причитающуюся сумму субсидии по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего разработку и (или) регистрацию товарного знака	Затраты на разработку и (или) регистрацию товарного знака, тыс. руб.	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, тыс.руб. (гр.3 x гр. 4)
1.	2	3	4	5
1.				
...				
	<b>ИТОГО</b>			

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат, направленных на разработку и (или) регистрацию товарного знака производимой сельскохозяйственной продукции.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_